

Zestawienie przepisów prawa odnoszących się do ochrony danych osobowych

Lp.	Instytucja odpowiedzialna za dany akt prawny	Rodzaj (ustawa/rozporządzenie) i pełna nazwa aktu prawnego	Krótki opis aktu prawnego	Brzmienie przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych w ramach danego aktu prawnego
	Ministerstwo Sprawiedliwości	Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowych czynności sądów w sprawach z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego oraz karnego w stosunkach międzynarodowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1657)	Rozporządzenie określa szczegółowe czynności sądów w sprawach z zakresu międzynarodowego postępowania cywilnego oraz karnego w stosunkach międzynarodowych, w tym np. uwierzytelnianie dokumentów, występowanie o pomoc prawną do organów państw obcych, występowanie o wydanie osób skazanych lub ściganych, występowanie do Ministra Sprawiedliwości o treść prawa obcego. Żaden przepis rozporządzenia nie odnosi się bezpośrednio do „ochrony danych osobowych”, jednak niektóre przepisy wskazują na możliwość	<p>§ 35 – ustalanie obywatelstwa;</p> <p>1. Sąd ustala obywatelstwo osoby zamieszkałej lub przebywającej w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie posiadanych przez nią dokumentów, w szczególności:</p> <p>1) dowodu osobistego, paszportu lub stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego, wydanych przez organ polski;</p> <p>2) paszportu lub innego dokumentu tożsamości wydanego przez organ państwa obcego;</p> <p>3) wydanej przed dniem 1 lipca 2001 r. karty stałego pobytu lub karty czasowego pobytu albo karty pobytu wydanej po dniu 1 lipca 2001 r.;</p> <p>4) dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji dotyczącej statusu uchodźców, sporządzonej w Genewie dnia 28 lipca 1951 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 119, poz. 515 i 517), polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca, tymczasowego polskiego dokumentu podróży dla cudzoziemca oraz polskiego dokumentu tożsamości cudzoziemca;</p>

			<p>przetwarzania takich danych przez sądy. Dokonanie oceny, które z tych przepisów winny być zmienione lub uchylone będzie możliwe dopiero po przyjęciu ostatecznego tekstu rozporządzenia.</p>	<p>5) dokumentów wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o zasadach i warunkach wjazdu i pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej oraz członków ich rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 141, poz. 1180, z późn. zm.);(1)</p> <p>6) dokumentów wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525).</p> <p>2. W razie wątpliwości co do dokumentu okazanego przez obywatela państwa obcego należy zwracać się o wyjaśnienie do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub Komendanta Głównego Straży Granicznej.</p> <p>3. Ustalenia obywatelstwa można dokonać także na podstawie informacji z rejestrów państwowych.</p> <p>4. O ustaleniu obywatelstwa zgodnie z ust. 1 należy uczynić dokładną wzmiankę w protokole posiedzenia.</p> <p>§ 62¹ – przesłuchanie świadka w drodze pomocy prawnej</p> <p>§ 62¹. 1. Sąd, który otrzymał wniosek o przesłuchanie świadka lub biegłego za pomocą urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość, ustala czas i miejsca jej dokonania, o czym niezwłocznie zawiadamia, we właściwym trybie, organ państwa obcego.</p>
--	--	--	---	--

				<p>2. W zawiadomieniu należy podać również szczegółowe dane dotyczące warunków technicznych przesłuchania, zapytanie o potrzebę zapewnienia udziału tłumacza w przesłuchaniu oraz informację, iż organ wezwany będzie domagał się zwrotu poniesionych kosztów, w tym wynagrodzenia tłumacza.</p> <p>3. Jeśli umowa międzynarodowa tak stanowi lub na wniosek organu wzywającego sąd, który dokonał przesłuchania, przekazuje organowi państwa obcego, we właściwym trybie, protokół z przesłuchania, który powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1) datę i miejsce przesłuchania;2) wskazanie tożsamości osoby przesłuchiwanej;3) wskazanie tożsamości i charakteru, w jakim występowały inne osoby uczestniczące w przesłuchaniu reprezentujące stronę wezwaną;4) ewentualne informacje o zaprzysiężeniu;5) opis warunków technicznych, w jakich przesłuchanie się odbyło. <p>§ 72 – przekazanie ścigania karnego</p> <p>§ 72. 1. Wniosek, o którym mowa w § 71, powinien zawierać:</p>
--	--	--	--	---

				<p>1) oznaczenie organu wzywającego, włącznie ze wskazaniem numeru telefonu i telefaksu, a w miarę możliwości także osoby odpowiedzialnej oraz jej adresu poczty elektronicznej;</p> <p>2) przedmiot i podstawę wniosku;</p> <p>3) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz imiona rodziców oskarżonego;</p> <p>4) zwięzły opis stanu faktycznego oraz informacje dotyczące rozmiaru szkody.</p> <p>2. Do wniosku dołącza się uwierzytelnione odpisy lub wyciągi z akt sprawy, a jeżeli zostały złożone - również pozwy oraz wnioski o ściganie.</p> <p>3. Wniosek podlega tłumaczeniu przez tłumacza przysięgłego na język urzędowy państwa wezwanego lub inny wskazany język. Załączniki do wniosku tłumaczy się tylko wtedy, gdy jest to wymagane.</p> <p>4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 27 do rozporządzenia.</p> <p>Zapobieganie konfliktom jurysdykcyjnym</p> <p>§ 74². Wystąpienie, o którym mowa w art. 592a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.), zwanej dalej "k.p.k.", powinno zawierać:</p>
--	--	--	--	---

				<ol style="list-style-type: none">1) oznaczenie organu występującego, ze wskazaniem jego adresu, numeru telefonu, telefaksu i adresu poczty elektronicznej;2) datę oraz miejsce wystąpienia;3) dane określające tożsamość i obywatelstwo podejrzanego lub oskarżonego, a także pokrzywdzonego;4) sygnaturę sprawy i oznaczenie etapu toczącego się postępowania karnego;5) przytoczenie opisu i kwalifikacji prawnej czynu;6) zwięzły opis stanu faktycznego sprawy;7) informację o zastosowaniu tymczasowego aresztowania albo innego środka polegającego na pozbawieniu wolności;8) inne informacje, które mogą mieć istotne znaczenie dla ustalenia toczącego się postępowania co do tego samego czynu tej samej osoby w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej. <p>§ 743. 1. Sąd udziela odpowiedzi na wystąpienie sądu lub innego organu państwa członkowskiego Unii Europejskiej, która zawiera</p>
--	--	--	--	---

				<p>informacje o:</p> <p>1) tym, czy toczy się lub toczyło się postępowanie karne co do tego samego czynu tej samej osoby w Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>2) właściwym organie, który prowadzi lub prowadził postępowanie karne co do tego samego czynu tej samej osoby w Rzeczypospolitej Polskiej, z podaniem jego adresu, numeru telefonu, telefaksu i adresu poczty elektronicznej oraz wskazuje etap toczącego się postępowania karnego lub rodzaj orzeczenia kończącego postępowanie karne.</p> <p>2. W przypadku nieposiadania informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, sąd występuje do Prokuratora Generalnego o informacje o właściwym organie, który prowadzi lub prowadził postępowanie karne co do tego samego czynu tej samej osoby w Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>3. W przypadku uzyskania informacji od podmiotu określonego w ust. 2, sąd przekazuje wystąpienie sądu lub innego organu państwa członkowskiego Unii Europejskiej do właściwego organu prowadzącego postępowanie karne co do tego samego czynu tej samej osoby w Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku uzyskania informacji, że nie toczy się lub nie toczyło się postępowanie karne co do tego samego czynu tej samej osoby w Rzeczypospolitej Polskiej, sąd udziela odpowiedzi sądowi lub innemu organowi państwa członkowskiego Unii Europejskiej.</p>
		Kodeks postępowania cywilnego	Kodeks reguluje między innymi współpracę międzynarodową w zakresie doręczania	Art. 1130 – 1135 (5) kpc stanowią ramy prawne współpracy o ile nie znajdują zastosowania zasady uregulowane w prawie wspólnotowym lub umowach dwu – i wielostronnych; przepisy te przewidują wymianę informacji (w tym stanowiących dane osobowe), natomiast nie regulują

			<p>pism sądowych i pozasądowych , a także przeprowadzania dowodów oraz dokonywania innych czynności postępowania ; niektóre informacje przesyłane w ramach tej współpracy stanowią dane osobowe ; wymaga uściślenia czy taka wymiana informacji stanowi „przetwarzanie danych osobowych” i wchodzi w zakres rozporządzenia (por. pkt 16a preambuły, art. 4 pkt 3 rozporządzenia)</p>	<p>kwestii związanych z ochroną tych danych.</p>
		<p>Kodeks postępowania karnego</p>	<p>Kodeks reguluje między innymi postępowanie w sprawach karnych w stosunkach międzynarodowych, niektóre informacje przesyłane w ramach tej współpracy stanowią dane osobowe; wymaga uściślenia czy taka wymiana informacji stanowi „przetwarzanie danych osobowych” i wchodzi w zakres rozporządzenia (por. pkt 16a preambuły, art. 4 pkt</p>	<p>Art. 585 – 611 jw Jw. Przepisy te nie regulują kwestii związanych z ochroną danych osobowych.</p>

			3 rozporządzenia)	
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2014r., w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (Dz. U. z dnia 11 lutego 2014r.) wydanym na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 43 § 19 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny Wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557).</p>	<p>Rozporządzenia określa zasady działania Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej a także zasady udzielania dotacji i świadczenia pomocy pokrzywdzonym przestępstwem.</p>	<p>§ 27. 1. Pomoc pokrzywdzonym przestępstwem oraz członkom ich rodzin może być udzielona na ich wniosek zgłoszony do podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, lub z własnej inicjatywy tego podmiotu, po wyrażeniu przez te osoby zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, udzielenia pomocy i rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.</p> <p>2. Wniosek o udzielenie pomocy, a także dokumentacja podmiotu, o którym mowa w art. 43 § 8 pkt 1 ustawy, związana z udzieleniem pomocy z własnej inicjatywy tego podmiotu, zawierają dane wnioskodawcy w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy, dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane przez pokrzywdzonego oraz członka jego rodziny oraz uzasadnienie, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1.</p>
		<p>Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o</p>	<p>Reguluje kwestie prawne związane z ustrojem sądów powszechnych.</p>	<p>art. 9 - Nadzór administracyjny nad działalnością sądów, o której mowa w art. 8 pkt 1, sprawuje Minister Sprawiedliwości, na zasadach określonych w dziale I rozdziale 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.</p>

		ustroju sądów powszechnych	<p>o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).</p> <p>art. 9a. § 1 - Wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością sądów, o której mowa w art. 8 pkt 2, sprawują prezesi sądów.</p> <p>§ 2. Zewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością sądów, o której mowa w art. 8 pkt 2, sprawuje Minister Sprawiedliwości przez służbę nadzoru, którą stanowią sędziowie delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości w trybie art. 77.</p> <p>art. 57 § 9 - Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Sądownictwa, określi, w drodze rozporządzenia, zakres danych zawartych w karcie zgłoszenia na wolne stanowisko sędziowskie, mając na względzie, aby dane te umożliwiały weryfikację w niezbędnym zakresie spełnienia warunków wymaganych przez ustawę od kandydatów na stanowisko sędziowskie;</p> <p>art. 57af - Dokumenty dotyczące postępowania w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim, zgromadzone w systemie teleinformatycznym są przechowywane przez okres dwunastu miesięcy. Okres przechowywania dokumentów, które mogą być wykorzystane w innych postępowaniach w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim dotyczących danego kandydata, wynosi siedem lat. Po upływie okresu przechowywania dokumenty podlegają brakowaniu w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016 oraz z 2014 r. poz. 822).</p> <p>art. 57ag - Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Sądownictwa, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia, tryb zakładania konta w systemie teleinformatycznym, sposób dostępu do konta, sposób korzystania z systemu teleinformatycznego oraz podejmowania w nim czynności związanych z wnoszeniem karty zgłoszenia i dołączonych dokumentów, szczegółowy tryb doręczeń i zawiadomień elektronicznych, jak również sposób przechowywania, udostępniania i usuwania - po zakończeniu postępowania w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim - zamieszczonych</p>
--	--	----------------------------	--

