

## ZESTAWIENIE PRZEPISÓW PRAWA ODNOSZĄCYCH SIĘ DO OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Instytucja odpowiedzialna za dany akt prawny	Rodzaj (ustawa/rozporządzenie) i pełna nazwa aktu prawnego	Krótki opis aktu prawnego	Brzmienie przepisów szczegółowych odnoszących się do ochrony danych osobowych w ramach danego aktu prawnego
1	MRiRW	Ustawa z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 2014 poz. 1509)	Ustawa dotyczy wykonywania zawodu lekarza weterynarii oraz organizacji i zadań samorządu lekarsko-weterynaryjnego	Art. 6. 1. Lekarz weterynarii wykazujący niezdolność do wykonywania zawodu ze względu na stan zdrowia, stwierdzoną na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej, może być przez okręgową radę lekarsko-weterynaryjną pozbawiony prawa wykonywania zawodu na stałe bądź zawieszony w prawie wykonywania zawodu na okres trwania niezdolności. (...) 3. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 1 jest poufne.
2	MRiRW	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.)	Ustawa dotyczy wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu zakładu leczniczego dla zwierząt	Art. 28. 1. Zakład leczniczy dla zwierząt prowadzi dokumentację świadczonych usług weterynaryjnych określoną odrębnymi przepisami oraz zapewnia jej ochronę i poufność. 2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, udostępnia się: 1) okręgowej radzie lekarsko-weterynaryjnej w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru; 2) organom Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt i obrotu produktami leczniczymi, paszami leczniczymi i wyrobami medycznymi stosowanymi wyłącznie u zwierząt; 3) sądom i prokuratorom oraz sądom lekarsko-weterynaryjnym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej w związku z prowadzonym postępowaniem; 4) posiadaczowi zwierzęcia w zakresie dotyczącym świadczonej usługi weterynaryjnej; 5) innemu zakładowi leczniczemu dla zwierząt, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczenia usług weterynaryjnych. 3. Wszelkie informacje uzyskane przez zakład leczniczy dla zwierząt w związku ze świadczoną usługą weterynaryjną, dotyczące posiadacza zwierzęcia i jego zwierzęcia, stanowią tajemnicę zawodową. 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, powinna być przechowywana przez zakład leczniczy dla zwierząt przez okres 3 lat. 5. Dane zawarte w dokumentacji związanej ze świadczeniem usługi weterynaryjnej mogą być wykorzystane w pracy naukowej oraz publikowane w czasopismach fachowych pod warunkiem ochrony danych osobowych posiadacza zwierzęcia.
3	MRiRW	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744, z późn.	Ustawa dotyczy organizacji oraz zadań Inspekcji Weterynaryjnej	Art. 6. (...)5d. Nabór na stanowisko Głównego Lekarza Weterynarii przeprowadza zespół, powołany przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, liczący co najmniej 3 osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię wyłonienia najlepszych kandydatów. W toku naboru ocenia się doświadczenie zawodowe kandydata, wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany nabór, oraz kompetencje kierownicze.5e. Ocena wiedzy i kompetencji kierowniczych, o których

		zm.)		mowa w ust. 5d, może być dokonana na zlecenie zespołu przez osobę niebędącą członkiem zespołu, która posiada odpowiednie kwalifikacje do dokonania tej oceny.5f. Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 5e, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.
4	MRiRW	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349).	Ustawa zawiera regulacje dotyczące m.in. zadań oraz właściwości organów i jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.	Art. 11. 1. Podmioty wdrażające, instytucje pośredniczące oraz LGD są obowiązane udostępnić podmiotowi wykonującemu ewaluację, o których mowa w art. 56 i art. 57 rozporządzenia nr 1303/2013, dane niezbędne do wykonania tych ewaluacji, w tym dane osobowe. 2. Dane, o których mowa w ust. 1, są udostępniane podmiotowi wykonującemu ewaluację, o których mowa w art. 56 i art. 57 rozporządzenia nr 1303/2013, na wniosek instytucji zarządzającej.
5	MRiRW	Ustawa z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 173 z późn. zm.).	Ustawa zawiera regulacje dotyczące m.in.: 1) zadań oraz właściwości organów i jednostek organizacyjnych w zakresie wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, określonym w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz w przepisach Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia; 2) warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej.	Art. 29a. 1. Podmioty wdrażające są obowiązane udostępnić podmiotowi wykonującemu oceny, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2, na jego wniosek, dane związane z wykonywaniem przez te podmioty zadań instytucji zarządzającej, w tym dane osobowe beneficjentów, niezbędne do wykonania tych ocen. 2. Beneficjenci są obowiązani udostępnić podmiotowi wykonującemu oceny, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2, na jego wniosek, dane związane z realizacją operacji niezbędne do wykonania tych ocen.
6	MRiRW	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o	Ustawa zawiera regulacje dotyczące zasad tworzenia i prowadzenia,	Art. 6. Ewidencję producentów, ewidencję gospodarstw rolnych, ewidencję wniosków o przyznanie płatności oraz system identyfikacji działek rolnych Agencja prowadzi w formie

		<p>krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r., poz. 807 z późn. zm.).</p>	<p>zakresu oraz przeznaczenia krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.</p>	<p>elektronicznej, zapewniając ochronę i zabezpieczenie danych przed ich utratą oraz nieuprawnionym do nich dostępem.</p>
7	MRiRW	<p>Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U z 2015 r., poz. 807 z późn. zm.).</p>	<p>Ustawa zawiera regulacje dotyczące zasad tworzenia i prowadzenia, zakresu oraz przeznaczenia krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.</p>	<p>Art. 16 ust. 3. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, warunki oraz tryb udostępniania danych przechowywanych w prowadzonych rejestrach i ewidencjach, o których mowa w ust. 2, mając na względzie ochronę danych osobowych, zapewnienie jednolitości danych o podmiotach ubiegających się o przyznanie płatności oraz bezpieczeństwo tych rejestrów i ewidencji oraz przechowywanych w nich danych, a także sprawne funkcjonowanie systemu.</p>
8	MRiRW	<p>Ustawa z dnia 5 lutego 2015 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U., poz. 308 i 653)</p>	<p>Ustawa określa zadania oraz właściwość organów i jednostek organizacyjnych w zakresie dotyczącym płatności bezpośrednich oraz zasady i tryb przyznawania i wypłaty rolnikom płatności, a także przeprowadzania kontroli w tym zakresie.</p>	<p>Art. 7. ust. 1. Płatności bezpośrednie są przyznawane rolnikowi, jeżeli: 1) został mu nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności oraz 2) łączna powierzchnia gruntów objętych obszarem zatwierdzonym będących w posiadaniu tego rolnika jest nie mniejsza niż 1 ha. Art. 22 ust. 11: Minister właściwy do spraw rolnictwa określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać formularz wniosku umieszczany na stronie internetowej Agencji, oraz szczegółowe warunki i tryb składania wniosków za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji, w tym format pliku, w jakim będą dołączane do wniosku kopie dokumentów w postaci elektronicznej, przy uwzględnieniu wymagań określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz biorąc pod uwagę identyfikację rolnika i zabezpieczenie przekazywanych danych przed dostępem osób nieuprawnionych. Art. 26 ust. 2: Przejmujący we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3:</p>

				<p>1) podaje numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo dołącza do tego wniosku kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów w rozumieniu tych przepisów;</p> <p>2) składa oświadczenie o objęciu w posiadanie gruntów wchodzących w skład gospodarstwa rolnego oraz zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności związanych do zwierząt.</p> <p>Art. 27 ust. 3: Spadkobierca rolnika podaje we wniosku, o którym mowa w ust. 2, numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo dołącza do tego wniosku kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów w rozumieniu tych przepisów.</p> <p>Art. 28 ust. 3: Następca prawny podaje we wniosku, o którym mowa w ust. 2, numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo dołącza do tego wniosku kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów w rozumieniu tych przepisów.</p> <p>Art. 40. ust. 1: Minister właściwy do spraw rolnictwa oraz minister właściwy do spraw rozwoju wsi określają, w drodze rozporządzenia:</p> <p>1) warunki organizacyjne, kadrowe i techniczne, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym można powierzyć przeprowadzanie kontroli administracyjnej lub kontroli na miejscu, o których mowa w art. 36 ust. 1, mając na względzie zapewnienie wykonywania ich w jednolity sposób na obszarze całego kraju;</p> <p>2) wzór imiennego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, mając na względzie ujednolicenie informacji zawartych w upoważnieniu.</p>
9	MRiRW	Ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 497).	Ustawa określa zadania oraz właściwość organów administracji publicznej i jednostek organizacyjnych w rolnictwie ekologicznym w zakresie wykonania przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. UE L 189 z 20.07.2007, str. 1, z późn. zm.).	<p>Art. 9 ust. 3. Jednostka certyfikująca:</p> <p>1) ogłasza na administrowanej przez tę jednostkę stronie internetowej wykaz producentów ekologicznych,</p> <p>2) udostępnia, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na wniosek zainteresowanego podmiotu, wykaz producentów ekologicznych – objętych kontrolą, o której mowa w art. 7 ust. 1, prowadzoną przez tę jednostkę.</p> <p>Art. 21. 1. Kontrola, o której mowa w art. 7 ust. 1, jest prowadzona przez osoby, które zostały wpisane do rejestru, w zakresie rodzajów specjalizacji do prowadzenia tej kontroli określonych w przepisach wydanych na podstawie ust. 13, oraz spełniające obowiązek podnoszenia wiedzy, o którym mowa w ust. 4, zwane dalej „inspektorami rolnictwa ekologicznego”.</p> <p>2. Rejestr inspektorów rolnictwa ekologicznego, o którym mowa w ust. 1, prowadzi Główny Inspektor.</p>

10	MRiRW	Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin	<p>Ustawa reguluje:</p> <p>1) zadania i właściwości organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania przepisów rozporządzenia nr 1107/2009</p> <p>2) zasady:</p> <p>a) wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu</p> <p>b) stosowania środków ochrony roślin</p> <p>c) potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin</p> <p>d) prowadzenia integrowanej produkcji roślin</p> <p>e) prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin</p> <p>f) gromadzenia informacji o zatruciach środkami ochrony roślin</p>	<p>art. 10. ust. 5 pkt 1 i 2</p> <p>"1) wykaz osób wskazanych do opracowywania oceny lub uwag zawierający imiona i nazwiska tych osób oraz zakres opracowywanej przez te osoby oceny lub uwag.</p> <p>2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe. "</p> <p>oraz przepisy regulujące zakres danych identyfikujących wnioskodawców: art 7 ust. 2 pkt 1, art 14 ust 3 pkt 4 , art 17 ust. 4 pkt 1, art 30 ust. 2 pkt 1, art 30 ust 7 pkt 1, art 30 ust 14, art 39 ust 6 pkt 3, art 50 ust 1 pkt 1, art 68 ust 1 pkt 1, art 89 ust 3 pkt 1 art "imię, nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę oraz adres i siedzibę podmiotu[.....] , z tym że w przypadku gdy podmiotem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zamiast adresu i miejsca zamieszkania tej osoby- adres wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest innych niż adres i miejsce zamieszkania";</p> <p>Ponadto :</p> <p>art. 57 ust. 6 pkt 1 "imię, nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę oraz adres i siedzibę producenta roślin,"</p> <p>art 65 ust.2 1) imię i nazwisko; 2) numer PESEL albo nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku uczestnika szkolenia nieposiadającego obywatelska polskiego "</p>
11	MRiRW	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2014 r. z późn. zm. 621)	<p>Ustawa reguluje kwestie związane z ochroną roślin przed organizmami szkodliwymi oraz organizację Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, w tym zasady powoływania Głównego Inspektora i jego zastępców.</p>	<p>Art. 83 ust. 3h Członek zespołu oraz osoba, o której mowa w ust. 3g, mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób ubiegających się o stanowisko, uzyskanych w trakcie naboru.</p>
12	MRiRW	Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2015 r. poz. 704 ze zm.)	<p>Ustawa o u.s.r nakłada na Kasę obowiązek prowadzenia ewidencji okresów podlegania ubezpieczeniu i opłacania składek na to ubezpieczenie za każdego ubezpieczonego. Na indywidualnych kontaktach płatników składek ( prowadzonych w wersji papierowej i elektronicznej) zgromadzona jest informacja o danych osobowych, okresach podlegania ubezpieczeniu , opłaconych przez rolnika składach na to ubezpieczenie. Ponadto zgodnie z dik, elegacją ustawową art. 52 ust. 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w</p>	<p><b>Art. 42.</b> Kasa prowadzi ewidencję okresów podlegania ubezpieczeniu i opłacania składek za każdego ubezpieczonego. Osoba zainteresowana ma prawo wglądu do ewidencji w zakresie dotyczącym jej spraw oraz zgłaszania uwag i zastrzeżeń.</p> <p><b>Art. 52. 1.</b> W sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych</p> <p><b>USTAWA z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych</b></p> <p><b>Art. 34.</b> 1. Zakład zapewnia rzetelność i kompletność informacji gromadzonych na kontaktach ubezpieczonych i na kontaktach płatników składek w sposób uregulowany niniejszą ustawą.</p> <p>2. Informacje zawarte na koncie ubezpieczonego i koncie płatnika składek prowadzonych w formie elektronicznej, które przekazane zostały w postaci dokumentu pisemnego albo elektronicznego, są środkiem dowodowym w postępowaniu administracyjnym i sądowym z zakresu ubezpieczeń społecznych.</p> <p><b>3. Do informacji zawartych na kontaktach ubezpieczonych i kontaktach płatników</b></p>

			<p> sprawach nieuregulowanych w tej ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, w tym w zakresie ochrony danych osobowych (art.34 ust. 3 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych).</p>	<p><b>składek oraz danych źródłowych będących podstawą zapisów na tych kontach stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych.</b></p> <p><b>4. Wykorzystywanie danych osobowych i innych informacji zgromadzonych na kontach ubezpieczonych dopuszczalne jest jedynie w przypadkach określonych w ustawie</b></p>
13	MRiRW	<p>Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (DZ.U. poz. 349)</p>	<p>Przedmiotowy akt prawny w roz.7, art.51 ust.5 określa wymagania, jakie powinna spełniać osoba, która będzie świadczyła usługi doradcze rolnikom w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.</p>	<p>art.5. Na listy, o których mowa w ust. 1–3, wpisuje się osobę fizyczną, która spełnia następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>2) ukończyła szkolenie z danego zakresu doradzania, przeprowadzone przez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) CDR – w przypadku doradców rolniczych, doradców rolnośrodowiskowych i ekspertów przyrodniczych,</li> <li>b) Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, zwane dalej „Lasami Państwowymi” – w przypadku doradców leśnych – zwane dalej „szkoleniem”;</li> </ol> </li> <li>3) zdała egzamin z danego zakresu doradzania, przeprowadzony przez : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dyrektora CDR – w przypadku doradców rolniczych, doradców rolnośrodowiskowych i ekspertów przyrodniczych,</li> <li>b) Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – w przypadku doradców leśnych – zwany dalej „egzaminem”;</li> </ol> </li> <li>4) posiada: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykształcenie wyższe rolnicze i co najmniej roczne doświadczenie w doradzaniu z zakresu rolnictwa – w przypadku doradców rolniczych i doradców rolnośrodowiskowych,</li> <li>b) wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne i co najmniej roczne doświadczenie w doradzaniu z zakresu leśnictwa – w przypadku doradców leśnych,</li> <li>c) wykształcenie wyższe przyrodnicze – w przypadku ekspertów przyrodniczych.</li> </ol> </li> </ol>
14	MRiRW	<p>Ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno (Dz. U. Z 2011 roku Nr 145, poz. 868, z późn. zm.),</p>	<p>Ustawa określa kompetencje Inspekcji JHARS w zakresie prowadzenia bazy danych o handlowcach oraz nakłada obowiązek przekazywania danych przez handlowców do WIJHARS</p>	<p>art. 15 ust. 7 W zakresie określonym przepisami Unii Europejskiej Główny Inspektor (...) tworzy i prowadzi bazę danych o handlowcach. Art. 17 ust. 1 Handlowiec przekazuje wojewódzkiemu inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę tego handlowca, na formularzu opracowanym przez Głównego Inspektora i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez urząd obsługujący Głównego Inspektora, informacje o rozpoczęciu prowadzenia działalności w zakresie obrotu owocami lub warzywami objętymi normami jakości handlowej (...) ust. 2 Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera w szczególności imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres handlowca oraz rodzaj i zakres działalności.</p>

15	MRiRW	Ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1104).	Ustawa reguluje m.in. zasady rejestracji producentów wina i przekazywanie danych producentów wina przez ARR do GIJHARS	Art. 28. Wyrób wina z winogron pozyskanych z upraw winorośli położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przeznaczonego do wprowadzenia do obrotu, wymaga uzyskania wpisu do ewidencji producentów i przedsiębiorców wyrabiających wino z winogron pozyskanych z upraw winorośli położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej "ewidencją". Art. 29. 1. Ewidencję prowadzi Prezes Agencji. Wniosek o wpis do ewidencji zawiera m.in.: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firmę, siedzibę i adres producenta albo przedsiębiorcy niebędącego producentem, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie posiada upraw winorośli, z której winogron wyrabia się wino przeznaczone do wprowadzenia do obrotu - również imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firmę, siedzibę i adres właściciela uprawy winorośli; określenie miejsca wyrobu wina. Powyższe dane są przekazywane przez ARR do GIJHARS (art. 30 ust. 4 pkt 1 ustawy)
16	MRiRW	Ustawa z dnia 30 marca 2001 r. o rolniczych badaniach rynkowych (Dz. U. z 2001 r. nr 42, poz.471 z późn. zm.)	Ustawa reguluje sposób prowadzenia rolniczych badań rynkowych, związanych z danym przedsiębiorcą	Art. 3 ust. 2. Do zadań ministra właściwego do spraw rynków rolnych w zakresie prowadzenia rolniczych badań rynkowych należy (...) m. in. tworzenie i zarządzanie elektroniczną bazą danych obejmującą dane rynkowe oraz ich zabezpieczenie. Art. 6 ust. 2. Dane osobowe przedsiębiorcy są chronione na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. Art. 8 ust. 1. Kontrolę prawidłowości przekazywania danych rynkowych przez przedsiębiorców, o których mowa w art. 4 ust. 1, prowadzi Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych. Art.8 ust. 3. Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rynków rolnych kopię protokołu z kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania tego protokołu
17	MRiRW	Ustawa z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym	Ustawa oparta o przepisy unijne, zawierająca podstawowe zasady funkcjonowania rolnictwa ekologicznego w Polsce	art. 9 ust. 1: Inspekcja gromadzi i przechowuje dane i informacje o producentach ekologicznych. ust. 2: Główny Inspektor udostępnia, na wniosek zainteresowanego podmiotu dane i informacje dotyczące produkcji ekologicznej i producentów ekologicznych. art. 3: Jednostka certyfikująca: 1) ogłasza na administrowanej przez tę jednostkę stronie internetowej wykaz producentów ekologicznych, 2) udostępnia, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na wniosek zainteresowanego podmiotu, wykaz producentów ekologicznych - objętych kontrolą, o której mowa w art. 7 ust. 1, prowadzoną przez tę jednostkę. art. 14 ust. 2: Główny Inspektor przekazuje Prezesowi Urzędy Ochrony Konkurencji i Konsumentów posiadane informacje o producentach ekologicznych, którzy prowadzą działalność w zakresie wprowadzania do obrotu detalicznego produktów wymienionych w art. 1 ust. 2 lit. a lub b rozporządzenia nr 834/2007, w zakresie określonym w art. 63 ust. 3 rozporządzenia nr 889/2008.

				<p>art. 15 ust. 2: Główny Inspektor przekazuje Głównemu Lekarzowi Weterynarii posiadane informacje</p> <p>O producentach ekologicznych, którzy prowadzą działalność w zakresie produktów wymienionych w art. 1 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 834/2007, w zakresie określonym w art. 63 ust. 3 rozporządzenia nr 889/2008.</p> <p>art. 16 ust. 2: Główny Inspektor przekazuje Głównemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa posiadane informacje o producentach ekologicznych, którzy prowadzą działalność w zakresie produktów wymienionych w art. 1 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 834/2007, w zakresie określonym w art. 63 ust. 3 rozporządzenia nr 889/2008.</p> <p>art. 17 ust. 1: Jednostka certyfikująca przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, Głównemu Inspektorowi oraz Prezesowi Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, do dnia 30 listopada każdego roku, wykaz producentów, o których mowa w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, którzy spełnili określone wymagania dotyczące produkcji ekologicznej zgodnie z przepisami dotyczącymi rolnictwa ekologicznego, według stanu na dzień 15 listopada tego roku</p> <p>art. 21 ust. 2: Rejestr inspektorów rolnictwa ekologicznego, o którym mowa w ust. 1, prowadzi Główny Inspektor.</p>
18	MRiRW	Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. 2005 Nr 10, poz. 68 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 216, poz. 1368)	Ustawa określa wymagania i procedury dotyczące wpisu produktu rolnego, środka spożywczego lub napoju spirytusowego na Listę Produktów Tradycyjnych.	<p><b>Art. 50 ust. 1</b> Wniosek o wpis na listę produktów tradycyjnych zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nazwę oraz siedzibę i adres albo imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy;</li> <li>2) wskazanie adresu do korespondencji.</li> </ol>
19	MRiRW	Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o	Ustawa reguluje zadania oraz właściwości organów w zakresie oceny wniosków o rejestrację nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności oraz warunki tymczasowej ochrony na terytorium	<p><b>Art. 8</b> Wniosek o rejestrację zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) nazwę oraz siedzibę i adres albo imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy;</li> <li>3) wskazanie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) osoby działającej w imieniu wnioskodawcy,</li> <li>b) adresu do korespondencji wnioskodawcy.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Art. 14 ust. 1</b> Dane i informacje dotyczące wniosku o rejestrację:</p>