				<p>w systemie dokumentów, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawności postępowania dotyczącego objęcia stanowiska sędziowskiego, dostępność drogi elektronicznej dla uczestników postępowania oraz potrzebę zabezpieczenia danych zgromadzonych w systemie, w tym danych osobowych kandydatów;</p> <p>art. 58 § 7 - Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i tryb sporządzania informacji przez komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji o kandydacie do objęcia stanowiska sędziowskiego, mając na względzie sprawność uzyskiwania informacji, dbałość o ochronę dóbr osobistych kandydatów oraz innych praw i wolności chronionych konstytucyjnie.</p> <p>art. 67 § 1 - Prezes sądu okręgowego prowadzi dla każdego sędziego sądu rejonowego i sędziego sądu okręgowego, sprawującego urząd w okręgu sądowym, osobny wykaz służbowy zawierający podstawowe dane dotyczące jego stosunków służbowych i osobistych w zakresie mającym wpływ na pełnienie urzędu sędziego, a także dane na temat odbytych szkoleń i form doskonalenia zawodowego oraz innych okoliczności wskazujących na specjalizację w poszczególnych dziedzinach prawa lub rozpoznawaniu poszczególnych rodzajów spraw. Prezes sądu apelacyjnego prowadzi taki wykaz dla sędziów sądu apelacyjnego.</p> <p>art. 87 § 1 - Sędziowie są obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku odrębnego oraz objętego małżeńską wspólnością majątkową. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności informacje o posiadanych zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego, a ponadto o nabytym przez sędziego albo jego małżonka od Skarbu Państwa albo innej państwowej lub samorządowej osoby prawnej mieniu, które podlegało zbyciu w drodze przetargu.</p>
--	--	--	--	---

				<p>§ 1a. Oświadczenie, o którym mowa w § 1, składa się w dwóch egzemplarzach.</p> <p>§ 2 Oświadczenie, o którym mowa w § 1, sędziowie składają właściwemu terytorialnie prezesowi sądu apelacyjnego.</p> <p>§ 3 Analizy danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 1, dokonuje właściwe kolegium sądu apelacyjnego w terminie do końca czerwca każdego roku i przedstawia jej wyniki zgromadzeniu ogólnemu sędziów apelacji.</p> <p>§ 4 Prezesi sądów apelacyjnych składają oświadczenie, o którym mowa w § 1, Krajowej Radzie Sądownictwa, która dokonuje analizy zawartych w nim danych w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.</p> <p>§ 5 Oświadczenie, o którym mowa w § 1, składa się przed objęciem urzędu sędziego, a następnie co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a także w dniu opuszczenia urzędu.</p> <p>§ 6 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w § 1, stanowią tajemnicę prawnie chronioną i podlegają ochronie przewidzianej dla informacji niejawnych o klauzuli tajności "zastrzeżone" określonej w przepisach o ochronie informacji niejawnych, chyba że sędzia, który złożył oświadczenie, wyraził pisemną zgodę na ich ujawnienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot uprawniony, zgodnie z § 2 lub § 4, do odebrania oświadczenia może je ujawnić pomimo braku zgody składającego oświadczenie.</p> <p>§ 7 Oświadczenie, o którym mowa w § 1, przechowuje się przez sześć lat.</p> <p>§ 8 Jeden egzemplarz oświadczenia o stanie majątkowym podmiot uprawniony do odebrania oświadczenia zgodnie z § 2 lub § 4 przekazuje do urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania sędziego. Właściwy urząd skarbowy jest uprawniony do analizy danych zawartych w oświadczeniu, w tym również do porównania jego treści z treścią uprzednio złożonych oświadczeń oraz rocznych zeznań podatkowych (PIT). Jeżeli wynik analizy budzi uzasadnione wątpliwości co do legalności pochodzenia majątku ujawnionego w oświadczeniu,</p>
--	--	--	--	--

			<p>urząd skarbowy kieruje sprawę do właściwego postępowania, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>art. 162 § 11 - Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Sądownictwa, określi, w drodze rozporządzenia, sposób postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników, wzór karty zgłoszenia oraz sposób jego udostępniania, mając na uwadze potrzebę udokumentowania przez podmioty zgłaszające spełnianie przez kandydatów na ławników wymogów określonych w ustawie, a także zapewnienia wyboru kandydatów o najwyższych walorach etycznych i intelektualnych, umożliwienia rzetelnej weryfikacji zgłoszeń i przejrzystości działań związanych ze zgłaszaniem kandydatów na ławników, a przez określenie wzoru karty zgłoszenia i sposobu jego udostępniania - potrzebę ujednoczenia procedury zgłaszania, ułatwienia dostępu do wzoru i rozpatrywania zgłoszeń.</p> <p>art. 175a § 1 - Minister Sprawiedliwości przetwarza dane osobowe sędziów, sędziów w stanie spoczynku, referendarzy, asystentów sędziów, dyrektorów sądów oraz ich zastępców, kuratorów sądowych, a także pozostałych urzędników i innych pracowników sądowych, biegłych sądowych oraz ławników w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania obowiązków i praw pracodawcy wynikających ze stosunku pracy bądź innych stosunków służbowych lub realizacji zadań z zakresu nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów.</p> <p>§ 2 Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, przepis art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) stosuje się odpowiednio.</p> <p>§ 3 Minister Sprawiedliwości wymienia dane dotyczące sędziów w stanie spoczynku, w zakresie określonym w art. 68a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w ramach Systemu Elektronicznej Wymiany Informacji dotyczących</p>
--	--	--	---

			<p>Zabezpieczenia Społecznego, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącym wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz. Urz. UE L 284 z 30.10.2009, str. 1, z późn. zm.), za pośrednictwem punktu kontaktowego prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.*</p> <p>*nadto art. 175 u.s.p. w brzmieniu nadanym: ustawą z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (zaskarżoną do Trybunału Konstytucyjnego) tj.:</p> <p>art. 175a. § 1 - Minister Sprawiedliwości przetwarza dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sędziów i sędziów w stanie spoczynku,2) referendarzy sądowych, asystentów sędziów, dyrektorów sądów oraz ich zastępców, kuratorów zawodowych, urzędników oraz innych pracowników sądów,3) biegłych sądowych, lekarzy sądowych, mediatorów oraz ławników,4) kandydatów na stanowiska wymienione w pkt 1 i 2 <p>- w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania obowiązków i praw pracodawcy wynikających ze stosunku pracy albo innych stosunków służbowych lub realizacji zadań z zakresu nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów.</p> <p>§ 2. Minister Sprawiedliwości przetwarza dane stron, pełnomocników uczestników postępowań sądowych i innych osób uczestniczących w postępowaniach sądowych, zawarte w centralnych systemach teleinformatycznych obsługujących postępowanie sądowe lub sądy, na podstawie art. 175d § 1, oraz w rejestrach prowadzonych na podstawie przepisów odrębnych, w czasie niezbędnym do realizacji zadań wymienionych w art. 175d § 1 ustawy.</p> <p>§ 3. Minister Sprawiedliwości, w ramach sprawowanego przez siebie nadzoru zewnętrznego nad sądami oraz w związku z uprawnieniem, o którym mowa w art. 114 § 1, może zbierać i wykorzystywać niezbędne informacje zawierające dane osobowe, oraz przetwarzać je w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) także bez wiedzy</p>
--	--	--	--

			<p>i zgody osoby, której dane dotyczą. Dane, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, mogą być zbierane i przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości wyłącznie, gdy jest to niezbędne ze względu na zakres lub charakter prowadzonego postępowania lub przeprowadzanych czynności.</p> <p>§ 4. Minister Sprawiedliwości jest administratorem systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 i 2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 i 2, nie stosuje się art. 40 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.</p> <p>§ 5. Minister Sprawiedliwości ma dostęp do centralnych baz danych sądów i sądowych systemów teleinformatycznych w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie.</p> <p>art. 175b - Prezes sądu apelacyjnego i prezes sądu okręgowego przetwarzają dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sędziów i sędziów w stanie spoczynku,2) referendarzy sądowych, asystentów sędziów, dyrektorów sądów oraz ich zastępców, kuratorów zawodowych, urzędników oraz innych pracowników sądów,3) biegłych sądowych, lekarzy sądowych, mediatorów oraz ławników,4) kandydatów na stanowiska wymienione w pkt 1 i 2 <p>- w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania obowiązków i praw wynikających ze stosunków służbowych lub realizacji zadań z zakresu nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów.</p> <p>art. 175c - Minister Sprawiedliwości wymienia dane dotyczące sędziów w stanie spoczynku, w zakresie określonym w art. 68a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w ramach Systemu Elektronicznej Wymiany Informacji dotyczących Zabezpieczenia Społecznego, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącym wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz. Urz. UE L 284 z 30.10.2009, str. 1, z późn. zm.), za pośrednictwem punktu kontaktowego prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.</p>
--	--	--	--

			<p>Rozdział 2 Informatyzacja sądów</p> <p>art. 175d. § 1 - Minister Sprawiedliwości wykonuje zadania z zakresu informatyzacji sądów polegające na projektowaniu, wdrażaniu, eksploatacji, integracji, rozwoju i udostępnianiu systemów teleinformatycznych obsługujących postępowanie sądowe lub sądy, zabezpieczaniu danych osobowych przetwarzanych w tych systemach, koordynowaniu tych działań oraz zapewnieniu możliwości wymiany danych pomiędzy tymi systemami, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) administruje systemem teleinformatycznym, w którym jest prowadzona centralna lista mediatorów, i udostępnia ten system;2) administruje systemem teleinformatycznym, w którym jest prowadzona centralna lista biegłych sądowych, i udostępnia ten system;3) administruje systemem teleinformatycznym, w którym jest prowadzona centralna lista lekarzy sądowych, i udostępnia ten system;4) administruje systemem teleinformatycznym zapewniającym transkrypcję zapisu dźwięku z przebiegu posiedzenia jawnego i udostępnia ten system sądom;5) administruje systemem teleinformatycznym zapewniającym sądom możliwość przechowywania i zabezpieczania akt spraw sądowych prowadzonych w całości lub w części w postaci elektronicznej i udostępnia ten system sądom;6) administruje systemem teleinformatycznym, w którym jest prowadzony zbiór orzeczeń przesłanych przez prezesów sądów, i udostępnia ten system;7) umożliwia identyfikację uczestników postępowań i ich pełnomocników w systemach teleinformatycznych obsługujących postępowanie sądowe lub sądy, jeżeli przepis szczególny tak stanowi;8) świadczy usługi certyfikacyjne w rozumieniu art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 oraz z 2014 r. poz. 1662). <p>§ 2. Minister Sprawiedliwości może w celu określonym w § 1 utworzyć w sądzie apelacyjnym lub jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanej system teleinformatyczny lub bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca</p>
--	--	--	---

			<p>2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.⁽⁴⁾).</p> <p>§ 3. Minister Sprawiedliwości może przekazać jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanej wykonywanie zadań z zakresu informatyzacji postępowania sądowego lub sądów.</p> <p>§ 4. Minister Sprawiedliwości może wyznaczyć sąd lub sądy do wykonywania zadań wymienionych w § 1.</p> <p>art. 175e. § 1. Prezes sądu przekazuje sądowi wyznaczonemu na podstawie art. 175d § 4 treść orzeczeń za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.</p> <p>§ 2. Zbiór orzeczeń, o których mowa w art. 175d § 1 pkt 6, jest prowadzony i udostępniany w systemie teleinformatycznym przez sąd wyznaczony na podstawie art. 175d § 4.</p> <p>§ 3. Minister Sprawiedliwości określa, w drodze rozporządzenia, kategorie spraw i rodzaje orzeczeń, podlegających obowiązkowemu udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej sądu, o którym mowa w § 1, oraz sposób i tryb ich anonimizacji i udostępniania, mając na względzie konieczność zapewnienia szerokiego dostępu do orzecznictwa sądów powszechnych i zapewnienia funkcji informacyjnej publikowanych orzeczeń oraz ochronę prywatności uczestników postępowań sądowych, a także konieczność właściwego zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem, nieuprawnionym dostępem do nich, ich usunięciem lub inną nieuprawnioną zmianą i zapewnienia rozpoznawalności dokonanych zmian lub usunięć i identyfikacji osób dokonujących tych czynności oraz minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych, określone w odrębnych przepisach.</p> <p>art. 175f. § 1 - Tworzy się centralną listę biegłych sądowych.</p> <p>§ 2. Centralna lista biegłych sądowych jest prowadzona w systemie teleinformatycznym administrowanym i udostępnianym przez Ministra Sprawiedliwości.</p> <p>§ 3. Prezes sądu okręgowego prowadzi w ramach centralnej listy biegłych sądowych listę biegłych dla obszaru właściwości danego okręgu sądowego.</p>
--	--	--	--