		produktach tradycyjnych (Dz. U. 2005 Nr 10, poz. 68 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 216, poz. 1368)	Rzeczypospolitej Polskiej. Ponadto wyznacza zadania i właściwości organów i jednostek organizacyjnych w zakresie kontroli i certyfikacji produktów.	3) nazwę albo imię i nazwisko wnioskodawcy. <b>Art. 17 ust. 2</b> Zastrzeżenie zawiera: 1) nazwę, siedzibę i adres albo imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres wnoszącego zastrzeżenie. <b>Art. 43 ust. 1</b> Upoważniona jednostka certyfikująca przekazuje Głównemu Inspektorowi, do dnia 31 stycznia każdego roku: 2) wykaz kontrolowanych producentów zawierający: a) nazwę albo imię i nazwisko producenta, b) siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres producenta.
20	MRiRW	Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. Nr 208, poz. 1539 z póź. zm.)	Ustawa określa zasady wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych oraz obrotu tymi napojami, a także warunki ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych. Reguluje zasady wpisu napoju spirytusowego na krajową listę chronionych oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych.	<b>Art. 6 ust. 2</b> Wniosek o wpis do rejestru zawiera następujące dane: 1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres; 2) numer w rejestrze przedsiębiorców albo Ewidencji Działalności Gospodarczej; 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP); 5) wskazanie miejsca lub miejsc wykonywania działalności gospodarczej. <b>Art. 17 ust. 1</b> Wniosek o wpis zawiera: 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz adres albo nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy wskazanie: a) osoby działającej w imieniu wnioskodawcy, b) adresu do korespondencji osoby działającej w imieniu wnioskodawcy. <b>Art. 23 ust. 2</b> Do ewidencji wpisuje się: 3) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy. <b>Art. 36 ust. 2</b> Zastrzeżenie zawiera: 1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres wnoszącego zastrzeżenie.
21	MRiRW	Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz.U. z 2014 r., poz. 1104)	Ustawa określa zasady przyjmowania i merytorycznej oceny wniosku o objęcie ochroną nazwy wyrobu winiarskiego oraz przekazywanie Komisji Europejskiej wniosku oraz informacji o organach właściwych w sprawach kontroli i certyfikacji wyrobów winiarskich posiadających chronioną nazwę pochodzenia albo chronione oznaczenie geograficzne.	<b>Art. 54.</b> Wniosek o objęcie ochroną, oprócz danych określonych w art. 118c rozporządzenia nr 1234/2007, zawiera ponadto: 1) wskazanie: a) wnioskodawcy albo osoby działającej w jego imieniu, b) adresu do korespondencji wnioskodawcy albo osoby działającej w jego imieniu. <b>Art. 59. ust. 2</b> Rejestr wewnętrzny wniosków o objęcie ochroną zawiera: 3) nazwę albo imię i nazwisko wnioskodawcy. <b>Art. 62 ust. 2</b> Zastrzeżenie zawiera: 1) nazwę, siedzibę i adres albo imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres wnoszącego zastrzeżenie. <b>Art. 77 ust. 1</b> Upoważniona jednostka certyfikująca przekazuje Głównemu Inspektorowi, do dnia 1 września każdego roku: 2) wykaz kontrolowanych przedsiębiorców zawierający: a) firmę albo imię i nazwisko przedsiębiorcy, b) siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres przedsiębiorcy.
22	MRiRW	Ustawa z dnia 18	Ustawa wprowadza m.in. obowiązek	<b>Art. 6.2</b> Wniosek o wpis do rejestru zawiera następujące dane:

		października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 144).	prowadzenia przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych rejestru działalności w zakresie wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych. Rejestr jest jawny.	1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres; 2) numer w rejestrze przedsiębiorców albo Ewidencji Działalności Gospodarczej; 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP); 4) określenie rodzaju i zakresu działalności gospodarczej, która będzie wykonywana; 5) miejsca lub miejsc wykonywania działalności gospodarczej; 6) oświadczenia, o których mowa w art. 6 <b>Art. 7. 1.</b> Do rejestru wpisuje się: 1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres; 2) numer w rejestrze przedsiębiorców albo Ewidencji Działalności Gospodarczej; 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP); 4) rodzaj i zakres działalności gospodarczej, która będzie wykonywana; 5) miejsce lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
23	MRiRW	Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 103.)	Ustawa wprowadza m.in. obowiązek prowadzenia przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych rejestru podmiotów wykonujących działalność w zakresie wyrobu i przetwarzania alkoholu etylowego oraz rejestru producentów wyrobów tytoniowych. Rejestry są jawne.	<b>Art. 5.2.</b> Wniosek o wpis do rejestrów zawiera następujące dane: 1) firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres albo adres zamieszkania; 2) numer w rejestrze przedsiębiorców albo Ewidencji Działalności Gospodarczej; 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP); 4) określenie rodzaju i zakresu działalności gospodarczej, która będzie wykonywana; 5) wskazanie miejsca lub miejsc wykonywania działalności gospodarczej; oświadczenia, o których mowa w art. 5 <b>Art. 6.1.</b> Wpisowi do rejestrów podlegają następujące dane: 1) firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP); 2) rodzaj i zakres działalności gospodarczej objętej wpisem; 3) miejsce lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
24	MRiRW	Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz. U. z 2014 r., poz. 1104)	Ustawa wprowadza m.in. obowiązek prowadzenia przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wyrobu lub rozlewu wyrobów winiarskich. Rejestr jest jawny.	<b>Art. 20</b> Wniosek zawiera: 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firmę, siedzibę i adres przedsiębiorcy; 2) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP), 4) numer identyfikacyjny krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), o ile przedsiębiorca taki numer posiada; 5) określenie rodzaju działalności gospodarczej, która będzie wykonywana; 6) wskazanie miejsca lub miejsc wykonywania działalności gospodarczej; 7) oświadczenie <b>Art. 21.</b> Rejestr zawiera dane: 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firmę, siedzibę i adres przedsiębiorcy; 2) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej, o ile przedsiębiorca taki numer posiada; 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP);

				<p>4) numer identyfikacyjny krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGOIN), o ile przedsiębiorca taki numer posiada;</p> <p>5) określenie rodzaju działalności gospodarczej, która będzie wykonywana;</p> <p>6) wskazanie miejsca lub miejsc wykonywania działalności gospodarczej;</p>
25	MRiRW	Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina	Ustawa wprowadza m.in. obowiązek prowadzenia przez Prezesa Agencji Rynku Rolnego ewidencji producentów i przedsiębiorców wyrabiających wino z winogron pozyskanych z upraw winorośli położonych na terytorium RP	<p><b>Art. 29</b> Wniosek o wpis do ewidencji zawiera:</p> <p>1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firmę, siedzibę i adres producenta albo przedsiębiorcy niebędącego producentem, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie posiada uprawy winorośli, z której winogron wyrabia się wino przeznaczone do wprowadzenia do obrotu - również imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firmę, siedzibę i adres właściciela uprawy winorośli;</p> <p>2) określenie miejsca wyrobu wina;</p> <p>3) informację o lokalizacji uprawy winorośli, z której winogron wyrabia się wino przeznaczone do wprowadzenia do obrotu</p> <p><b>Art. 30</b> Ewidencja zawiera dane, o których mowa w art. 29 ust. 4</p>
26	MRiRW	Ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno	Ustawa wdrażająca przepisy WORR w zakresie niektórych rynków	<p><b>Art. 2b. 1.</b> Marszałek województwa prowadzi rejestr wstępnie uznanych grup producentów, uznanych organizacji producentów i ich zrzeszeń oraz ponadnarodowych organizacji producentów i ich zrzeszeń.</p> <p>2. Rejestr zawiera:</p> <p>1) nazwę, siedzibę i dane teleadresowe wstępnie uznanych grup producentów lub uznanych organizacji producentów i ich zrzeszeń oraz ponadnarodowych organizacji producentów i ich zrzeszeń;</p> <p>2) datę wydania decyzji, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 1a, 3 i 4;</p> <p>3) nazwę grupy lub grup produktów, ze względu na które grupa producentów lub organizacja producentów i ich zrzeszenie oraz ponadnarodowa organizacja producentów i ich zrzeszenie otrzymały decyzje, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 1a, 3 i 4;</p> <p>4) zatwierdzoną liczbę członków wstępnie uznanej grupy producentów, uznanej organizacji producentów i ich zrzeszenia oraz ponadnarodowej organizacji producentów i ich zrzeszenia;</p> <p>5) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wstępnie uznanej grupy producentów lub uznanej organizacji producentów i ich zrzeszenia oraz ponadnarodowej organizacji producentów i ich zrzeszenia.</p> <p>3. Rejestr jest jawny.</p>
27	MRiRW	Ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno	Ustawa wdrażająca przepisy WORR w zakresie niektórych rynków	<p><b>Art. 12.2.</b> Wniosek o wydanie decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, zawiera:</p> <p>1) nazwę, określenie siedziby i adres jednostki organizacyjnej albo imię i nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania osoby fizycznej;</p> <p>3. Do wniosku dołącza się:</p> <p>1) dokumenty wskazujące organy i osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;</p> <p>5. Prezes Agencji prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych i osób fizycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b.</p> <p>6. Rejestr jest jawny i zawiera:</p>

				<p>1) nazwę, określenie siedziby i adres jednostki organizacyjnej lub imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby fizycznej;</p> <p>2) nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania jednostki organizacyjnej.</p>
28	MRiRW	Ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno	Ustawa wdrażająca przepisy WOKR w zakresie niektórych rynków.	<p>Art. 17.2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera w szczególności imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres handlowca oraz rodzaj i zakres działalności.</p> <p>3. Handlowiec, który prowadzi działalność gospodarczą, do informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza informację o numerze w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - informację o numerze identyfikacji podatkowej NIP.</p> <p>4. Handlowiec informuje wojewódzkiego inspektora o każdej zmianie danych określonych w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia jej dokonania.</p> <p>5. Handlowiec przekazuje wojewódzkiemu inspektorowi zgłoszenie o zaprzestaniu prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 7 dni od dnia jej zaprzestania.</p> <p>6. Wojewódzki inspektor przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, Głównemu Inspektorowi w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.</p>
29	MRiRW	Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r., Poz. 1014).	Ustawa reguluje zasady gospodarowania mieniem Skarbu Państwa wchodzącym w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.	<p>Art. 6a. 1. W celu realizacji zadań określonych w art. 6 Agencja uprawniona jest do wykorzystywania danych zgromadzonych w systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807).</p> <p>2. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udostępnia nieodpłatnie Agencji dane, o których mowa w ust. 1.</p>
30	MRiRW	Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r., Poz. 1014)	Ustawa reguluje zasady gospodarowania mieniem Skarbu Państwa wchodzącym w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.	<p>Art. 9d. 1. Po upływie terminu do składania dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze niezwłocznie upowszechnia się listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, przez umieszczenie jej w miejscu powszechnie dostępnym w jednostce organizacyjnej, w której jest prowadzony nabór, a także przez opublikowanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.</p> <p>2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego</p>
31	MRiRW	Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2015 r., Poz. 1014)	Ustawa reguluje zasady gospodarowania mieniem Skarbu Państwa wchodzącym w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.	<p>Art. 9f. 1. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.</p> <p>2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera: nazwę i adres urzędu; określenie stanowiska pracy; imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego; uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo</p>

				uzasadnienie niezatrudnieni żadnego kandydata. 3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i w miejscu powszechnie dostępnym w jednostce organizacyjnej, w której był prowadzony nabór.
32	MRiRW	Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu ni eruchomościami roln ymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 22015 r., Poz. 1014	Ustawa reguluje zasady gospodarowania mieniem Skarbu Państwa wchodzącym w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.	Art. 19. 1. Z przekazania mienia, o którym mowa w art. 14 ust. 3, art. 16, art. 17, 17a, 17b i art. 18, podmiot przekazujący i Agencja sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. 2. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera spis z natury przejmowanych składników majątku. Spisu z natury dokonuje się według zasad prowadzenia rachunkowości.
33	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie składania wniosków za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej (Dz. U., poz. 727 z późn. zm.).	Rozporządzenie zawiera regulacje dotyczące : 1) działań, w ramach których wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej; 2) szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać formularz wniosku o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w pkt 1, wniosku o przyznanie pomocy technicznej oraz wniosku o płatność w ramach pomocy technicznej umieszczony na stronie internetowej; 3) szczegółowych warunków i trybu składania wniosków, o których mowa w pkt 2, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, w tym formacie pliku, w jakim będą dołączane do wniosku kopie dokumentów w postaci elektronicznej.	§ 7. 1. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w § 2, mogą zostać złożone za pomocą formularza elektronicznego po nadaniu wnioskodawcy loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji. 3. Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy; (...). § 8. (...) 3. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji: (...) 2) Agencja przesyła: a) przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru na adres: – wskazany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o krajowym systemie, albo – o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 7, albo b) w postaci elektronicznej na adres, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 5, przy zastosowaniu logicznych zabezpieczeń chroniących przed nieuprawnionym dostępem. 4. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji mogą być używane przez wnioskodawcę, któremu zostały nadane, lub przez pełnomocnika wnioskodawcy, jeżeli został ustanowiony.
34	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie warunków,	Rozporządzenie zawiera regulacje dotyczące warunków jakie muszą spełnić jednostki organizacyjne, którym Prezes ARiMR może powierzyć przeprowadzenie kontroli dotyczących	§ 4.ust.2):sprzęt informatyczny i oprogramowanie spełniające wymagania techniczne dotyczące przetwarzania i wymiany danych określone przez agencję płatniczą.

		<p>jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym agencja płatnicza może powierzyć wykonywanie czynności kontrolnych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U., poz. 373).</p>	<p>PROW 2014-2020.</p>	
35	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie formularza umożliwiającego wprowadzanie danych do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w którym jest prowadzony rejestr zwierząt gospodarskich oznakowanych (Dz. U. Nr 56, poz. 345 z późn. zm.).</p>	<p>Rozporządzenie zawiera regulacje dotyczące m.in.: 1) szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać formularz umieszczany na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, umożliwiający wprowadzanie danych do systemu teleinformatycznego Agencji, w którym jest prowadzony rejestr zwierząt gospodarskich oznakowanych, zwanego dalej "systemem teleinformatycznym Agencji"; 2) szczegółowych warunków i sposobu przekazywania danych na formularzu, o którym mowa w pkt 1, do systemu teleinformatycznego Agencji.</p>	<p>§ 3. 1. Posiadacz zwierzęcia gospodarskiego (...), składają wniosek o przyznanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji (...). 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera: 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres zgłaszającego (...). 4. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji może być odebrany przez zgłaszającego bezpośrednio we właściwym miejscowo ze względu na siedzibę zgłaszającego biurze powiatowym Agencji lub przesyłany przez Agencję przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru albo w formie elektronicznej przy zastosowaniu fizycznych lub logicznych zabezpieczeń chroniących przed nieuprawnionym dostępem.</p>
36	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie warunków, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne,</p>	<p>Rozporządzenie zawiera regulacje dotyczące warunków jakie muszą spełnić jednostki organizacyjne, którym Prezes ARiMR może powierzyć przeprowadzenie kontroli dotyczących płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego.</p>	<p>§ 2. ust. 1 pkt 6 ppkt b): Przeprowadzanie kontroli, o której mowa w § 1, może być powierzone jednostce organizacyjnej: zapewniającej: sprzęt informatyczny i oprogramowanie spełniające wymagania techniczne, dotyczące przetwarzania i wymiany danych, określone przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.</p>

		którym można powierzyć przeprowadzanie kontroli dotyczących płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U., poz. 374).		
37	MRiRW,	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Program rolnośrodowiskowy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. poz. 361 z późn. zm.)	Reguluje kwestie przyznawania płatności rolnośrodowiskowych dla beneficjentów Programu rolnośrodowiskowego w ramach PROW 2007-2013	<p><b>§ 23 ust. 1.</b> Wniosek o przyznanie płatności rolnośrodowiskowej, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawiera:</p> <p>1) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</p> <p><b>§ 14 ust. 5.</b> Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zawiera:</p> <p>1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres rolnika;</p> <p>2) w przypadku osoby fizycznej - numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), a jeżeli osoba fizyczna nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości, natomiast w przypadku rolnika niebędącego osobą fizyczną - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON).</p> <p>Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania płatności rolnośrodowiskowej, w których należy umieścić dane osobowe.</p>
38	MRiRW,	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne” objętego Programem Rozwoju Obszarów	Reguluje kwestie przyznawania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych dla beneficjentów Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego w ramach PROW 2014-2020	<p><b>§ 19 ust. 1.</b> Wniosek o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawiera:</p> <p>1) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</p> <p>Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania płatności rolno-środowiskowo-klimatycznej, w których należy umieścić dane osobowe.</p>

		Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 415 z późn. zm.)		
39	MRiRW,	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Rolnictwo ekologiczne" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 370 z późn. zm.)	Reguluje kwestie przyznawania płatności ekologicznych dla beneficjentów działania Rolnictwo ekologiczne w ramach PROW 2014-2020	<p><b>§ 9. ust. 11.</b> Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lit. b, zawiera:</p> <p>1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres rolnika;</p> <p>2) w przypadku rolnika:</p> <p>a) będącego osobą fizyczną - numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), a jeżeli rolnik ten nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości,</p> <p>b) niebędącego osobą fizyczną - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON).</p> <p>§ 17 ust. 1. Wniosek o przyznanie płatności ekologicznej, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawiera:</p> <p>1) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</p> <p>Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania płatności ekologicznej, w których należy umieścić dane osobowe.</p>
40	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)" objętego	Rozporządzenie reguluje kwestie dot. przyznawania pomocy finansowej ONW w ramach PROW 2007-2013	<p>§ 5. 1. Wniosek o przyznanie płatności ONW, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawiera:</p> <p>1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;</p> <p>2) numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.);</p> <p>3) oświadczenie o:</p> <p>a) powierzchni działek ewidencyjnych,</p> <p>b) sposobie wykorzystywania działek rolnych;</p> <p>4) oświadczenia i informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o przyznanie jednolitej płatności obszarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2007 r. o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2008 r. Nr 170, poz. 1051 i Nr 214, poz. 1349, z 2009 r. Nr 20, poz. 105 oraz z 2010 r. Nr 36, poz. 197), określone w przepisach wydanych na podstawie art. 25 ust. 6 tej ustawy, niewymienione</p>



		Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 (DZ. U. poz. 329)		<p>w pkt 1-3; 5) oświadczenia i zobowiązania związane z płatnością ONW; 6) informację o załącznikach dołączonych do wniosku.</p> <p>3a. Do wniosku o przyznanie płatności ONW rolnik dołącza materiał geograficzny: 1) o którym mowa w art. 12 ust. 3 rozporządzenia nr 1122/2009, 2) na którym zaznaczył: a) obszar uprawy pszenicy, żyta, jęczmienia i owsa, b) znajdujące się w obrębie działki rolnej: - drzewa będące pomnikami przyrody, objęte ochroną na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), - rowy, których szerokość nie przekracza 2 m, - oczka wodne o łącznej powierzchni mniejszej niż 100 m<sup>2</sup> - chyba że równocześnie ubiega się o przyznanie jednolitej płatności obszarowej, o której mowa w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, a do wniosku o przyznanie tej płatności dołączył wymagany tymi przepisami materiał graficzny (materiał geograficzny). Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania płatności ONW, w których należy umieścić dane osobowe.</p>
41	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 364)	Rozporządzenie dot. przyznawania płatności ONW w ramach PROW 2014-2020	<p>§ 5. 1. Wniosek o przyznanie płatności ONW, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawiera: 1) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub numer innego dokumentu tożsamości; 2) numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności; 3) oświadczenie o: a) powierzchni działek ewidencyjnych, b) sposobie wykorzystywania działek rolnych; 4) oświadczenia i informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o przyznanie jednolitej płatności obszarowej w rozumieniu ustawy o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 10 tej ustawy, niewymienione w pkt 1-3; 5) oświadczenia i zobowiązania rolnika związane z płatnością ONW; 6) informację o załącznikach dołączonych do wniosku.</p> <p>3. Do wniosku o przyznanie płatności ONW rolnik dołącza materiał graficzny, o którym mowa w art. 72 ust. 3 rozporządzenia nr 1306/2013, udostępniony lub przesłany przez</p>