			<p>§ 4. Na centralnej liście biegłych sądowych zamieszcza się:</p> <ol style="list-style-type: none">1) imię i nazwisko biegłego sądowego;2) numer PESEL biegłego sądowego;3) numer telefonu biegłego sądowego;4) adres do korespondencji biegłego sądowego;5) sąd okręgowy, przy którym biegły sądowy został ustanowiony;6) termin, do którego biegły sądowy został ustanowiony;7) dane dotyczące specjalizacji biegłego sądowego;8) informacje o opiniach sporządzonych przez biegłego sądowego;9) adres poczty elektronicznej, na wniosek biegłego sądowego. <p>§ 5. Minister Sprawiedliwości udostępnia sądom aktualne informacje z centralnej listy biegłych sądowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.</p> <p>§ 6. Minister Sprawiedliwości udostępnia również innym podmiotom informacje, o których mowa w § 4 pkt 1 i 5-7, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.</p> <p>§ 7. Biegły sądowy jest obowiązany niezwłocznie zgłosić prezesowi sądu okręgowego zmiany danych zamieszczonych na centralnej liście biegłych sądowych.</p> <p>§ 8. Minister Sprawiedliwości określa, w drodze rozporządzenia, tryb i sposób prowadzenia centralnej listy biegłych sądowych oraz udostępniania danych zamieszczonych na tej liście, uwzględniając potrzebę zapewnienia wiarygodnej informacji o biegłych sądowych oraz potrzebę efektywnego wyszukiwania takich biegłych.</p> <p>Art. 175g. § 1 - Tworzy się centralną listę mediatorów.</p> <p>§ 2. Centralna lista mediatorów jest prowadzona w systemie teleinformatycznym administrowanym i udostępnianym przez Ministra Sprawiedliwości.</p> <p>§ 3. Prezes sądu okręgowego prowadzi w ramach centralnej listy mediatorów listę osób prowadzących mediację, o których mowa w art. 3a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014, poz. 382) oraz art. 23a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm., dla obszaru właściwości danego okręgu sądowego.</p> <p>§ 4. Na centralnej liście mediatorów zamieszcza się:</p>
--	--	--	---

			<ol style="list-style-type: none">1) imię i nazwisko mediatora;2) numer PESEL mediatora;3) numer telefonu mediatora;4) adres do korespondencji mediatora;5) dane dotyczące specjalizacji mediatora;6) informację dotyczącą wykształcenia mediatora i przebytych szkoleń;7) adres poczty elektronicznej, na wniosek mediatora. <p>§ 5. Minister Sprawiedliwości udostępnia sądom aktualne informacje z centralnej listy mediatorów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.</p> <p>§ 6. Minister Sprawiedliwości udostępnia również innym podmiotom informacje, o których mowa w § 4 pkt 1, 4, 5 i 7, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.</p> <p>§ 7. Minister Sprawiedliwości określa, w drodze rozporządzenia, tryb i sposób prowadzenia centralnej listy mediatorów oraz udostępniania danych zamieszczonych na tej liście, uwzględniając potrzebę zapewnienia wiarygodnej informacji o mediatorach oraz potrzebę efektywnego wyszukiwania mediatorów.";</p> <p>*nadto art. 175a u.s.p. w brzmieniu nadanym: ustawą z dnia 10 lipca 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1224), tj.:</p> <p>art. 175a § 1 Minister Sprawiedliwości przetwarza dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sędziów i sędziów w stanie spoczynku oraz asesorów sądowych,2) referendarzy sądowych, asystentów sędziów, dyrektorów sądów oraz ich zastępców, kuratorów zawodowych, aplikantów aplikacji sądowej, urzędników oraz innych pracowników sądów,3) biegłych sądowych, lekarzy sądowych, mediatorów oraz ławników,4) kandydatów na stanowiska wymienione w pkt 1 i 2 <p>- w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania obowiązków i praw pracodawcy wynikających ze stosunku pracy albo innych stosunków służbowych lub realizacji zadań z zakresu nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów.</p> <p>§ 2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, przepis art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie</p>
--	--	--	---

				<p>danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) stosuje się odpowiednio.</p> <p>§ 3. Minister Sprawiedliwości wymienia dane dotyczące sędziów w stanie spoczynku, w zakresie określonym w art. 68a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w ramach Systemu Elektronicznej Wymiany Informacji dotyczących Zabezpieczenia Społecznego, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącym wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz. Urz. UE L 284 z 30.10.2009, str. 1, z późn. zm.), za pośrednictwem punktu kontaktowego prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.</p>
		<p>Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. - Prawo o ustroju sądów wojskowych.</p>	<p>Reguluje kwestie prawne związane z ustrojem sądów wojskowych.</p>	<p>art. 14. § 1 - Prezesi sądów wojskowych wykonują czynności nadzoru służbowego i administracji sądowej przewidziane w przepisach postępowania sądowego oraz w regulaminach urzędowania, a także inne czynności określone w ustawach i odrębnych przepisach.</p> <p>art. 28. § 1 - Sędziowie są obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku odrębnego oraz objętego małżeńską wspólnością majątkową. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności informacje o posiadanych zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego, a ponadto o nabytym przez tę osobę albo jej małżonka od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego mieniu, które podlegało zbyciu w drodze przetargu. Oświadczenie to powinno również zawierać dane dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej oraz pełnienia funkcji w spółkach prawa handlowego lub spółdzielniach, z wyjątkiem funkcji w radzie nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej.</p> <p>§ 1a. Oświadczenie, o którym mowa w § 1, składa się w dwóch egzemplarzach.</p> <p>§ 2. Oświadczenia, o których mowa w § 1, sędziowie składają prezesowi właściwego wojskowego sądu okręgowego, który dokonuje</p>

				<p>analizy zawartych w nich danych.</p> <p>§ 3. Prezesi wojskowych sądów okręgowych składają oświadczenie, o którym mowa w § 1, Krajowej Radzie Sądownictwa, która dokonuje analizy danych w nim zawartych.</p> <p>§ 4. Oświadczenie, o którym mowa w § 1, składa się przed objęciem stanowiska, a następnie co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, a także w dniu opuszczenia stanowiska sędziego.</p> <p>§ 5. Informacje zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym stanowią tajemnicę prawnie chronioną i podlegają ochronie przewidzianej dla informacji niejawnych o klauzuli tajności "zastrzeżone" określonej w przepisach o ochronie informacji niejawnych, chyba że sędzia, który złożył oświadczenie, wyraził pisemną zgodę na ich ujawnienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot uprawniony, zgodnie z § 2 lub 3, do odebrania oświadczenia może je ujawnić pomimo braku zgody składającego oświadczenie. Oświadczenie przechowuje się przez 6 lat.</p> <p>§ 6. Jeden egzemplarz oświadczenia o stanie majątkowym podmiot uprawniony do odebrania oświadczenia zgodnie z § 2 lub § 3, przekazuje do urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania sędziego. Właściwy urząd skarbowy jest uprawniony do analizy danych zawartych w oświadczeniu, w tym również do porównania jego treści z treścią uprzednio złożonych oświadczeń oraz rocznych zeznań podatkowych (PIT). Jeżeli wynik analizy budzi uzasadnione wątpliwości co do legalności pochodzenia majątku ujawnionego w oświadczeniu, urząd skarbowy kieruje sprawę do właściwego postępowania, prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.</p>
		Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole	Określa działanie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, nabór na aplikację sędziowską	art. 56. 1 - Dyrektor Krajowej Szkoły przetwarza dane osobowe aplikantów, kandydatów na aplikantów, wykładowców oraz kandydatów na wykładowców Krajowej Szkoły, a także osób objętych szkoleniem lub doskonaleniem zawodowym prowadzonym przez Krajową Szkołę, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Krajowej Szkoły.

		Sądownictwa i Prokuratury.	i prokuratorską oraz jej przebieg.	2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przepis art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
		Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.	Określa procedurę w sprawach cywilnych.	<p>art. 9 § 1 - Rozpoznawanie spraw odbywa się jawnie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Strony i uczestnicy postępowania mają prawo przeglądać akta sprawy i otrzymywać odpisy, kopie lub wyciągi z tych akt. Treść protokołów i pism może być także udostępniana w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.</p> <p>§ 2. Strony i uczestnicy postępowania mają prawo do otrzymania z akt sprawy zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku, chyba że protokół został sporządzony wyłącznie pisemnie. Przewodniczący wydaje z akt sprawy zapis dźwięku, jeżeli wydaniu zapisu obrazu i dźwięku sprzeciwia się ważny interes publiczny lub prywatny.</p> <p>§ 3. Jeżeli posiedzenie odbyło się przy drzwiach zamkniętych strony i uczestnicy postępowania mają prawo do otrzymania z akt sprawy jedynie zapisu dźwięku.</p> <p>art. 126 § 1 - Każde pismo procesowe powinno zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczenie sądu, do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników; 2) oznaczenie rodzaju pisma; 3) osnovę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności; 4) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika; 5) wymienienie załączników. <p>§ 2. Gdy pismo procesowe jest pierwszym pismem w sprawie, powinno ponadto zawierać oznaczenie przedmiotu sporu oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników, 2) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) powoda

			<p>będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub</p> <p>3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP powoda niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania....</p> <p>art. 148 § 1 - Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, posiedzenia sądowe są jawne, a sąd orzekający rozpoznaje sprawy na rozprawie....</p> <p>art. 150 - W wezwaniu na posiedzenie oznacza się:</p> <ol style="list-style-type: none">1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wezwanego;2) sąd oraz miejsce i czas posiedzenia;3) strony i przedmiot sprawy;... <p>art. 153 § 1 - Sąd z urzędu zarządza odbycie całego posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych, jeżeli publiczne rozpoznanie sprawy zagraża porządkowi publicznemu lub moralności lub jeżeli mogą być ujawnione okoliczności objęte ochroną informacji niejawnych.</p> <p>§ 1¹. Sąd na wniosek strony zarządza odbycie posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych, gdy mogą być ujawnione okoliczności stanowiące tajemnicę jej przedsiębiorstwa.</p> <p>§ 2. Sąd może ponadto zarządzić odbycie posiedzenia lub jego części przy drzwiach zamkniętych na wniosek strony, jeżeli podane przez nią przyczyny uzna za uzasadnione lub jeżeli roztrząsane być mają szczegóły życia rodzinnego. Postępowanie dotyczące tego wniosku odbywa się przy drzwiach zamkniętych. Postanowienie w tym przedmiocie sąd ogłasza publicznie.</p> <p>art. 158 § 1 - Protokół sporządzony pisemnie zawiera oznaczenie sądu, miejsca i daty posiedzenia, nazwiska sędziów, protokolanta, prokuratora, stron, interwenientów, jak również obecnych na posiedzeniu przedstawicieli ustawowych i pełnomocników oraz</p>
--	--	--	---

				<p>oznaczenie sprawy i wzmianki co do jawności. ...</p> <p>art. 208¹ - Sąd z urzędu ustala numer PESEL pozwanego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku, lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP pozwanego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.</p> <p>art. 214¹ § 1 - Usprawiedliwienie niestawiennictwa z powodu choroby stron, ich przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, świadków i innych uczestników postępowania, wymaga przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego niemożność stawienia się na wezwanie lub zawiadomienie sądu, wystawionego przez lekarza sądowego.</p> <p>art. 626⁸ § 3. Rozpoznając wniosek o wpis w księdze wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, sąd z urzędu bada zgodność danych wskazanych we wniosku z danymi wynikającymi z systemów prowadzących ewidencje powszechnych numerów identyfikacyjnych, chyba że istnieją przeszkody faktyczne uniemożliwiające dokonanie takiego sprawdzenia.</p>
		<p>Ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o lekarzu sądowym.</p>	<p>Reguluje warunki oraz tryb nabywania i utraty prawa do wykonywania czynności lekarza sądowego, zasady wykonywania czynności lekarza sądowego, zasady</p>	<p>art. 15. 6 - Do rejestru, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych.</p>

			finansowania czynności lekarza sądowego.	
		Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.	Reguluje postępowanie w sprawach nieletnich.	<p>art. 84 § 1 - Minister Sprawiedliwości sprawuje zwierzchni nadzór nad rodzinnymi ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi oraz ośrodkami kuratorskimi.</p> <p>§ 2 Minister Sprawiedliwości, w drodze zarządzenia, tworzy i znosi rodzinne ośrodki diagnostyczno-konsultacyjne.</p> <p>§ 3 Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, organizację i zakres działania rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych, w szczególności obejmujący diagnozowanie nieletnich i ich środowiska rodzinnego, poradnictwo i opiekę specjalistyczną nad nieletnimi, a także diagnozowanie i poradnictwo w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania demoralizacji.</p> <p>§ 4 Na wniosek prezesów sądów rejonowych prezesi sądów okręgowych tworzą i znoszą ośrodki kuratorskie.</p> <p>§ 5 Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, tryb i szczegółowe zasady tworzenia i znoszenia ośrodków kuratorskich, sposób wykonywania nadzoru nad ośrodkami kuratorskimi, ich organizację i zakres działania, mając w szczególności na względzie dobór właściwych metod wychowania resocjalizacyjnego w środowisku pobytu nieletniego.</p>
		Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów.	Określa zasady działalności opiniodawczych zespołów specjalistów	<p>art. 4. 1 - Minister Sprawiedliwości sprawuje nadzór nad działalnością zespołów w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przestrzegania standardów metodologii opiniowania i procedury badań psychologicznych, pedagogicznych lub lekarskich, a także terminowości sporządzania opinii; 2) wykonywania czynności, o których mowa w art. 1 ust. 2 i 3. <p>2. Nadzór sprawowany przez Ministra Sprawiedliwości nie może wkraczać w dziedzinę, w której specjaliści są niezależni.</p> <p>3. Minister Sprawiedliwości jest uprawniony do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadzania w zespołach kontroli i wizytacji; 2) żądania od zespołów przesłania informacji lub sprawozdań z działalności zespołu, w zakresie w jakim sprawuje nadzór nad