				Agencję. Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania płatności ONW, w których należy umieścić dane osobowe.
42	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie działań, w ramach których wnioski o przyznanie pomocy lub o płatność mogą być składane za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wymagań, jakie powinien spełniać ten formularz, oraz warunków i trybu składania wniosków. (Dz. U. poz. 288)	Rozporządzenie dot. wniosków o płatność składanych za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej ARiMR	§ 4.3. Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy; 2) numer identyfikacyjny, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz. 86, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o krajowym systemie", jeżeli został nadany; 3) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany; 4) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) w przypadku osoby fizycznej, natomiast jeżeli osoba fizyczna nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości; 5) adres poczty elektronicznej, o ile wnioskodawca posiada; 6) wskazanie sposobu odbioru loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji; 7) adres korespondencyjny - w przypadku gdy wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w pkt 2; 8) podpis wnioskodawcy.
43	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne" objętego Programem	Rozporządzenie reguluje kwestie dot. przyznawania płatności zalesieniowych w ramach PROW 2007-2013	§ 6. 1. Plan zalesienia powinien: 1) zawierać: a) dane dotyczące rolnika: – imię i nazwisko albo nazwę, – określenie miejsca zamieszkania i adresu albo siedziby i adresu, – numer identyfikacyjny rolnika nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, b) podpis nadleśniczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który sporządził ten plan, zwanego dalej "nadleśniczym", c) dokumenty dołączone przez rolnika do wniosku o sporządzenie tego planu, d) inne elementy określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia; 2) obejmować grunty graniczące ze sobą, tworzące jeden kompleks przeznaczony do zalesienia; 3) być sporządzony odrębnie dla gruntów rolnych albo gruntów innych niż rolne, przy

		<p>Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1565)</p>	<p>uwzględnieniu stanu faktycznego gruntów przeznaczonych do zalesienia, których granice są oznakowane w terenie;</p> <p>4) być sporządzony wspólnie dla rolników, o których mowa w § 4 ust. 3, na ich wspólny wniosek - w przypadku, o którym mowa w tym przepisie.</p> <p>2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, są:</p> <p>1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczący działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do zalesienia, a w przypadku braku tego planu - zaświadczenie potwierdzające, że przeznaczenie gruntów do zalesienia nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;</p> <p>2) zaświadczenie wydane przez właściwy organ gminy, potwierdzające że grunty przeznaczone do zalesienia są położone na obszarze Natura 2000 lub obszarze znajdującym się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, albo postanowienie o odmowie wydania takiego zaświadczenia;</p> <p>3) oświadczenie rolnika o powierzchni gruntów przeznaczonych do zalesienia, zawierające numery działek ewidencyjnych, na których są położone te grunty;</p> <p>4) wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do zalesienia;</p> <p>5) mapa sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, nadane na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), na podkładzie mapy zasadniczej lub na podkładzie ewidencyjnym, zawierająca wskazanie granic całości gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz określenie łącznej powierzchni tych gruntów, a także wskazanie granic gruntów przeznaczonych do zalesienia:</p> <p>a) w poszczególnych klasach gleboznawczych i określenie powierzchni tych gruntów - w przypadku planowanego zalesienia części działki ewidencyjnej lub zalesienia gruntów innych niż rolne,</p> <p>b) o nachyleniu terenu powyżej 12° i określenie powierzchni tych gruntów - w przypadku planowanego zalesienia gruntu o nachyleniu terenu powyżej 12°;</p> <p>6) kopia części mapy ewidencyjnej gruntów i budynków, która obejmuje grunty przeznaczone do zalesienia, z naniesionymi granicami tych gruntów, albo jej powiększenie - w przypadkach innych niż określone w pkt 5;</p> <p>7) opinia regionalnego dyrektora ochrony środowiska o braku sprzeczności planowanego zalesienia z:</p> <p>a) celami ochrony danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w rezerwacie przyrody lub parku krajobrazowym lub na obszarze ich otulin,</p> <p>b) planami ochrony albo planami zadań ochronnych danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony na obszarze Natura 2000 lub obszarach znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;</p> <p>8) opinia właściwego dyrektora parku narodowego o braku sprzeczności planowanego</p>
--	--	--	--

				<p>zalesienia z celami ochrony danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w parku narodowym lub na obszarze jego otuliny, również w przypadku gdy ten grunt jest położony w granicach obszaru Natura 2000 lub obszarów znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.</p> <p>§ 9.</p> <p>3. Wniosek o pomoc, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) numer identyfikacyjny wnioskodawcy nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;</li> <li>2) dane niezbędne do ustalenia wysokości pomocy;</li> <li>3) termin wykonania zalesienia;</li> <li>4) informację o powierzchni gruntów w poszczególnych klasach gleboznawczych;</li> <li>5) informację o załącznikach;</li> <li>6) oświadczenie o: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) powierzchni działek ewidencyjnych,</li> <li>b) sposobie użytkowania gruntów przeznaczonych do zalesienia;</li> </ol> </li> <li>7) informację o powierzchni całkowitej gospodarstwa rolnego;</li> <li>8) oświadczenia i zobowiązania związane z pomocą na zalesianie.</li> </ol> <p>5. Do wniosku o pomoc dołącza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kopię planu zalesienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez nadleśniczego, który sporządził ten plan;</li> <li>2) pisemną zgodę: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pozostałych współwłaścicieli na zalesienie gruntów rolnych lub gruntów innych niż rolne, jeżeli grunty te stanowią przedmiot współwłasności,</li> <li>b) małżonka rolnika na zalesienie gruntów rolnych lub gruntów innych niż rolne, jeżeli grunty te stanowią własność małżonka rolnika;</li> </ol> </li> <li>3) wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo</li> <li>b) liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;</li> </ol> </li> <li>4) wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. b - w przypadku gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;</li> <li>5) dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w § 3 pkt 1, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o pomoc, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;</li> <li>6) dokumenty potwierdzające własność lub współwłasność gruntów przeznaczonych do</li> </ol>
--	--	--	--	--

				<p>zalesienia;</p> <p>7) ) oświadczenia rolnika zawierające wykaz działek ewidencyjnych, na których w obrębie działki rolnej w rozumieniu art. 67 ust. 4 lit. a rozporządzenia nr 1306/2013, zwanej dalej „działką rolną”, znajdują się:</p> <p>a) drzewa będące pomnikami przyrody, objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody,</p> <p>b) rowy, których szerokość nie przekracza 2 m,</p> <p>c) oczka wodne w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych o łącznej powierzchni mniejszej niż 100 m<sup>2</sup></p> <p>– chyba że rolnik w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie jednolitej płatności obszarowej, o której mowa w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, a do wniosku o przyznanie tej płatności dołączył wymagany tymi przepisami materiał graficzny – w przypadku gdy rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych;</p> <p>8) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli uzyskanie takiej decyzji dla planowanego zalesienia jest wymagane przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>§ 13.</p> <p>6. ) Wniosek o wypłatę składa się do kierownika biura powiatowego Agencji w terminie określonym do składania wniosków o przyznanie płatności bezpośredniej w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego. Do wniosku o wypłatę:</p> <p>1) przepisy § 9 ust. 3 pkt 1, 2, 5 i 8 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek ten zawiera również numer decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie;</p> <p>2) rolnik dołącza deklarację powierzchni zalesionych gruntów sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję - w przypadku gdy powierzchnia gruntu, do której rolnik ubiega się o wypłatę pomocy na zalesianie, jest mniejsza od powierzchni gruntu, do której została przyznana pomoc na zalesianie.</p> <p>6a. ) W przypadku pomocy na zalesianie gruntów rolnych do wniosku o wypłatę rolnik dołącza materiał graficzny, o którym mowa w art. 72 ust. 3 rozporządzenia nr 1306/2013, w którym zaznacza znajdujące się na posiadanych użytkach rolnych:</p> <p>1) granice zalesionego gruntu,</p> <p>2) znajdujące się w obrębie działki rolnej:</p> <p>a) drzewa będące pomnikami przyrody, objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody,</p> <p>b) rowy, których szerokość nie przekracza 2 m,</p> <p>c) oczka wodne w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych o łącznej powierzchni mniejszej niż 100 m<sup>2</sup></p> <p>– chyba że w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie jednolitej płatności obszarowej, o której mowa w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, a do wniosku o przyznanie tej płatności dołączył wymagany tymi</p>
--	--	--	--	--

				<p>przepisami materiał graficzny, lub nie posiada żadnych działek rolnych, lub działki te są zalesione.</p> <p>Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania płatności zalesieniowej, w których należy umieścić dane osobowe.</p>
44	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy w ramach działania „Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 655).</p>	<p>Rozporządzenie reguluje kwestie dot. przyznawania płatności zalesieniowych w ramach PROW 2014-2020</p>	<p>§ 5. 1. Plan zalesienia powinien:</p> <p>1) zawierać elementy określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia oraz:</p> <p>a) dane dotyczące podmiotu realizującego ten plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– imię i nazwisko albo nazwę,</li> <li>– określenie miejsca zamieszkania i adresu albo siedziby i adresu,</li> <li>– numer identyfikacyjny,</li> </ul> <p>b) podpis nadleśniczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, który sporządził ten plan, zwanego dalej „nadleśniczym”,</p> <p>c) dokumenty dołączone przez rolnika albo jednostkę do wniosku o sporządzenie tego planu;</p> <p>2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, są:</p> <p>1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczące działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do wykonania zalesienia lub grunty z sukcesją naturalną, a w przypadku braku tego planu – zaświadczenie potwierdzające, że przeznaczenie gruntów do wykonania zalesienia lub gruntów z sukcesją naturalną nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;</p> <p>2) materiał graficzny, o którym mowa w art. 72 ust. 3 rozporządzenia nr 1306/2013, wraz z kartą informacyjną, udostępnione przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej „Agencją”, lub kopia części mapy ewidencyjnej gruntów i budynków, która obejmuje grunty przeznaczone do wykonania zalesienia lub grunty z sukcesją naturalną, z naniesionymi granicami tych gruntów, albo jej powiększenie;</p> <p>3) zaświadczenie wydane przez właściwy organ gminy potwierdzające, że grunty przeznaczone do wykonania zalesienia są położone na obszarze Natura 2000 lub obszarze znajdującym się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, albo postanowienie o odmowie wydania takiego zaświadczenia – w przypadku braku karty informacyjnej, o której mowa w pkt 2;</p> <p>4) oświadczenie rolnika albo jednostki o powierzchni gruntów przeznaczonych do wykonania zalesienia lub gruntów z sukcesją naturalną, zawierające numery działek ewidencyjnych, na których są położone te grunty;</p> <p>5) wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do wykonania zalesienia lub grunty z sukcesją naturalną;</p> <p>6) mapa sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, nadane na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, na podkładzie mapy zasadniczej lub na podkładzie ewidencyjnym, zawierająca:</p> <p>a) wskazanie granic całości gruntów przeznaczonych do wykonania zalesienia lub gruntów z sukcesją naturalną oraz określenie łącznej powierzchni tych gruntów wraz z</p>

				<p>powierzchnią działek ewidencyjnych, na których są położone,</p> <p>b) wskazanie granic gruntów o nachyleniu terenu powyżej 12° i określenie powierzchni tych gruntów,</p> <p>c) wskazanie granic kęp i określenie ich powierzchni  – w przypadku gruntów z sukcesją naturalną lub planowanego wykonania zalesienia części działki ewidencyjnej, lub planowanego wykonania zalesienia gruntu o nachyleniu terenu powyżej 12°;</p> <p>7) opinia właściwego dyrektora parku narodowego o braku sprzeczności zalesienia z celami ochrony danego obszaru – w przypadku gruntu przeznaczonego do wykonania zalesienia lub gruntu z sukcesją naturalną położonych w parku narodowym lub na obszarze jego otuliny, również w przypadku gdy ten grunt jest położony w granicach obszaru Natura 2000 lub obszaru znajdującego się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;</p> <p>8) opinia regionalnego dyrektora ochrony środowiska o braku sprzeczności zalesienia z:</p> <p>a) celami ochrony danego obszaru – w przypadku gruntu przeznaczonego do wykonania zalesienia lub gruntu z sukcesją naturalną położonych w rezerwacie przyrody lub parku krajobrazowym lub na obszarze ich otulin,</p> <p>b) planami ochrony albo planami zadań ochronnych danego obszaru – w przypadku gruntu przeznaczonego do wykonania zalesienia lub gruntu z sukcesją naturalną położonych na obszarze Natura 2000 lub obszarze znajdującym się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 7.</p> <p>3. Materiał graficzny, o którym mowa w art. 72 ust. 3 rozporządzenia nr 1306/2013, jest udostępniany przez Agencję wraz z kartą informacyjną, na wniosek rolnika albo jednostki:</p> <p>1) w którym ten rolnik albo ta jednostka wskazuje działki ewidencyjne, na których jest położony grunt, do którego zamierza ubiegać się o przyznanie pomocy;</p> <p>2) sporządzony na formularzu udostępnionym przez Agencję.</p> <p>§ 8.</p> <p>5. Wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawiera w szczególności:</p> <p>1) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego – kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;</p> <p>2) numer identyfikacyjny;</p> <p>3) dane niezbędne do ustalenia wysokości wsparcia na zalesienie;</p> <p>4) termin wykonania zalesienia;</p> <p>5) informację o załącznikach;</p> <p>6) oświadczenie o:</p>
--	--	--	--	---

				<p>a) powierzchni działek ewidencyjnych,  b) sposobie użytkowania gruntów przeznaczonych do wykonania zalesienia;  7) inne oświadczenia niewymienione w pkt 6 i zobowiązania związane ze wsparciem na zalesienie.</p> <p>6. Do wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie dołącza się:  1) kopię planu zalesienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez nadleśniczego, który sporządził ten plan;  2) pisemną zgodę:  a) pozostałych współwłaścicieli na zalesienie gruntów, jeżeli grunty te stanowią przedmiot współwłasności,  b) małżonka rolnika na zalesienie gruntów, jeżeli grunty te stanowią własność małżonka rolnika;  3) dokumenty potwierdzające własność gruntów przeznaczonych do wykonania zalesienia;  4) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli uzyskanie takiej decyzji dla planowanego wykonania zalesienia jest wymagane przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. § 14.</p> <p>2. Wniosek o przyznanie premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawiera w szczególności:  1) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego – kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;  2) numer identyfikacyjny;  3) dane niezbędne do ustalenia wysokości premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej;  4) informację o załącznikach;  5) oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych;  6) oświadczenie o powierzchni gruntu, na którym zostało wykonane zalesienie, lub gruntu z sukcesją naturalną;  7) inne oświadczenia niewymienione w pkt 5 i 6 oraz zobowiązania związane z premią pielęgnacyjną i premią zalesieniową.</p> <p>Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania płatności zalesieniowej, w których należy umieścić dane osobowe.</p>
45	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie	Rozporządzenie reguluje kwestie dot. przyznawania pomocy oraz płatności w ramach działania 226 PROW 2007-2013	<p>§ 7. 1. Nadleśniczy zapewnia możliwość udziału w operacji właścicielom lasów niebędących w zarządzie nadleśnictwa, położonych w zasięgu terytorialnym nadleśnictwa, zwanym dalej "właścicielami lasów".  2. Właściciele lasów mogą uczestniczyć w operacji realizowanej przez nadleśnictwo w zakresie kosztów wymienionych w § 5 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1, 2 i 4.</p>



		<p>szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 470 i z 2015 r. poz. 890)</p>		<p>3. Udział właścicieli lasów w operacji nie jest uzależniony od ponoszenia przez nich kosztów operacji.</p> <p>4. W celu zapewnienia właścicielom lasów udziału w operacji nadleśniczy:</p> <p>1) ustala pisemnie obszar planowany do objęcia operacją oraz zakres planowanych kosztów w odniesieniu do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, po zasięgnięciu opinii starostów:</p> <p>a) właściwych ze względu na zasięg terytorialny leśnictw wymienionych w załączniku nr 1 do rozporządzenia - w przypadku operacji objętych Schematem I,</p> <p>b) właściwych ze względu na zasięg terytorialny nadleśnictwa - w przypadku operacji objętych Schematem II;</p> <p>2) pisemnie podaje do publicznej wiadomości, w siedzibie nadleśnictwa oraz poprzez władze właściwych powiatów i gmin, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o:</p> <p>a) planowanej lokalizacji operacji,</p> <p>b) zakresie kosztów operacji,</p> <p>c) planowanym terminie rozpoczęcia operacji,</p> <p>d) terminie przyjmowania zgłoszeń, o którym mowa w ust. 6,</p> <p>e) dokumentach, o których mowa w ust. 8.</p> <p>5. Informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, nie podaje się do publicznej wiadomości, jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 1, stwierdzono, że w lasach niebędących w zarządzie nadleśnictwa nie występują potrzeby w zakresie kosztów, o których mowa w ust. 2.</p> <p>6. Właściciele lasów zgłaszają pisemnie nadleśniczemu zamiar uczestnictwa w operacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2.</p> <p>7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, zwane dalej "zgłoszeniem", zawiera:</p> <p>1) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres albo nazwę i siedzibę oraz adres zgłaszającego;</p> <p>2) informację:</p> <p>a) o lokalizacji lasów objętych zgłoszeniem,</p> <p>b) o zakresie kosztów, w jakim zgłaszający zamierza uczestniczyć w operacji;</p> <p>3) uzasadnienie udziału w operacji.</p> <p>8. Do zgłoszenia właściciel lasu dołącza:</p> <p>1) dokument potwierdzający prawo własności do lasów objętych zgłoszeniem;</p> <p>2) wypis z ewidencji gruntów i budynków;</p> <p>3) kopię części mapy ewidencyjnej gruntów i budynków obejmującą zgłoszone lasy.</p> <p>9. Nadleśniczy po zasięgnięciu opinii starosty:</p> <p>1) dokonuje sprawdzenia zgłoszenia, pod kątem jego zgodności z § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a, § 7 ust. 1, 4, 6 i 7, oraz dokumentów, o których mowa w ust. 8;</p> <p>2) przeprowadza wizytację w terenie w lasach objętych zgłoszeniem;</p> <p>3) sporządza listę właścicieli lasów, którzy kwalifikują się do udziału w operacji, i udostępnia ją w sposób określony w ust. 4 pkt 2.</p> <p>10. Nadleśniczy przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy włącza właścicieli</p>
--	--	--	--	--

				<p>lasów, o których mowa w ust. 9 pkt 3, do operacji realizowanej przez nadleśnictwo, w trybie art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.).</p> <p>11. Starosta zapewnia nadleśniczemu dostęp do informacji związanych z prowadzeniem gospodarki w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w odniesieniu do lasów objętych zgłoszeniem, w tym do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uproszczonego planu urządzenia lasu lub</li> <li>2) decyzji starosty wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu.</li> </ol> <p>§ 10. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli został nadany;</li> <li>2) nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;</li> <li>3) opis planowanej operacji, w tym określenie miejsca jej realizacji, celów, zakresu i kosztów;</li> <li>4) plan finansowy operacji;</li> <li>5) informacje o załącznikach;</li> <li>6) oświadczenie o wykonaniu czynności określonych w § 7 ust. 4 pkt 2 oraz ust. 10;</li> <li>7) oświadczenie o posiadaniu przez właścicieli lasów prawa własności do lasów włączonych w sposób określony w § 7 ust. 10 oraz o sprawowaniu zarządu przez wnioskodawcę w odniesieniu do nieruchomości objętych operacją;</li> <li>8) oświadczenie o zgodności operacji z: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) planem urządzenia lasu lub uproszczonym planem urządzenia lasu, lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, lub sposobem postępowania na wypadek powstania pożaru ustalonym na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej - w przypadku operacji objętych Schematem II,</li> <li>b) zasadami prowadzenia gospodarki leśnej;</li> </ol> </li> <li>9) oświadczenie o realizacji operacji w zasięgu terytorialnym jednostek, o których mowa w § 3 ust. 2;</li> <li>10) inne oświadczenia lub zobowiązania wnioskodawcy związane z pomocą;</li> <li>11) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;</li> <li>12) kwotę pomocy, o którą ubiega się wnioskodawca.</li> </ol> <p>2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów, jeżeli wnioskodawcy nie został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a w przypadku składania wniosku o wpis wnioskodawcy do ewidencji producentów łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy - oryginał wniosku;</li> <li>2) kopię dokumentu powołania nadleśniczego w nadleśnictwie, które ubiega się o przyznanie pomocy;</li> <li>3) charakterystykę przyrodniczo-gospodarczą operacji planowanej do realizacji przez</li> </ol>
--	--	--	--	--

				<p>nadleśnictwo oraz obszaru, na którym operacja będzie realizowana, sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję;</p> <p>4) informację o ustaleniach podjętych przez nadleśniczego i właściwego starostę, dotyczących zapewnienia możliwości udziału w operacji właścicielom lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję;</p> <p>5) oryginał lub kopię opinii rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych stwierdzającą zgodność założeń projektowych z wymaganiami przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej terenów leśnych;</p> <p>6) kopię protokołu z oceny udatności upraw - w przypadku gdy w zakres operacji wchodzi wykonanie poprawek w uprawach leśnych;</p> <p>7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika;</p> <p>8) kosztorys inwestorski - w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją;</p> <p>9) kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją - w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje;</p> <p>10) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy.</p> <p>3. Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza.</p> <p>§ 17. 1. Umowę zawiera się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym na jej stronie internetowej.</p> <p>2. Poza postanowieniami określonymi w art. 23 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanej dalej "ustawą", umowa:</p> <p>1) może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:</p> <p>a) osiągnięcia celu operacji i zachowania tego celu przez 5 lat,</p> <p>b) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych,</p> <p>c) ograniczeń lub warunków w zakresie przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania przez 5 lat,</p> <p>d) stosowania procedur udzielania zamówień publicznych,</p> <p>e) umożliwienia przeprowadzania kontroli procedur udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją operacji,</p> <p>f) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat w odniesieniu do nadleśnictwa oraz właścicieli lasów,</p> <p>g) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat,</p> <p>h) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy przez 5 lat;</p> <p>2) zawiera:</p>
--	--	--	--	--