				<p>zespołami.</p> <p>4. Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw zdrowia i ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ustala, w drodze zarządzenia, standardy metodologii opiniowania dla zespołów.</p> <p>5. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, tryb i sposób sprawowania nadzoru nad zespołami, mając na względzie konieczność zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania zespołów.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych</p>	<p>Określa szczegółowe zasady urzędowania sądów powszechnych.</p>	<p>§ 11. 1 - Sądy prowadzą strony internetowe, na których udostępnia się co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę, siedzibę i adres sądu; 2) informacje o osobach pełniących funkcje: prezesa, wiceprezesa, przewodniczących wydziałów i ich zastępców oraz kierowników sekcji, wizytatorów, członków kolegium danego sądu, dyrektora sądu i jego zastępcy, kierowników sekretariatów i kierowników oddziałów; 3) numery telefonów kontaktowych sekretariatów wydziałów i oddziałów; 4) informacje o właściwości miejscowej i rzeczowej sądu i wydziałów; 5) listę sędziów i referendarzy sądowych z podaniem wydziałów, w których orzekają oraz wskazaniem ich delegacji poza właściwy sąd na podstawie art. 77 § 1, 2, 2a, 3, 3a i 8 ustawy; 6) informacje o godzinach urzędowania i przyjmowania interesantów przez poszczególne jednostki organizacyjne; 7) roczne i półroczne sprawozdania statystyczne dotyczące działalności sądu sporządzane w ramach programu badań statystycznych statystyki publicznej; 8) informacje o sposobie składania skarg i wniosków, w tym również drogą elektroniczną; 9) informacje o działającym w sądzie zespole lub zespołach kuratorskiej służby sądowej ze wskazaniem imienia i nazwiska kierownika zespołu oraz jego numeru telefonu; 10) odesłanie do strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie informacji o sposobach wszczynania postępowań,

				<p>podstawowych dokumentach, które należy złożyć, kosztach sądowych, procedurze ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych, przesłankach ustanowienia obrońcy lub pełnomocnika z urzędu, rodzajach środków odwoławczych i terminach do ich wniesienia, jak również informacji dla osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz dotyczących mediacji.</p> <p>2. Strona internetowa sądu zapewnia dostęp do elektronicznej skrzynki podawczej sądu w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), przez wykorzystanie elektronicznej platformy usług administracji publicznej.</p> <p>§ 59. 1 - Sekretariat sporządza wokandę przed terminem posiedzenia lub rozprawy w formie papierowej lub w postaci elektronicznej.</p> <p>2. Przed salą, w której odbywa się posiedzenie jawne lub rozprawa, umieszcza się egzemplarz wokandy w formie papierowej, chyba że wokanda sporządzona jest w postaci elektronicznej i wyświetlana na monitorze umieszczonym przed salą.</p> <p>4. Na stronie internetowej sądu umieszcza się bieżące zestawienie spraw rozpoznawanych w danym dniu. Zestawienie to obejmuje imiona i nazwiska sędziów i ławników oraz sygnatury akt wszystkich spraw wyznaczonych na posiedzenie lub rozprawę w danym sądzie wraz z informacją o miejscu i czasie, w którym się odbywają.</p> <p>§ 60. 1 - Wokanda zawiera imiona i nazwiska sędziów oraz ławników, sygnatury akt spraw wyznaczonych do rozpoznania w danym dniu, oznaczenie godzin, na które sprawy wyznaczono, imiona i nazwiska, nazwy lub firmy stron lub uczestników postępowania nieprocesowego. W postępowaniu karnym i w sprawach o wykroczenia podaje się ponadto sygnaturę akt oskarżyciela publicznego.</p> <p>2. W razie wezwania na posiedzenie lub rozprawę świadków, biegłych i tłumaczy na wokandzie wskazuje się ich imiona i nazwiska wraz z oznaczeniem godziny, na którą są wezwani.</p> <p>3. W sprawach opiekuńczych osób małoletnich, rozpoznawanych przy drzwiach zamkniętych, nie podaje się na wokandzie danych</p>
--	--	--	--	--

			<p>małoletniego.</p> <p>4. Z uwagi na ochronę moralności, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego oraz ze względu na ochronę życia prywatnego lub inny ważny interes prywatny, a szczególnie dobro małoletniego pokrzywdzonego przestępstwem, można odstąpić od podania na wokandzie imion i nazwisk stron lub uczestników postępowania nieprocesowego lub wezwanych osób. W takiej sytuacji podaje się wyłącznie ich inicjały lub nie zamieszcza się żadnych danych identyfikujących te osoby.</p> <p>§ 146.2 - W aktach rejestrowych są przechowywane wszystkie dokumenty i pisma przyjęte do tych akt w poszczególnych sprawach, dołączone do rozpoznawanych w nich wniosków bądź pism procesowych albo też uzyskane przez sąd z urzędu. Wzory podpisów przyjmowane do akt rejestrowych na podstawie art. 11 ustawy o K.R.S. w brzmieniu obowiązującym do dnia 15 stycznia 2015 r. są częścią akt rejestrowych i podlegają udostępnieniu jak pozostałe dokumenty znajdujące się w tych aktach.</p> <p>3. Akta rejestrowe są przechowywane we właściwym sądzie rejestrowym i nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania, z wyjątkiem przypadku przesłania akt lub ich części sądowi odwoławczemu w razie wniesienia środka odwoławczego. Wraz ze środkiem odwoławczym należy przesłać akta sprawy, której dotyczy, a pozostałą część akt rejestrowych tylko wtedy, gdy jest ona niezbędna do rozpoznania tego środka.</p> <p>4. Akta rejestrowe są udostępniane zainteresowanym pod nadzorem upoważnionego pracownika sądowego w sądzie rejestrowym, jak również w razie przesłania ich sądowi odwoławczemu.</p> <p>§ 160 - W przypadku wpisu dokonywanego przez sąd z urzędu, w razie braku danych, o których mowa w art. 35 ustawy o K.R.S., sąd rejestrowy powinien ustalić dane identyfikacyjne wpisywanej osoby.</p>
--	--	--	---

			<p>§ 167. 1 - W przypadku orzeczenia zakazu, o którym mowa w art. 373 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2015 r. poz. 233), zwanej dalej "Pr.u.n.", sąd upadłościowy, wraz z odpisem postanowienia przesyła do Krajowego Rejestru Sądowego dane niezbędne do dokonania wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych (RDN).</p> <p>2. W razie braku danych, o których mowa w ust. 1, sąd upadłościowy prowadzący postępowanie, w wyniku którego powstał obowiązek zawiadomienia wydziału gospodarczego sądu rejonowego prowadzącego Krajowy Rejestr Sądowy o wpisie do RDN, zobowiązany jest do ustalenia numeru PESEL dłużnika.</p> <p>§ 193. 1 - Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej, której treść nie została przeniesiona do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, księgi hipotecznej (gruntowej, wieczystej) założonej przed dniem 1 stycznia 1947 r. lub zaświadczenia ze zbioru dokumentów lub z księgi zamkniętej, poza ogólnymi wymogami przewidzianymi dla pism procesowych, powinien zawierać oznaczenie księgi lub wskazanie dokumentu umożliwiającego ustalenie jej treści, a w przypadku złożenia wniosku przez zainteresowanego, którego prawa nie są ujawnione w danej księdze, również uzasadnienie potrzeby uzyskania przez niego odpisu lub zaświadczenia.</p> <p>2. Odpis księgi wieczystej, której treść nie została przeniesiona do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, księgi hipotecznej (gruntowej, wieczystej) założonej przed dniem 1 stycznia 1947 r. powinien również zawierać wpisy nieprawomocne oraz adnotacje w postaci wzmianek o wnioskach, środkach zaskarżenia oraz sprawach wszczętych z urzędu wpisanych w odpowiednich działach księgi wieczystej.</p> <p>3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do odpisów zawierających wpisy wykreślone.</p> <p>4. Odmowa wydania dokumentów, o których mowa w ust. 1, następuje na piśmie poprzez umieszczenie na wniosku adnotacji "odmawiam", zaopatrzonej w datę i czytelny podpis przewodniczącego wydziału. Na odmowę wydania dokumentów przysługuje skarga do prezesa sądu</p>
--	--	--	---

				<p>rejonowego.</p> <p>§ 194. 1 - Na zarządzenie przewodniczącego wydziału może zostać wydany z akt księgi wieczystej tylko dokument, który nie stanowił podstawy wpisu.</p> <p>2. Wydanie dokumentu następuje na żądanie osoby zainteresowanej po złożeniu przez nią do akt księgi wieczystej uwierzytelnionego odpisu lub wypisu z dokumentu albo jego kserokopii poświadczonej notarialnie.</p> <p>3. Przewodniczący wydziału może zwolnić osobę zainteresowaną od obowiązku wskazanego w ust. 2 i zarządzić sporządzenie odpisu lub kserokopii dokumentu na jej koszt. Tak sporządzony odpis lub kserokopia zaopatrzone w pieczęć urzędową, datę i czytelny podpis sędziego lub referendarza sądowego składany jest do akt księgi wieczystej w miejsce wydanego dokumentu, o czym sędzia lub referendarz sądowy zamieszcza notatkę w aktach.</p> <p>4. Na żądanie osoby zainteresowanej i zarządzenie przewodniczącego wydziału sporządza się odpis dokumentu załączonego do akt księgi wieczystej i wydaje tej osobie, po uprzednim zaopatrzeniu w pieczęć urzędową, datę i czytelny podpis osoby sporządzającej.</p> <p>5. Na żądanie osoby zainteresowanej i zarządzenie przewodniczącego wydziału, upoważnionego przez niego sędziego lub referendarza sądowego, sporządza się kserokopię dokumentu załączonego do akt księgi wieczystej i wydaje tej osobie.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2014 r. w sprawie konta w systemie teleinformatycznym</p>	<p>Reguluje kwestie konta w systemie teleinformatycznym obsługującym zgłoszenie na wolne stanowisko sędziowskie.</p>	<p>§ 7.1 - Prezes właściwego sądu, Minister Sprawiedliwości oraz Przewodniczący Krajowej Rady Sądownictwa, wyznaczając osoby, inne niż użytkownicy, do wykonywania czynności w systemie teleinformatycznym umożliwiają im działanie w tym systemie.</p> <p>2. Prezes danego sądu ma zapewniony dostęp do danych zawartych w systemie teleinformatycznym w zakresie umożliwiającym realizację ustawowych zadań związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim.</p> <p>3. System teleinformatyczny gromadzi informacje o dokonywanych w nim czynnościach w taki sposób, że daną czynność można</p>

		obsługującym zgłoszenie na wolne stanowisko sędziowskie.		<p>jednoznacznie przypisać do konkretnej osoby, która wykonała ją w systemie, oraz do konkretnego obwieszczenia o wolnym stanowisku sędziowskim.</p> <p>§ 12. 1 - Dokumenty są gromadzone w systemie teleinformatycznym w repozytorium dotyczącym zgłoszenia konkretnego użytkownika.</p> <p>2. Repozytorium, o którym mowa w ust. 1, jest tworzone automatycznie po aktywacji konta.</p> <p>3. Dane przechowywane w repozytorium są automatycznie grupowane według postępowań, w których użytkownik brał udział, wraz z informacjami o formie i treści zgromadzonych w nim dokumentów i pism.</p> <p>4. Dokumenty przechowywane w systemie teleinformatycznym brakuje prezes sądu, któremu zgłoszono kandydatury na dane stanowisko sędziowskie.</p> <p>5. Brakowanie dokumentacji kandydata na dane stanowisko sędziowskie polega na ocenie jej przydatności, wydzieleniu dokumentacji nieprzydatnej zawartej w repozytorium, o którym mowa w ust. 1, i jej zniszczeniu w sposób właściwy dla danej technologii zapisu.</p> <p>6. Brakowanie dokumentacji z systemu teleinformatycznego może nastąpić po jej przeniesieniu do właściwego archiwum.</p>
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie sporządzania informacji o kandydacie do objęcia stanowiska sędziowskiego .	Określa zasady sporządzania informacji o kandydacie do objęcia stanowiska sędziowskiego	<p>§ 1 - Rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb sporządzania przez komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji, zwanych dalej "komendantem Policji", informacji o kandydacie do objęcia stanowiska sędziowskiego, zwanym dalej "kandydatem".</p> <p>§ 2. 1 - Wniosek o udzielenie informacji o kandydacie właściwy prezes sądu kieruje do komendanta Policji właściwego ze względu na siedzibę sądu.</p> <p>2. Prezes sądu wskazuje we wniosku dane osobowe kandydata: imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców wraz z nazwiskiem rodowym matki, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL.</p> <p>§ 3. 1 - Komendant Policji zarządza zebranie informacji przetwarzanych</p>