				<p>a) zobowiązania stron do niedokonywania zmian umowy w zakresie określonym w pkt 1 lit. a i b,</p> <p>b) postanowienia dotyczące warunków i sposobu pozyskiwania przez Agencję od beneficjenta danych, o których mowa w art. 7 ust. 4 pkt 1 ustawy,</p> <p>c) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o płatność</p> <p>§ 18. 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niepełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję.</p> <p>2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, są podpisywane przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i składane w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy.</p> <p>Rozporządzenie odnosi się również do innych dokumentów wymaganych na potrzeby przyznania pomocy oraz płatności w ramach działania 226 PROW 2007-2013, w których należy umieścić dane osobowe.</p>
46	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania płatności bezpośrednich i płatności niezwiązanej do tytoniu	Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania płatności	<p>§ 6 ust. 1:</p> <p>Młody rolnik sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę, o której mowa w art. 49 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 639/2014, nad osobą prawną jeżeli został mu nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej "numerem identyfikacyjnym", oraz:</p> <p>1) jest członkiem zarządu spółki kapitałowej lub spółdzielni oraz:</p> <p>a) w przypadku jednoosobowego zarządu - sposób reprezentacji wymaga udziału młodego rolnika w składaniu oświadczeń woli w imieniu tej spółki lub spółdzielni,</p> <p>b) w przypadku wieloosobowego zarządu - sposób reprezentacji wymaga udziału młodego rolnika w składaniu oświadczeń woli w imieniu tej spółki lub spółdzielni lub większość członków zarządu stanowią młody rolnik oraz inni rolnicy, którym został nadany numer identyfikacyjny, lub</p> <p>2) dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie spółki kapitałowej, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub</p> <p>3) jest uprawniony do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu spółki kapitałowej albo spółdzielni, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub</p> <p>4) jest uprawniony do powoływania lub odwoływania większości członków rady nadzorczej spółki kapitałowej albo spółdzielni, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub</p> <p>5) dysponuje bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na walnym zgromadzeniu spółdzielni, także na podstawie porozumień z innymi osobami, lub</p> <p>6) jest członkiem zarządu osoby prawnej innej niż spółka kapitałowa i spółdzielni lub innego organu takiej osoby prawnej, uprawnionego do jej reprezentowania oraz:</p> <p>a) w przypadku jednoosobowego zarządu takiej osoby prawnej lub organu takiej osoby prawnej, uprawnionego do jej reprezentowania - sposób reprezentacji wymaga udziału</p>

				<p>młodego rolnika w składaniu oświadczeń woli w imieniu tej osoby prawnej,</p> <p>b) w przypadku wieloosobowego zarządu takiej osoby prawnej lub organu takiej osoby prawnej, uprawnionego do jej reprezentowania - sposób reprezentacji wymaga udziału młodego rolnika w składaniu oświadczeń woli w imieniu tej osoby prawnej lub większość członków zarządu tej osoby prawnej lub organu tej osoby prawnej, uprawnionego do jej reprezentowania, stanowią młody rolnik oraz inni rolnicy, którym został nadany numer identyfikacyjny.</p>
47	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinny spełniać wnioski w sprawach dotyczących płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego (Dz. U. poz. 352)</p>	<p>W rozporządzeniu określono szczegółowe wymagania, jakie powinny spełniać wnioski w sprawach dotyczących płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, mając na względzie zabezpieczenie przed nieuzasadnionym przyznawaniem płatności bezpośrednich i płatności niezwiązanej do tytoniu oraz konieczność zawarcia we wnioskach danych niezbędnych do prawidłowego przyznania płatności bezpośrednich i płatności niezwiązanej do tytoniu</p>	<p>§ 2. 1. Wnioski, o których mowa w § 1, poza elementami podania określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyłączeniem adresu, zawierają numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), natomiast jeżeli osoba fizyczna nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości:</p> <p>1) rolnika - w przypadku wniosków, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-g;</p> <p>2) przekazującego i przejmującego - w przypadku wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. h;</p> <p>3) spadkodawcy i spadkobiercy lub zapisobiercy windykacyjnego - w przypadku wniosków, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. i;</p> <p>4) spadkodawcy i spadkobiercy - w przypadku wniosków, o których mowa w § 1 pkt 2;</p> <p>5) rolnika i następcy prawnego rolnika - w przypadku wniosków, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. j oraz pkt 3;</p> <p>6) zbywcy i nabywcy gospodarstwa rolnego - w przypadku wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. k.</p> <p>3. We wnioskach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a-g oraz pkt 2 i 3, wnioskodawca podaje numer identyfikacyjny nadany w trybie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz. 86, z późn. zm.), zwany dalej "numerem identyfikacyjnym", jeżeli został mu on nadany.</p> <p>4. We wnioskach, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. h-k oraz pkt 2 i 3, wnioskodawca podaje numer identyfikacyjny przekazującego gospodarstwo rolne lub spadkodawcy, lub zbywcy gospodarstwa rolnego, lub rolnika, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy.</p> <p>§ 11. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy, do wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu dołącza się:</p> <p>1) oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim w dniu składania wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu,</p> <p>2) zgodę małżonka, który nie składa wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, na przyznanie tej płatności wnioskującemu o nią małżonkowi - zawierające imiona i nazwiska małżonków, nadane im numery identyfikacyjne, a w przypadku gdy taki numer nie został nadany - PESEL albo kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości, jeżeli małżonek nie posiada obywatelstwa polskiego.</p>

				<p>3. Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia wynika, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uprawnieni do spadku są zarówno rolnik wnioskujący o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, jak i inni spadkobiercy, rolnik ten dołącza zgodę pozostałych spadkobierców na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu,</li> <li>2) uprawniony do spadku jest małżonek rolnika wnioskującego o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, rolnik ten dołącza zgodę małżonka na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu,</li> <li>3) uprawnieni do spadku są zarówno małżonek rolnika wnioskującego o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, jak i inni spadkobiercy, rolnik ten dołącza zgodę wszystkich spadkobierców na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu,</li> <li>4) przedmiotem zapisu windykacyjnego jest gospodarstwo rolne, a: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zapisobiercami są zarówno rolnik wnioskujący o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, jak i inne podmioty, rolnik ten dołącza zgodę wszystkich zapisobierców na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu,</li> <li>b) zapisobiercą jest małżonek rolnika wnioskującego o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, rolnik ten dołącza zgodę małżonka na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu,</li> <li>c) zapisobiercami są zarówno małżonek rolnika wnioskującego o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, jak i inne podmioty, rolnik ten dołącza zgodę wszystkich zapisobierców na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu - zawierającą imię i nazwisko spadkodawcy, nadany mu numer identyfikacyjny, a w przypadku gdy numer taki nie został nadany - PESEL albo kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości, jeżeli spadkodawca nie posiadał obywatelstwa polskiego.</li> </ol> </li> </ol> <p>4. Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z postanowienia częściowego sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego, albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia wynika, że przedmiotem zapisu windykacyjnego jest gospodarstwo rolne, a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapisobiercami są zarówno rolnik wnioskujący o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, jak i inne podmioty, rolnik ten dołącza zgodę wszystkich zapisobierców na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu,</li> <li>2) zapisobiercą jest małżonek rolnika wnioskującego o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, rolnik ten dołącza zgodę małżonka na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu,</li> <li>3) zapisobiercami są zarówno małżonek rolnika wnioskującego o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu, jak i inne podmioty, rolnik ten dołącza zgodę wszystkich zapisobierców na przyznanie mu płatności niezwiązanej do tytoniu - zawierającą imię i nazwisko spadkodawcy, nadany mu numer identyfikacyjny, a w przypadku gdy numer taki nie został nadany - PESEL albo kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości, jeżeli spadkodawca nie posiadał obywatelstwa</li> </ol>
--	--	--	--	--

				<p>polskiego.</p> <p>5. Jeżeli w wyniku działu spadku uprawnienie do otrzymania płatności niezwiązanej do tytoniu przeszło na małżonka rolnika wnioskującego o przyznanie tej płatności, rolnik ten dołącza do wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu tylko zgodę małżonka zawierającą imię i nazwisko spadkodawcy, nadany mu numer identyfikacyjny, a w przypadku gdy numer taki nie został nadany - PESEL albo kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości, jeżeli spadkodawca nie posiadał obywatelstwa polskiego.</p> <p>6. Zgody, o których mowa w ust. 3-5, zawierają imię i nazwisko lub nazwę wyrażającego zgodę, nadany mu numer identyfikacyjny, a w przypadku gdy numer taki nie został nadany - numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli obowiązek posiadania takiego numeru wynika z przepisów o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, lub REGON, jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również PESEL, natomiast jeżeli osoba fizyczna nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</p> <p>8. W przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy, do wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu dołącza się:</p> <p>2) zgodę zbywcy gospodarstwa rolnego na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu nabywcy gospodarstwa rolnego zawierającą imiona i nazwiska lub nazwy zbywcy oraz nabywcy gospodarstwa rolnego, nadane im numery identyfikacyjne, a w przypadku gdy numer taki nie został nadany - NIP, jeżeli obowiązek posiadania takiego numeru wynika z przepisów o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, lub REGON, jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również PESEL, natomiast jeżeli osoba fizyczna nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;</p> <p>3) w przypadku gdy nabywcą gospodarstwa rolnego jest małżonek rolnika wnioskującego o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu:</p> <p>a) oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim w dniu składania wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu,</p> <p>b) zgodę małżonka rolnika na przyznanie tej płatności wnioskującemu o nią rolnikowi - zawierające imiona i nazwiska małżonków, nadane im numery identyfikacyjne, a w przypadku gdy numer taki nie został nadany - PESEL albo kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości, jeżeli małżonek rolnika nie posiada obywatelstwa polskiego;</p> <p>4) w przypadku gdy nabyte gospodarstwo rolne jest przedmiotem współposiadania - zgodę wszystkich współposiadaczy zawierającą imiona i nazwiska lub nazwy uprawnionych, nadane im numery identyfikacyjne, a w przypadku gdy numer taki nie został nadany - NIP, jeżeli obowiązek posiadania takiego numeru wynika z przepisów o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, lub REGON, jeżeli został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również PESEL, natomiast jeżeli osoba fizyczna nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu</p>
--	--	--	--	---