				<p>na temat kandydata w policyjnych systemach teleinformatycznych stanowiących podstawę sporządzenia informacji o kandydacie.</p> <p>2. Komendant Policji sporządza pisemną informację o kandydacie i przedstawia ją prezesowi sądu w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie prowadzenia wykazów służbowych sędziów.</p>	<p>Normuje kwestie związane z prowadzeniem wykazów służbowych sędziów.</p>	<p>§ 5.1 - Wpisu danych do wykazu dokonuje się na podstawie dokumentów gromadzonych w aktach osobowych sędziego bądź na podstawie innych dokumentów lub informacji, stwierdzających fakty ujawniane w wykazie, niezwłocznie po powzięciu o nich wiadomości.</p> <p>2. Prezes sądu rejonowego niezwłocznie przekazuje prezesowi przełożonego sądu okręgowego informacje stanowiące podstawę wpisu danych do wykazów prowadzonych dla sędziów sądów rejonowych.</p> <p>3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do informacji przekazywanych prezesowi sądu rejonowego przez prezesa sądu okręgowego.</p> <p>§ 6.1 - Wpisy nieaktualne przekreśla się, umieszczając na marginesie adnotację o dacie przekreślenia, chyba że ustawa stanowi inaczej.</p> <p>2. W razie pomyłki przy dokonywaniu wpisu przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.</p> <p>§ 7.1 - Wykazy przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.</p> <p>2. Wykaz udostępnia się jedynie osobom uprawnionym do dostępu do akt osobowych sędziego.</p> <p>3. Prezesi sądów prowadzący wykazy zapewniają Ministrowi Sprawiedliwości dostęp do tych wykazów.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z</p>	<p>Normuje sposób postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.</p>	<p>§ 5.2 - W przypadku nieodebrania dokumentów, o których mowa w ust. 1, podlegają one zniszczeniu przez komisję powołaną przez radę gminy w terminie 30 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.</p>

		dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.		
		Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2015, poz. 133, z późn. zm.)	Ustawa reguluje kwestie związane z działalnością sądów powszechnych	Art. 175a § 1 – 1. Minister Sprawiedliwości przetwarza dane osobowe sędziów, sędziów w stanie spoczynku, referendarzy, asystentów sędziów, dyrektorów sądów oraz ich zastępców, kuratorów sądowych, a także pozostałych urzędników i innych pracowników sądowych, biegłych sądowych oraz ławników w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania obowiązków i praw pracodawcy wynikających ze stosunku pracy bądź innych stosunków służbowych lub realizacji zadań z zakresu nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów. § 2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, przepis art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) stosuje się odpowiednio.
		Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.)	Reguluje wykonywanie orzeczeń w postępowaniu karnym, w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe i w postępowaniu w sprawach o wykroczenia oraz kar porządkowych i środków przymusu	Art. 43x. § 1. Podmiot dozorujący przechowuje i archiwizuje dane osobowe w postaci imienia, nazwiska i numeru PESEL skazanego oraz informacje zarejestrowane w związku z wykonywaniem dozoru elektronicznego. Jeżeli skazany nie posiada obywatelstwa polskiego oraz nadanego numeru PESEL, zamiast tego numeru przechowuje się i archiwizuje numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości identyfikującego skazanego. § 2. Dane osobowe i informacje, o których mowa w § 1, przechowuje się, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, przez okres 2 lat od dnia ich uzyskania. § 3. Dane przechowywane przez podmiot dozorujący mogą być ujawnione Policji i przez nią przetwarzane wyłącznie w celu zapobiegania

skutkujących
pozbawienie wolności.

lub wykrywania przestępstw lub przestępstw skarbowych.

§ 4. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób archiwizowania oraz sposób i tryb usuwania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w związku z wykonywaniem dozoru elektronicznego, mając na względzie potrzebę zapewnienia zabezpieczenia tych danych i informacji przed nieuprawnionym dostępem.

Przedmiotowych zmian należy dokonać poprzez dodanie przepisów regulujących zagadnienia objęte rozporządzeniem o ochronie danych a nie uwzględnionych w w/w aktach prawnych.

		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie sposobu archiwizowania oraz sposobu i trybu usuwania danych osobowych i informacji zarejestrowanych w związku z wykonywaniem dozoru elektronicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 800)</p>	<p>Wykonanie upoważnienia zawartego w art. art. 43x. ust. 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.)</p>	
		<p>Ustawa z dnia 9 kwietnia</p>	<p>Pragmatyka Służbowa Służby Więziennej</p>	<p>Służba Więzienna działa głównie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1415, z późn.</p>

		2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2014, poz. 1415, z późn. zm.)	<p>zm.) oraz wydane z jej upoważnienia akty wykonawcze. W przypadku osób pozbawionych wolności jest to w szczególności Rozdział 4 ustawy: „Przetwarzanie informacji i danych osobowych niezbędnych do wykonywania zadań przez Służbę Więzienną”.</p> <p>Podobnie w zakresie przepisów dotyczących funkcjonariuszy Służby Więziennej nie ma odesłania wprost do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i poz. 1662), chociaż w praktyce funkcjonowania jednostek organizacyjnych więziennictwa stosuje się jej rozwiązania.</p> <p>W zakresie stosunku służbowego funkcjonariuszy dane osobowe przetwarzane są przede wszystkim w oparciu o przepisy ustawy o Służbie Więziennej i wydane z jej upoważnienia akty wykonawcze, regulujące stosunek służbowy.</p> <p>Do rozważenia, czy w przypadku dokonywania zmiany przepisów nie powinna też ulec zmianie formułka zawarta w ankiecie personalnej kandydata do Służby Więziennej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2010 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej - aktualnie w brzmieniu:</p> <p><i>„Przyjmuję do wiadomości, że:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Dane osobowe będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Służby Więziennej, w której pełnić będę służbę oraz udostępniane osobom, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 142, poz. 956) - w ramach stosunku służbowego.</i><i>2. Mam prawo dostępu do moich danych osobowych i możliwość ich poprawiania.</i><i>3. Podanie moich danych osobowych jest obowiązkowe dla realizacji procesu przyjęcia do Służby Więziennej i wynika z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2010 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej. (Dz. U. Nr 186, poz. 1247). ”</i>
--	--	--	--

		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2010 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej (Dz. U. Nr 186, poz. 1247)		<p>Natomiast w stosunku do pracowników więziennictwa osoby ubiegające się o zatrudnienie i pracownicy składają stosowne oświadczenia oraz są informowani, że podane przez nich dane w kwestionariuszach osobowych będą przetwarzane przez pracodawcę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji lub w celu zatrudnienia. Wzory kwestionariuszy osobowych zostały opracowane, jako druk o charakterze wewnętrznym na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy.</p> <p>Jednocześnie przeprowadzona analiza pozwala na zgłoszenie postulatu, aby w przypadku zmian przepisów w zakresie dostosowania ich do przepisów UE, w ustawie o Służbie Więziennej dodać przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej, ochrony tych danych oraz ich udostępniania.</p>
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia egzaminu adwokackiego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1666, z późn. zm.)	Rozporządzenie regulujące tryb i sposób przeprowadzania egzaminu adwokackiego	§ 9 ust. 3 pkt 3 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w pkt 1 i 2 (składane przez zdającego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu obejmujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w orzeczeniu potwierdzającym niepełnosprawność oraz zaświadczeniu lekarskim stwierdzającym wynikające z niepełnosprawności trudności w dokonywaniu w toku egzaminu adwokackiego czynności technicznych).
		Rozporządzenie	Rozporządzenie	§ 9 ust. 3 pkt 3 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie

		<p>e Ministra grudnia Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu radcowskiego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1685, z późn. zm.)</p>	<p>regulujące tryb i sposób przeprowadzania egzaminu radcowskiego</p>	<p>danych osobowych, o których mowa w pkt 1 i 2 (składane przez zdającego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu obejmujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w orzeczeniu potwierdzającym niepełnosprawność oraz zaświadczeniu lekarskim stwierdzającym wynikające z niepełnosprawności trudności w dokonywaniu w toku egzaminu radcowskiego czynności technicznych).</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 września 2013 r. w sprawie komisji egzaminacyjnej do spraw aplikacji notarialnej oraz przeprowadzania egzaminu wstępnego i notarialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1135, z późn. zm.).</p>	<p>Rozporządzenie regulujące tryb i sposób przeprowadzania egzaminu notarialnego</p>	<p>§ 20 ust. 3 pkt 3 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w pkt 1 i 2 (składane przez zdającego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu obejmujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w orzeczeniu potwierdzającym niepełnosprawność oraz zaświadczeniu lekarskim stwierdzającym wynikające z niepełnosprawności trudności w dokonywaniu w toku egzaminu notarialnego czynności technicznych).</p>
		<p>ustawa z dnia 5 sierpnia</p>	<p>szczegółowe określenie podstaw i zasad</p>	<p>art. 3 ust. 7 - Starosta jest administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 6 oraz</p>

		2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz.1255)	przyznawania nieodpłatnej pomocy prawnej uprawnionym osobom	ust. 3 i 4, art. 7 ust. 2 - Kartę nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4, adwokat lub radca prawny przekazuje staroście do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.
		Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1036)	Reguluje zasady działania Krajowego Rejestru Karnego, określa rodzaj przetwarzanych danych, zasady przetwarzania danych, administratora danych, podmioty uprawnione do otrzymywania informacji z Rejestru.	W całości
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze	Rozporządzenie określa sposób i tryb udzielania informacji o osobach oraz informacji o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym oraz wzory formularzy.	Z wyłączeniem przepisów regulujących udzielanie informacji o podmiotach zbiorowych.

		Karnym (Dz. U. poz. 1025)		
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania z Krajowego Rejestru Karnego informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (Dz. U. poz. 841)	Rozporządzenie określa tryb udzielania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacji o osobach i informacji o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym oraz informacji z rejestru karnego państwa obcego.	Z wyłączeniem przepisów regulujących udzielanie informacji o podmiotach zbiorowych.
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowości informacji umieszczanych w karcie rejestracyjnej i w	Rozporządzenie określa szczegółowość informacji umieszczanych w karcie rejestracyjnej i zawiadomieniu o zmianach ewidencyjnych, przekazywanych do Krajowego Rejestru Karnego za pośrednictwem systemu	W całości

		zawiadomieniu (Dz. U. poz. 846)	teleinformatycznego.	
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania do Krajowego Rejestru Karnego kart rejestracyjnych i zawiadomień w postaci papierowej oraz szczegółowość i umieszczanych w nich informacji (Dz. U. poz. 863)	Rozporządzenie określa sposób sporządzania i przekazywania do Krajowego Rejestru Karnego kart rejestracyjnych i zawiadomień, szczegółowość informacji umieszczanych w karcie rejestracyjnej i w zawiadomieniu w postaci papierowej, wzory formularzy kart rejestracyjnych i zawiadomień.	W całości
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 sierpnia 2013 r. w sprawie wymogów	Rozporządzenie określa wymogi techniczne, jakie musi spełniać aplikacja do przesyłania kart rejestracyjnych i zawiadomień za pośrednictwem systemu teleinformatycznego	W całości

		<p>technicznych, jakie musi spełniać aplikacja do przesyłania kart rejestracyjnych i zawiadomień za pośrednictwem systemu teleinformatycznego oraz trybu przyznawania, zmieniania i wycofywania oraz sposobu weryfikacji podpisu elektronicznego do podpisywania kart rejestracyjnych i zawiadomień za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (Dz. U. poz. 955)</p>	<p>przez podmioty zobowiązane do ich dostarczania, tryb przyznawania, zmieniania i wycofywania oraz sposób weryfikacji podpisu elektronicznego do podpisywania kart rejestracyjnych i zawiadomień przesyłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.</p>	
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości</p>	<p>Rozporządzenie określa warunki, w tym techniczne i</p>	<p>W całości</p>

		ci z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie gromadzenia danych osobowych i danych o podmiotach zbiorowych w Krajowym Rejestrze Karnym oraz usuwania tych danych z Rejestru (Dz. U. z 2014 r. poz. 1057 t.j.)	organizacyjne, sposób oraz tryb gromadzenia danych osobowych i danych o podmiotach zbiorowych w Krajowym Rejestrze Karnym, oraz usuwania tych danych z Rejestru.	
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przetwarzania oraz przekazywania danych osobowych zgromadzonych w zbiorach	Rozporządzenie określa zasady przetwarzania i przekazywania danych do celów statystycznych i badań naukowych.	W całości

		Krajowego Rejestru Karnego do celów statystycznych oraz badań naukowych (Dz. U. poz. 984)		
		Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.).	Ustawa jest podstawowym aktem prawnym regulującym stosunki cywilnoprawne pomiędzy osobami fizycznymi i osobami prawnymi.	<p>„Art. 23. Dobra osobiste człowieka, jak w szczególności zdrowie, wolność, cześć, swoboda sumienia, nazwisko lub pseudonim, wizerunek, tajemnica korespondencji, nietykalność mieszkania, twórczość naukowa, artystyczna, wynalazcza i racjonalizatorska, pozostają pod ochroną prawa cywilnego niezależnie od ochrony przewidzianej w innych przepisach.</p> <p>Art. 24. § 1. Ten, czyje dobro osobiste zostaje zagrożone cudzym działaniem, może żądać zaniechania tego działania, chyba że nie jest ono bezprawne. W razie dokonanego naruszenia może on także żądać, ażeby osoba, która dopuściła się naruszenia, dopełniła czynności potrzebnych do usunięcia jego skutków, w szczególności ażeby złożyła oświadczenie odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie. Na zasadach przewidzianych w kodeksie może on również żądać zadośćuczynienia pieniężnego lub zapłaty odpowiedniej sumy pieniężnej na wskazany cel społeczny.</p> <p>§ 2. Jeżeli wskutek naruszenia dobra osobistego została wyrządzona szkoda majątkowa, poszkodowany może żądać jej naprawienia na zasadach ogólnych.”.</p> <p>§ 3. Przepisy powyższe nie uchybiają uprawnieniom przewidzianym w innych przepisach, w szczególności w prawie autorskim oraz w prawie wynalazczym.</p>
		Rozporządzenie z dnia 12	Rozporządzenie określa tryb i sposób doręczenia	Cała regulacja zawarta w rozporządzeniu ma zapewnić, zgodnie z art. 131 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, ochronę danych

		października 2010 r. w sprawie szczegółowego o trybu i sposobu doręczenia pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013 r. poz.1350, z późn. zm.).	pism sądowych przeznaczonych dla stron, ich pełnomocników oraz świadków, biegłych i innych osób biorących udział w postępowaniu cywilnym	osobowych osób którym pisma sądowe są doręczane.
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu realizacji zadań związanych ze współpracą powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z organizacjami międzynarodowymi lub ponadnarodowymi działającymi	Rozporządzenie określa sposób realizacji zadań związanych ze współpracą powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z organizacjami międzynarodowymi lub ponadnarodowymi działającymi na podstawie umów międzynarodowych, w zakresie działań podejmowanych w celu zwalczania przestępczości.	§ 21: „Prokuratura Generalna pełni funkcję organu wyznaczonego do przekazywania przedstawicielowi krajowemu wniosków o uzupełnienie, uaktualnienie, sprostowanie lub o usunięcie przekazanych Eurojustowi danych osobowych dotyczących wnioskodawcy”.

		<i>na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. poz. 530).</i>		
		Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych	Ustawa reguluje zasady funkcjonowania sądów powszechnych.	<p>Art. 53. § 1. Dla każdej sprawy z zakresu, o którym mowa w art. 1 § 2 i 3 tworzy się akta. Akta mogą być tworzone i przetwarzane także z wykorzystaniem technik informatycznych.</p> <p>§ 2. Akta sprawy przechowuje się w sądzie przez okres niezbędny ze względu na rodzaj i charakter sprawy, terminy przedawnienia, interesy osób biorących udział w postępowaniu oraz znaczenie materiałów zawartych w aktach jako źródła informacji.</p> <p>§ 3. Po okresie przechowywania w sądzie akta sprawy podlegają przekazaniu do właściwych archiwów państwowych.</p> <p>§ 4. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, warunki i zakres przesłanek określonych w § 2 oraz warunki i tryb przechowywania i przekazywania akt, a także warunki i tryb niszczenia akt po upływie okresu ich przechowywania.</p> <p>Art. 57 § 4. System teleinformatyczny prowadzi Minister Sprawiedliwości. Administratorami danych osobowych w systemie teleinformatycznym są: Minister Sprawiedliwości, prezesi właściwych sądów oraz Krajowa Rada Sądownictwa, każde w zakresie zadań wykonywanych w postępowaniu w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim.</p> <p>Art. 57ag. Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Sądownictwa, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji określi, w drodze rozporządzenia, tryb zakładania konta w systemie teleinformatycznym, sposób dostępu do konta, sposób korzystania z systemu teleinformatycznego oraz podejmowania w nim czynności związanych z wnoszeniem karty zgłoszenia i dołączonych dokumentów, szczegółowy tryb doręczeń i zawiadomień elektronicznych, jak również sposób przechowywania, udostępniania i usuwania - po zakończeniu postępowania w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku sędziowskim - zamieszczonych w systemie dokumentów, mając na względzie potrzebę zapewnienia</p>

				<p>sprawności postępowania dotyczącego objęcia stanowiska sędziowskiego, dostępność drogi elektronicznej dla uczestników postępowania oraz potrzebę zabezpieczenia danych zgromadzonych w systemie, w tym danych osobowych kandydatów.</p> <p>Art. 106n § 10. Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Sądownictwa, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji, określi, w drodze rozporządzenia, tryb zakładania konta w systemie teleinformatycznym, sposób dostępu do konta, sposób korzystania z systemu teleinformatycznego oraz podejmowania w nim czynności związanych z wnoszeniem karty zgłoszenia i dołączonych dokumentów, szczegółowy tryb doręczeń i zawiadomień elektronicznych, jak również sposób przechowywania, udostępniania i usuwania – po zakończeniu postępowania w sprawie powołania do pełnienia urzędu na stanowisku asesorskim – zamieszczonych w systemie dokumentów, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawności postępowania dotyczącego objęcia stanowiska asesorskiego, dostępność drogi elektronicznej dla uczestników postępowania oraz potrzebę zabezpieczenia danych zgromadzonych w systemie, w tym danych osobowych kandydatów. [wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.]</p> <p>Art. 175a § 2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, przepis art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662) stosuje się odpowiednio.</p>
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 41 § 1 ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, reguluje wewnętrzną organizację i porządek funkcjonowania sądów powszechnych.	<p>§ 34 ust. 1. Wykonując czynności w zakresie działalności administracyjnej sądu, prezes sądu w szczególności: (...)</p> <p>11) wykonuje obowiązki administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662);</p> <p>§ 268. Do doręczeń, zawiadomień, wezwań i innych pism sądowych w sprawach, w których ma zastosowanie art. 184 K.p.k., stosuje się w odpowiednim zakresie przepisy dotyczące postępowania z dokumentami stanowiącymi informacje niejawne.</p>
		Rozporządzenie	Rozporządzenie wydane	Rozdział 8 Warunki i tryb przechowywania, niszczenia oraz

		<p>e Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia</p>	<p>na podstawie art. 53 § 4 ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, reguluje zasady przechowywania akt w sądzie, przekazywania akt archiwom państwowym oraz niszczenia akt.</p>	<p>przekazywania archiwom państwowym akt spraw sądowych, w szczególności: § 24. Akta zakończonych spraw sądowych przechowywane są w archiwach zakładowych przez okresy wymienione w rozporządzeniu, stosując właściwe zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych, a także spełniając wymogi bezpieczeństwa przed utratą i zniszczeniem. § 24a ust. 1. Elektroniczne repertorium lub inne urządzenie ewidencyjne, łącznie z metadanymi, przechowywane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo i integralność ich treści oraz możliwość wyodrębnienia metadanych.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2014 r. w sprawie konta w systemie teleinformatycznym obsługującym zgłoszenie na wolne stanowisko sędziowskie</p>	<p>Rozporządzenie wydane na podstawie art. 57a g ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, reguluje szczegółowe zasady funkcjonowania systemu teleinformatycznym obsługującego zgłoszenie na wolne stanowisko sędziowskie, w tym m.in. sposób przechowywania, udostępniania i usuwania danych osobowych.</p>	<p>passim</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 marca 2012</p>	<p>Rozporządzenie wydane na podstawie art. 67 § 2 ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, reguluje sposób</p>	<p>§ 6 ust. 1. Wpisy nieaktualne przekreśla się, umieszczając na marginesie adnotację o dacie przekreślenia, chyba że ustawa stanowi inaczej. § 7 ust. 1. Wykazy przechowywane są w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.</p>

		r. w sprawie prowadzenia wykazów służbowych sędziów	prowadzenia wykazów służbowych sędziów.	
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 155a § 7 ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, reguluje przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego.	§ 12 ust. 3. Kandydatowi, po okazaniu dokumentu tożsamości, udostępnia się do wglądu w sekretariacie prezesa sądu protokół przebiegu konkursu w części obejmującej jego wyniki.
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami i złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 162 § 11 ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, reguluje sposób postępowania z dokumentami składanymi przy zgłaszaniu kandydatów na ławników.	Załącznik – Karta zgłoszenia kandydata na ławnika, zawiera oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na ławnika.

		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie organizacji sądów wojskowych oraz ustalenia regulaminu wewnętrznego urzędowania tych sądów	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 18 § 1 pkt 1 ustawy – Prawo o ustroju sądów wojskowych, reguluje wewnętrzną organizację i porządek funkcjonowania sądów wojskowych.	<p>§ 15 ust. 1. Czynności prezesa sądu w zakresie administracji sądowej obejmują w szczególności: (...)</p> <p>20) wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662).</p> <p>§ 98. Do doręczeń zawiadomień, wezwań i innych pism sądowych w sprawach, w których wydano postanowienie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych świadka, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania z dokumentami stanowiącymi informacje niejawne.</p>
		Ustawa z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze	Ustawa reguluje zasady funkcjonowania prokuratury.	<p>Art. 3 ust. 1. Zadania określone w art. 2 Prokurator Generalny i podlegli mu prokuratorzy wykonują przez: (...)</p> <p>5a) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie w systemach informatycznych danych, w tym danych osobowych, pochodzących z prowadzonych lub nadzorowanych na podstawie ustawy postępowań oraz z udziału w postępowaniu sądowym, administracyjnym, w sprawach o wykroczenia lub innych postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy, przekazywanie danych i wyników analiz właściwym organom, w tym organom innych państw, organizacjom międzynarodowym, w tym ponadnarodowym, oraz organom Unii Europejskiej, jeżeli przewiduje to ustawa lub umowa międzynarodowa ratyfikowana przez Rzeczpospolitą Polską lub jeżeli przekazywanie danych i wyników analiz tym organom i organizacjom wynika z odrębnych przepisów; administratorem tych danych, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, gromadzonych i przetwarzanych w ogólnokrajowych systemach informatycznych prokuratury jest Prokurator Generalny;</p> <p>Art. 18 ust. 6. Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Prokuratora Generalnego, określi, w drodze rozporządzenia, sposób realizacji zadań związanych ze współpracą prokuratury z organizacjami międzynarodowymi lub ponadnarodowymi działającymi na podstawie</p>

				<p>umów międzynarodowych, w tym umów konstytuujących organizacje międzynarodowe ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską, mając na uwadze konieczność prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z tych umów lub aktów prawa stanowionego przez organizację międzynarodową powołaną do zwalczania przestępczości, w szczególności określenia sposobu wymiany informacji między państwami członkowskimi tych organizacji i organami tych organizacji, realizacji wniosków o pomoc prawną, ochrony przetwarzanych danych osobowych i bezpieczeństwa przetwarzanych danych.</p> <p>Art. 44b ust. 3. Prokurator Generalny określi, w drodze zarządzenia, wzór wykazów służbowych oraz sposób ich prowadzenia, na podstawie akt osobowych prowadzonych dla prokuratora, dokumentów oraz innych informacji, stwierdzających dane zamieszczone w wykazie.</p> <p>Art. 101a ust. 2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przepis art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu realizacji zadań związanych ze współpracą powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z organizacjami międzynarodowymi lub ponadnarodowymi w zakresie zwalczania przestępczości.</p>	<p>Rozporządzenie wydane na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy o prokuraturze, reguluje zasady współpracy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z organizacjami międzynarodowymi lub ponadnarodowymi w zakresie zwalczania przestępczości.</p>	<p>§ 21. Prokuratura Generalna pełni funkcję organu wyznaczonego do przekazywania przedstawicielowi krajowemu wniosków o uzupełnienie, uaktualnienie, sprostowanie lub o usunięcie przekazanych Eurojustowi danych osobowych dotyczących wnioskodawcy.</p>

		międzynarodowymi lub ponadnarodowymi działającymi na podstawie umów międzynarodowych		
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta prokuratora	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 100c ust. 7 ustawy o prokuraturze, reguluje zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta prokuratora.	§ 4. ust. 1. Do zgłoszenia kandydat dołącza: (...) 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu; § 13 ust. 3. Kandydatowi na jego wniosek udostępnia się do wglądu, po okazaniu dokumentu tożsamości, protokół przebiegu konkursu w części obejmującej jego wyniki i oceny, w sekretariacie prokuratury, w której przeprowadzony został konkurs. W przypadku sporządzenia uzasadnienia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4, udostępnia się je kandydatom, których dotyczy.
		Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Ustawa reguluje zasady funkcjonowania Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz prowadzenia aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.	Art. 56 ust. 2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, przepis art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.
		Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o Krajowej Radzie	Ustawa reguluje zasady funkcjonowania Krajowej Rady Sądownictwa.	Art. 32 ust. 3. Akta spraw są dostępne dla uczestników postępowania z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych. Uczestnicy postępowania mogą przeglądać akta spraw oraz sporządzać odpisy lub wyciągi z tych

		Sądownictwa		akt. Na pisemny wniosek uczestnik postępowania może otrzymać odpisy i wyciągi z akt, z potwierdzeniem przez Biuro Rady ich zgodności z oryginałami.
		Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej	Ustawa reguluje zasady funkcjonowania Służby Więziennej.	<p>Art. 24. 1. Służba Więzienna może przetwarzać informacje i dane osobowe, w tym także bez zgody i wiedzy osób, których dotyczą, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2.</p> <p>2. W rozumieniu niniejszej ustawy przez przetwarzanie informacji i danych osobowych należy rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.</p> <p>3. Służba Więzienna udziela informacji i udostępnia dane osobowe o osobach, na pisemny wniosek, podmiotom ustawowo uprawnionym, w zakresie określonym w ustawach.</p> <p>4. Służba Więzienna, na pisemny i uzasadniony wniosek osoby najbliższej, udostępnia dane osobowe osoby pozbawionej wolności, za pisemną zgodą tej osoby.</p> <p>5. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, tryb składania oraz wzór wniosku o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w areszcie śledczym lub zakładzie karnym, zawierającego oznaczenie podmiotu ubiegającego się o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych, podstawę prawną, zakres udostępnianych danych i udzielanych informacji oraz danych identyfikujących osobę pozbawioną wolności, a w przypadku osoby najbliższej - uzasadnienie wniosku, mając na względzie w szczególności zakres uprawnień ustawowych ubiegających się podmiotów.</p> <p>Art. 43 ust. 2. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy w aktach osobowych, rodzaje gromadzonych w nich dokumentów, sposób ich ewidencjonowania oraz wzory dokumentów w tych sprawach, w szczególności:</p>

				<p>1) podział dokumentów w aktach na:</p> <p>a) zgromadzone w toku postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej,</p> <p>b) dotyczące powstania i przebiegu stosunku służbowego,</p> <p>c) związane ze zwolnieniem funkcjonariusza ze służby,</p> <p>2) sposób udostępniania i zapoznawania się z aktami osobowymi,</p> <p>3) sposób dokonywania wpisów i poprawek,</p> <p>4) sposób wyłączania dokumentów z akt osobowych,</p> <p>5) sposób zakładania akt zastępczych w razie konieczności przesłania akt osobowych funkcjonariusza do sądu, prokuratury lub innego uprawnionego organu,</p> <p>6) sposób przechowywania akt osobowych</p> <p>- mając na względzie poprawność dokumentowania przebiegu służby.</p> <p>Art. 248. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do: (...)</p> <p>3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, z zastrzeżeniem ust. 2; (...)</p> <p>2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie trybu składania oraz wzoru wniosku o udzielenie informacji lub udostępnienie danych osobowych o osobie obecnie</p>	<p>Rozporządzenie wydane na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy o Służbie Więziennej, reguluje zasady składania wniosków o udostępnienie danych osoby obecnie lub uprzednio pozbawionej wolności w areszcie śledczym lub zakładzie karnym.</p>	<p>passim</p>

		lub uprzednio pozbawionej wolności w areszcie śledczym lub zakładzie karnym		
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy o Służbie Więziennej, reguluje zasady prowadzenia akt osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej.	<p>passim, w szczególności:</p> <p>§ 13. ust. 2. Funkcjonariusz lub jego pełnomocnik ma prawo zapoznać się, w obecności funkcjonariusza lub pracownika realizującego zadania kadrowe, z dokumentami znajdującymi się w jego aktach osobowych, w szczególności ma prawo do przeglądania akt, sporządzania notatek, a w uzasadnionych przypadkach - otrzymania kopii lub uzyskania odpisu dokumentu znajdującego się w aktach osobowych.</p> <p>3. W przypadkach gdy prawo wglądu do akt osobowych podlega ograniczeniom określonym w rozporządzeniu albo w innych przepisach, prawo do wglądu akt osobowych realizowane jest poprzez okazanie przez funkcjonariusza albo pracownika realizującego zadania kadrowe osobie uprawnionej wyłącznie tych dokumentów, z którymi zapoznanie się jest konieczne dla realizacji celu uzasadniającego zapoznanie się w tym zakresie z aktami osobowymi.</p> <p>§ 15 ust. 2. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek zacieranie treści dokonywanych zapisów. Koniecznych zmian wpisu lub poprawek dokonuje się w miarę możliwości w tej samej rubryce.</p> <p>3. Zmian lub poprawek dokonuje się przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) skreślenie kolorem czerwonym dotychczasowej treści jedną poziomą linią, z zachowaniem czytelności tego wpisu; 2) wpisanie właściwej treści, umieszczenie daty oraz czytelnego podpisu osoby dokonującej zmiany lub poprawki; 3) podanie przyczyny zmiany albo skreślenia wpisu. <p>4. W przypadku nanoszenia zmian we wpisach znajdujących się na zewnętrznych częściach okładki akt osobowych zmiany nanosi się w takim kolorze, jakim został naniesiony zmieniany wpis, przez skreślenie dotychczasowej treści jedną poziomą linią, z zachowaniem czytelności</p>

				tego wpisu; przepisów ust. 3 pkt 2 i 3 nie stosuje się. 5. Akta osobowe prowadzi się i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym oraz zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia trybu przeprowadzania procedury określającej predyspozycje funkcjonariuszy do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych w Służbie Więziennej	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 114 ust. 4 ustawy o Służbie Więziennej, reguluje zasady sprawdzania predyspozycji funkcjonariuszy Służby Więziennej do pełnienia służby na określonych stanowiskach.	§ 7. Badania lub test rozpoczynają się od zapoznania badanego funkcjonariusza z celem, zakresem i sposobem ich przeprowadzenia oraz po przyjęciu od niego pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na badania lub test, a także na przetwarzanie danych osobowych w celu rejestracji badanych i uzyskanych przez nich w badaniach lub teście wyników wyrażanych w sposób określony w § 14 ust. 1 i 2, a w szczególności na ich przechowywanie przez okres 12 miesięcy.
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie czynności związanych z postępowaniem	Rozporządzenie wydane na podstawie art. 264 ustawy o Służbie Więziennej, reguluje szczegółowe zasady prowadzenia postępowania dyscyplinarnego funkcjonariuszy Służby	Załącznik nr 19 – wzór postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie udostępnienia akt, zawiera wyjaśnienie o treści: „Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego, np. w sytuacji konieczności ochrony tajemnicy państwowej lub służbowej lub w celu zapobiegania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo jednostki penitencjarnej, a także w celu ochrony części dokumentacji zawierającej dane osobowe przesłuchanych świadków i biegłych.”

		em dyscyplinarnym funkcjonariuszy Służby Więziennej	Więziennej.	
		Ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o lekarzu sądowym	Ustawa reguluje zasady funkcjonowania lekarzy sądowych i usprawiedliwiania niestawiennictwa uczestników postępowań karnych i cywilnych.	Art. 15 ust. 6. Do rejestru, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych.
		Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1036)	Ustawa określa podmiot gromadzący dane o skazaniach, zakres gromadzonych danych o skazaniach, zasady i sposób ich przetwarzania, a także podmioty uprawnione do uzyskania informacji o skazaniach, sposób uzyskania informacji o skazaniach oraz jej zawartość.	Art. 4. 1. Do zadań biura informacyjnego należy: 1) przetwarzanie danych osobowych oraz danych o podmiotach zbiorowych, podlegających gromadzeniu w Rejestrze; 2) zabezpieczanie danych osobowych oraz danych o podmiotach zbiorowych zgromadzonych w Rejestrze przed dostępem osób nieuprawnionych; 3) przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i rozpatrywanie skarg w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz danych o podmiotach zbiorowych zgromadzonych w Rejestrze; Art. 4 ust. 2. Minister Sprawiedliwości jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 i 1662), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”. Art. 7. 1. Każdemu przysługuje prawo do uzyskania informacji, czy jego dane osobowe zgromadzone są w Rejestrze. Osobie, której dane osobowe znajdują się w zbiorach danych zgromadzonych w Rejestrze, na jej wniosek, udostępnia się informację o treści wszystkich zapisów dotyczących tej osoby. 1a. Każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz każdej osobie, która mieszka lub mieszkała w jednym z tych państw, przysługuje prawo do

				<p>złożenia do Rejestru wniosku o wystąpienie z zapytaniem o informację dotyczącą jego osoby zawartą w rejestrze karnym innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, jeżeli jest lub była obywatelem państwa, do którego kierowane jest zapytanie, lub mieszka albo mieszkała na jego terytorium.</p> <p>Art. 8. 1. Zgromadzone w zbiorach Rejestru dane osobowe mogą być przetwarzane i wykorzystywane do badań naukowych, a także, po pozbawieniu tych danych informacji identyfikujących osobę, do celów statystycznych.</p> <p>2. Udostępnione dane osobowe można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.</p> <p>3. Administrator danych odmawia udostępnienia danych osobowych, jeżeli spowodowałoby to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ujawnienie wiadomości zawierających informacje niejawne; 2) zagrożenie dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, życia i zdrowia ludzi lub bezpieczeństwa i porządku publicznego; 3) zagrożenie dla podstawowego interesu gospodarczego lub finansowego państwa; 4) istotne naruszenie dóbr osobistych osób, których dane dotyczą, lub innych osób.
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie gromadzenia danych osobowych i danych o podmiotach zbiorowych w Krajowym Rejestrze Karnym oraz</p>	<p>Rozporządzenie określa warunki, w tym techniczne i organizacyjne, sposób i tryb gromadzenia danych w Krajowym Rejestrze Karnym oraz usuwanie tych danych z KRK</p>	<p>§ 2. Do zabezpieczenia danych zgromadzonych w Rejestrze stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), z uwzględnieniem warunków, sposobu oraz trybu wynikających z niniejszego rozporządzenia.</p> <p>§ 3. Osobą nadzorującą przestrzeganie zasad bezpieczeństwa danych osobowych zgromadzonych w kartotekach i systemie teleinformatycznym, a w szczególności polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem teleinformatycznym, w którym są zgromadzone dane osobowe, jest administrator bezpieczeństwa informacji.</p> <p>§ 4. Dane osobowe i dane o podmiotach zbiorowych zgromadzone w</p>

		usuwania tych danych z Rejestru (Dz. U. z 2014 r., poz. 1057)	<p>Rejestrze przetwarza się z zastosowaniem wysokiego poziomu bezpieczeństwa.</p> <p>§5. 1. Do obsługi kartotek i systemu teleinformatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład dopuszcza się wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora biura informacyjnego, zwane dalej "osobami uprawnionymi".</p> <p>2. Zakres odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i danych o podmiotach zbiorowych przed dostępem osób nieuprawnionych, wykorzystywaniem przez osoby nieuprawnione, uszkodzeniem lub zniszczeniem jest określony w indywidualnym zakresie czynności osób uprawnionych.</p> <p>§ 6. Przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych i danych o podmiotach zbiorowych każdą osobę uprawnioną zaznajamia się z przepisami dotyczącymi Rejestru i ochrony danych w nim zgromadzonych oraz z polityką bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania systemem teleinformatycznym, w którym są zgromadzone dane osobowe i dane o podmiotach zbiorowych, niezbędnymi do wykonywania pracy na danym stanowisku, co osoba uprawniona potwierdza własnoręcznym podpisem.</p> <p>§ 7. 1. O każdym przypadku naruszenia kartotek lub systemu teleinformatycznego, w których są zgromadzone dane osobowe i dane o podmiotach zbiorowych, osoba uprawniona jest obowiązana niezwłocznie powiadomić dyrektora biura informacyjnego oraz administratora bezpieczeństwa informacji.</p> <p>2. W przypadku naruszenia, o którym mowa w ust. 1, osoba uprawniona postępuje w sposób określony przez administratora bezpieczeństwa informacji.</p> <p>§ 10. W przypadku każdej osoby i podmiotu zbiorowego, których dane są przetwarzane w Rejestrze, system teleinformatyczny zapewnia odnotowanie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) daty wprowadzenia pierwszych i kolejnych danych do systemu;2) identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane;3) informacji, które dane osobowe lub dane o podmiocie zbiorowym zostały wprowadzone do Rejestru;4) źródła danych;
--	--	---	---

				5) informacji komu, kiedy, w jakim zakresie i przez kogo zostały udostępnione dane zgromadzone w Rejestrze.
		Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.)	Ustawa reguluje funkcjonowanie ksiąg wieczystych oraz hipotekę.	Ustawa nie zawiera przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych. Gromadzenie w księgach wieczystych danych osobowych, ich przetwarzanie i udostępnianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
		Rozporządzenie z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. poz. 1411, z późn. zm.)	Rozporządzenie określa sposób zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym	Rozporządzenie nie zawiera przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych. Określa jedynie zakres danych osobowych gromadzonych w rejestrze (§ 35 i 62 rozporządzenia).
		Rozporządzenie z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie prowadzenia zbioru dokumentów dla nieruchomości, które nie mają założonych	Rozporządzenie zawiera regulacje dotyczące zbioru dokumentów prowadzone w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych	Rozporządzenie nie zawiera przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych. Określa jednakże zasady przechowywania i udostępniania dokumentów złożonych do zbiorów (niektóre z tych dokumentów zawierają dane osobowe).

		ksiąg wieczystych albo których księgi wieczyste zaginęły lub uległy zniszczeniu, oraz postępowania w tych sprawach (Dz. U. poz. 1397)		
		Rozporządzenie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 1407)	Rozporządzenie określa m.in. 1) sposób funkcjonowania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz jej strukturę organizacyjną; 2) tryb składania wniosków i rodzaje dokumentów wydawanych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych; 3) wzory wniosków składanych do Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, w tym zakres danych we wniosku składanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;	Rozporządzenie nie zawiera przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych. Wskazuje jednakże jakie dane osobowe muszą zostać wskazane we wniosku i według jakich kryteriów odbywa się wyszukiwanie ksiąg wieczystych w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych (m.in. według danych osobowych)

			<p>4) tryb postępowania z wnioskami i sposób pobierania od nich opłaty;</p> <p>5) tryb przeglądania księgi wieczystej;</p> <p>6) cechy dokumentów mających moc dokumentów wydawanych przez sąd, wydrukowanych samodzielnie oraz sposób i tryb ich weryfikacji z danymi zawartymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych;</p> <p>7) warunki techniczne i organizacyjne wykonania decyzji, o której mowa w art. 36⁴ ust. 13 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;</p> <p>8) tryb, sposób i kryteria wyszukiwania ksiąg wieczystych.</p>	
		<p>Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r.</p>	<p>Ustawa reguluje funkcjonowanie Krajowego Rejestru Sądowego</p>	<p>Ustawa oraz akty wykonawcze wydane w wykonaniu upoważnień w niej zawartych nie zawierają przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych. Gromadzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym danych osobowych, ich przetwarzanie i udostępnianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182,</p>

		poz. 1142).		z późn. zm.)
		Ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. z 2009 r., Nr 67, poz. 569).	Ustawa reguluje ustanawianie, przeniesienie i wygaśnięcie zastawu rejestrowego, przedmiot tego zastawu, prawa i obowiązki zastawcy i zastawnika, zbieg zastawu rejestrowego z innym ograniczonym prawem rzeczowym, zaspakajanie zastawnika oraz prowadzenie rejestru zastawów.	j.w.
		Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2015 r. poz. 790 i 1045)		<p>Art. 37a ust. 1. Dla każdej sprawy z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1, komornik tworzy akta. Akta spraw mogą być tworzone, przetwarzane i przechowywane także z wykorzystaniem technik informatycznych.</p> <p>2. Urządzenia ewidencyjne w postaci repertorium, wykazów i ksiąg pomocniczych prowadzi się systemem roczników i zamyka się w ostatnim dniu roku kalendarzowego, w którym zostały założone.</p> <p>2a. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 i 2, może być prowadzona w postaci elektronicznej. Do dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2a-2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).</p> <p>3. Akta spraw oraz urządzenia ewidencyjne stanowiące materiały archiwalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wchodzą do państwowego zasobu archiwalnego.</p> <p>Art. 37b ust. 1. Akta spraw, w których postępowanie zostało</p>

				<p>zakończone, oraz zamknięte urzędnia ewidencyjne przechowuje Krajowa Rada Komornicza przez okres konieczny ze względu na rodzaj i charakter sprawy, terminy przedawnienia, interesy osób biorących udział w postępowaniu oraz znaczenie materiałów zawartych w aktach jako źródło informacji. Do przechowywania akt spraw i urzędzeń ewidencyjnych stosuje się odpowiednio przepisy art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p> <p>2. Kontrolę postępowania z aktami spraw i urzędzeniami ewidencyjnymi przechowywanymi przez Krajową Radę Komorniczą sprawuje archiwum państwowe wskazane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.</p> <p>3. Po okresie przechowywania przez Krajową Radę Komorniczą akta spraw oraz urzędzenia ewidencyjne stanowiące materiały archiwalne przekazuje się do właściwych archiwów państwowych wskazanych, w drodze zarządzenia, przez prezesa sądu, przy którym działa komornik. Akta spraw oraz urzędzenia ewidencyjne niestanowiące materiałów archiwalnych za zgodą dyrektora właściwego archiwum państwowego podlegają zniszczeniu.</p> <p>4. Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki, tryb i terminy przechowywania i przekazywania akt spraw oraz zamkniętych urzędzeń ewidencyjnych, a także warunki i tryb ich niszczenia po upływie okresu przechowywania, uwzględniając w szczególności rodzaje spraw i urzędzeń ewidencyjnych oraz właściwe zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą lub zniszczeniem oraz tworzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji w różnej postaci, w tym elektronicznej.</p>
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 października 2011 r. w sprawie		<p>Np. § 10 ust. 1. Akta spraw, w których zakończono postępowanie, oraz zamknięte urzędnia ewidencyjne są przechowywane przez Krajową Radę Komorniczą przez okresy, o których mowa w § 9, z zastosowaniem zabezpieczeń przed dostępem osób postronnych i przy spełnieniu wymogów bezpieczeństwa przed utratą i zniszczeniem.</p>

		przechowywania akt spraw komorniczych oraz zamkniętych urzędów ewidencyjnych (Dz. U. Nr 226, poz. 1366 oraz z 2015 r. poz. 472)		
		Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1625)		<p>Np. § 5 ust. 2. System teleinformatyczny obsługujący urządzenia ewidencyjne powinien zapewniać przechowywanie wszystkich zapisów w pamięci trwałej systemu oraz ich wydruk. Komornik przechowuje dwie kopie zbiorów zapisów, każdą na oddzielnym informatycznym nośniku danych, odpowiednio oznaczoną i zabezpieczoną przed zniszczeniem oraz użyciem przez osoby nieuprawnione. Kopie zbiorów zapisów na informatycznych nośnikach danych sporządza się w każdym dniu roboczym.</p> <p>§ 29 ust. 2. Komornik prowadzący ewidencję operacji finansowych przy pomocy urzędów ewidencyjnych w postaci elektronicznej posiada dokumentację w języku polskim dotyczącą opisu systemu teleinformatycznego, wykazu programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji.</p>
		Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164, z		<p>Art. 90 § 1. Dokumenty obejmujące dokonane czynności notarialne notariusz przekazuje na przechowanie do archiwum ksiąg wieczystych właściwego sądu rejonowego po upływie 10 lat od ich sporządzenia lub z chwilą zaprzestania prowadzenia działalności kancelarii.</p> <p>§ 2. Minister Sprawiedliwości, w drodze rozporządzenia, określi warunki przekazywania na przechowanie dokumentów, o których mowa w § 1,</p>

		późn. zm.)		<p>oraz sposób prowadzenia ksiąg notarialnych, czynienia wzmianek o wydaniu wypisów, odpisów, wyciągów i innych dokumentów.</p> <p>Art. 95i § 1. Krajowa Rada Notarialna utworzy system informatyczny do prowadzenia rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia oraz zapewnia notariuszom dostęp do tego systemu w celu dokonywania wpisów, dostęp do danych z rejestru oraz ochronę tych danych przed nieuprawnionym dostępem. Podpis, elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zapewnia notariuszowi dostęp do rejestru.</p> <p>§ 2. Krajowa Rada Notarialna udostępnia w sieciach informatycznych, a w szczególności na swojej stronie internetowej, informacje o zarejestrowanych aktach poświadczenia dziedziczenia obejmujące dane, o których mowa w art. 95h § 2.</p> <p>Art. 106 § 1. Notariusz przyjmuje na przechowanie wszelkiego rodzaju dokumenty, także w kopertach zamkniętych.</p> <p>§ 2. Notariusz przyjmuje na przechowanie informatyczny nośnik danych, o którym mowa w art. 79 pkt 6, zabezpieczony w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego treścią.</p> <p>§ 3. W przypadku złożenia na przechowanie w kopercie zamkniętej dokumentu lub informatycznego nośnika danych, o którym mowa w art. 79 pkt 6, zabezpieczonego w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego treścią, koperta lub zabezpieczenie powinno być zaopatrzone w podpis składającego.</p> <p>§ 4. Do informatycznego nośnika danych, o którym mowa w art. 79 pkt 6, stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2c ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016).</p>
		Ustawa z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2015		<p>Art. 17 ust. 1. Tłumacz przysięgły prowadzi repertorium, w którym odnotowuje czynności wymienione w art. 13.</p> <p>2. Repertorium zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) datę przyjęcia zlecenia oraz zwrotu dokumentu wraz z tłumaczeniem; 2) oznaczenie zleceniodawcy albo zamawiającego wykonanie oznaczonego tłumaczenia;

		r. poz. 487)		<p>3) opis tłumaczonego dokumentu, wskazujący nazwę, datę i oznaczenie dokumentu, język, w którym go sporządzono, osobę lub instytucję, która sporządziła dokument, oraz uwagi o jego rodzaju, formie i stanie;</p> <p>4) wskazanie rodzaju wykonanej czynności, języka tłumaczenia, liczby stron tłumaczenia oraz sporządzonych egzemplarzy;</p> <p>5) opis tłumaczenia ustnego wskazujący datę, miejsce, zakres i czas trwania tłumaczenia;</p> <p>6) wysokość pobranego wynagrodzenia;</p> <p>7) informację o odmowie wykonania tłumaczenia na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 15, zawierającą datę odmowy, określenie organu żądającego tłumaczenia oraz przyczynę odmowy tłumaczenia.</p>
		<p>Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r.:</p> <p>1) w sprawie przeprowadzenia egzaminu adwokackiego (Dz. U. poz. 1666 oraz z 2014 r. poz. 1905) -</p>		<p>Czas trwania każdej części egzaminu adwokackiego (radcowskiego, notarialnego) zostaje wydłużony o połowę w stosunku do czasu wskazanego w ust. 2 w przypadku zdającego będącego osobą niepełnosprawną, który wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu adwokackiego (radcowskiego, notarialnego) złoży:</p> <p>1) kopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) w okresie przeprowadzania egzaminu;</p> <p>2) zaświadczenie lekarskie stwierdzające wynikające z niepełnosprawności trudności w wykonywaniu w toku egzaminu adwokackiego (radcowskiego, notarialnego) czynności technicznych, takich jak:</p> <p>a) odczytywanie tekstu,</p> <p>b) zapisywanie rozwiązań zadań odręcznie lub przy użyciu sprzętu komputerowego,</p> <p>c) obsługa sprzętu komputerowego</p> <p>- wystawione przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na charakter niepełnosprawności;</p> <p>3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w pkt 1 i 2.</p>

§ 9 ust.
3;
2) w
sprawie
przepr
wadzan
ia
egzami
nu
radcow
skiego
(Dz. U.
poz.
1685
oraz z
2014 r.
poz.
1918) -
§ 9 ust.
3.

Rozporządzeni
e Ministra
Sprawiedliwoś
ci z dnia 19
września 2013
r. w sprawie
komisji
egzaminacyjne
j do spraw
aplikacji
notarialnej
oraz
przeprowadza
nia egzaminu
wstępnego i

		notarialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1196 i 1225) - § 20 ust. 3.		
--	--	---	--	--