48	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakie powinien spełniać formularz wniosku umieszczany na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 353)	Określa zasady tworzenia i prowadzenia, zakres oraz przeznaczenie krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.	<p>tożsamości.</p> <p>Art. 7. 1. Ewidencja producentów zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię i nazwisko albo nazwę producenta, określenie jego miejsca zamieszkania i adres albo określenie siedziby i adres, a w przypadku osoby fizycznej również numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), z zastrzeżeniem ust. 3;</li> <li>2) numer identyfikacyjny, o którym mowa w art. 12;</li> <li>3) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli numer taki został nadany;</li> <li>4) numer identyfikacji podatkowej (NIP);</li> <li>5) imię i nazwisko oraz określenie miejsca zamieszkania i adres pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony, albo osoby uprawnionej do reprezentacji, wraz z numerem identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numerem ewidencyjnym powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), z zastrzeżeniem ust. 3;</li> <li>6) numer rachunku bankowego producenta lub osoby, o której mowa w pkt 5.</li> </ol> <p>1a. W przypadku producenta będącego w związku małżeńskim oraz w przypadku producenta będącego współposiadaczem gospodarstwa rolnego ewidencja producentów zawiera ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię i nazwisko oraz numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) małżonka producenta, z zastrzeżeniem ust. 3;</li> <li>2) imiona i nazwiska oraz numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) współposiadaczy gospodarstwa rolnego będących osobami fizycznymi, z zastrzeżeniem ust. 3;</li> <li>3) nazwę oraz numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) współposiadaczy gospodarstwa rolnego niebędących osobami fizycznymi, jeżeli numer taki został nadany.</li> </ol> <p>1b. W przypadku producenta będącego spółką cywilną ewidencja producentów zawiera ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imiona i nazwiska oraz numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) współników będących osobami fizycznymi, z zastrzeżeniem ust. 3;</li> <li>2) nazwę oraz numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) współników niebędących osobami fizycznymi, jeżeli numer taki został nadany.</li> </ol> <p>2. W przypadku organizacji producentów ewidencja producentów, oprócz danych, o których mowa w ust. 1, zawiera ponadto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazanie kategorii produktów, ze względu na które organizacja producentów została wstępnie uznana lub uznana;</li> <li>2) wykaz członków organizacji producentów, z podaniem imienia i nazwiska albo nazwy, numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w art. 12, oraz numeru identyfikacyjnego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli numer taki został nadany, a w przypadku osoby fizycznej również numeru</li> </ol>
----	-------	--	--	--



				<p>ewidencyjnego powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL), z zastrzeżeniem ust. 3.</p> <p>3. Jeżeli producentem, pełnomocnikiem lub członkiem organizacji producentów jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, ewidencja producentów zamiast numeru ewidencyjnego powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) zawiera numer paszportu tej osoby lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.</p> <p>Art. 8. Ewidencja gospodarstw rolnych zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) numer identyfikacyjny, o którym mowa w art. 12;</li> <li>2) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli numer taki został nadany;</li> </ol> <p>Art. 16. 3. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, warunki oraz tryb udostępniania danych przechowywanych w prowadzonych rejestrach i ewidencjach, o których mowa w ust. 2, mając na względzie ochronę danych osobowych, zapewnienie jednolitości danych o podmiotach ubiegających się o przyznanie płatności oraz bezpieczeństwo tych rejestrów i ewidencji oraz przechowywanych w nich danych, a także sprawne funkcjonowanie systemu.</p>
49	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 grudnia 2014 r.	Rozporządzenie określa szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać wniosek o wpis do ewidencji producentów	<p>§ 2. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1, zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) dane, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3-6 ustawy;</li> <li>5) numer identyfikacyjny - w przypadku, o którym mowa w art. 14 ustawy;</li> <li>6) adres do korespondencji wnioskodawcy, a w przypadku gdy został ustanowiony jego pełnomocnik - także adres do korespondencji tego pełnomocnika;</li> </ol> <p>2. We wniosku, o którym mowa w § 1, podaje się informację o obywatelstwie wnioskodawcy, pełnomocnika wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy.</p> <p>3. Jeżeli wnioskodawcą, pełnomocnikiem wnioskodawcy lub osobą uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy jest osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego, wniosek, o którym mowa w § 1, zamiast numeru ewidencyjnego powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) zawiera kod kraju tej osoby, numer jej paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.</p> <p>3a. Jeżeli wnioskodawca jest producentem rolnym, podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny lub potencjalnym beneficjentem, działającym w formie spółki cywilnej, wniosek, o którym mowa w § 1, zawiera również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię i nazwisko oraz numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) współnika będącego osobą fizyczną, natomiast jeżeli nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju tej osoby, numer jej paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość;</li> <li>2) nazwę współnika niebędącego osobą fizyczną oraz numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli numer taki</li> </ol>

				<p>został mu nadany.</p> <p>4. Jeżeli wnioskodawca w dniu składania wniosku, o którym mowa w § 1:</p> <p>1) pozostaje w związku małżeńskim - we wniosku podaje również imię i nazwisko oraz numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) małżonka, natomiast jeżeli nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju tej osoby, numer jej paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość;</p> <p>2) jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego - we wniosku podaje również:</p> <p>a) imię i nazwisko oraz numer ewidencyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) współposiadacza będącego osobą fizyczną, natomiast jeżeli nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju tej osoby, numer jej paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego jej tożsamość,</p> <p>b) nazwę współposiadacza niebędącego osobą fizyczną oraz numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli numer taki został mu nadany;</p> <p>§ 3. 1. W przypadku gdy o wpis do ewidencji producentów ubiega się organizacja producentów, do wniosku, o którym mowa w § 1, dołącza się:</p> <p>1) oświadczenie zawierające:</p> <p>b) dane, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy,</p>
50	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie składania wniosków za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej (Dz. U. poz. 727)	Rozporządzenie określa:	<p>§ 7. 3. Wniosek o nadanie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji zawiera:</p> <p>1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy;</p> <p>2) numer identyfikacyjny, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012 r. poz. 86, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o krajowym systemie", jeżeli został nadany;</p> <p>3) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;</p> <p>4) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) w przypadku osoby fizycznej, natomiast jeżeli osoba fizyczna nie posiada obywatelstwa polskiego - kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości;</p> <p>5) adres poczty elektronicznej, jeżeli wnioskodawca go posiada;</p> <p>7) adres korespondencyjny - w przypadku gdy wnioskodawca nie posiada numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w pkt 2;</p> <p>8) podpis wnioskodawcy.</p>

51	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 sierpnia 2014 r. w sprawie wzoru formularza wykazu producentów, którzy spełnili wymagania dotyczące produkcji w rolnictwie ekologicznym, oraz sposobu jego przekazywania (Dz.U. z 14.08.2014 r., poz. 1086).	Rozporządzenie określa zakres danych o producentach ekologicznych oraz zasady ich przekazywania przez jednostki certyfikujące ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, Głównemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz Prezesowi Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.	W wykazie za dany rok jednostki certyfikujące umieszczają dane producentów spełniających wymagania dotyczące produkcji w rolnictwie ekologicznym, w tym: imię, nazwisko oraz nr identyfikacyjny producenta.
52	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie nabywania uprawnień inspektora rolnictwa ekologicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 742).	Rozporządzenie określa warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu na inspektora rolnictwa ekologicznego, w tym m.in.: rodzaje specjalizacji wymaganych do prowadzenia kontroli; szczegółowy zakres zagadnień, których znajomość jest wymagana do uzyskania poszczególnych rodzajów specjalizacji; sposób powoływania i skład komisji kwalifikacyjnej; szczegółowe wymagania dla szkoleń inspektorów rolnictwa ekologicznego.	Art. 6 ust. 3 pkt 2 Główny Inspektor podaje na stronie internetowej administrowanej przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych imiona i nazwiska osób, które zdały egzamin.
53	MRiRW	Rozporządzenie z dn. 2 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji osób ubiegających się o stanowisko dyrektora jednostki doradztwa rolniczego (Dz.U. nr191, poz.1488)	Przedmiotowy akt prawny określa wymagania, jakie powinna spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko dyrektora Ośrodka Doradztwa Rolniczego	§ 2.ust.1 O stanowisko, o którym mowa w § 1 pkt. 1, może ubiegać się osoba posiadająca następujące kwalifikacje: 1) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny; 2) umiejętności kierownicze; 3) co najmniej 6-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym; 4) wykształcenie w dziedzinie rolnictwa, w tym wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości jednostki doradztwa rolniczego.
54	Upoważnienie do wydania rozporz	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie konkursu	Rozporządzenie określa tryb i warunki przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego, zasady oceniania ofert i elementy oferty podlegającej ocenie, a	§ 15. 1. Każdy z oferentów może, po przekazaniu przez komisję dyrektorowi regionalnego zarządu protokołu z przebiegu konkursu, zapoznać się z tym protokołem w siedzibie tego dyrektora. 2. Informacje zawarte w protokole, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się oferentom z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

	<p>ządzenia posiada minister właściwy do spraw rybołówstwa w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej</p>	<p>ofert na oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego (Dz. U. Nr 27, poz. 181), wydane na podstawie art. 13 ust. 9 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658)</p>	<p>także maksymalną stawkę opłaty rocznej za 1 ha powierzchni obwodu rybackiego zależnie od rybackiego typu wody i jej położenia. Konkurs ofert przeprowadzany jest przez komisje powołane przez dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej.</p>	
55	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania</p>	<p>Rozporządzenie dotyczy producentów owoców i warzyw. Określa ono warunki wstępnego uznawania grup producentów i uznawania organizacji producentów na tym rynku, oraz wymagania i warunki, jakie muszą spełniać plany dochodzenia do uznania.</p>	<p><b>§ 2. 1.</b> Plan dochodzenia do uznania jest opracowywany na okres nie dłuższy niż 5 lat i zawiera w szczególności:  1) wykaz producentów owoców i warzyw wchodzących w skład podmiotu zrzeszającego producentów owoców i warzyw - zawierający imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedzibę, numer identyfikacyjny, o którym mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności - jeżeli został nadany, oraz:  a) numer PESEL, numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został nadany - w przypadku osoby fizycznej,  b) numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany - w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,  c) numer paszportu - w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego;</p>
56	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie wzoru imiennego</p>	<p>Rozporządzenie określa w załączniku wzór upoważnienia dla pracowników ARiMR przeprowadzających kontrole w grupach i organizacjach producentów owoców i warzyw</p>	<p><a href="http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2004/s/144/1523">http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2004/s/144/1523</a></p>

		upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych oraz warunków, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym można powierzyć przeprowadzenie kontroli		
57	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych oraz warunków organizacyjnych, technicznych i kadrowych, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym Prezes Agencji Rynku Rolnego może powierzyć przeprowadzenie kontroli	Rozporządzenie określa w załączniku wzór upoważnienia dla pracowników ARR przeprowadzających kontrole w zakresie przekazywania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, tj. podlegających działaniu kryzysowemu w ramach programu operacyjnego organizacji producentów	<a href="http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2004/s/144/1524">http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2004/s/144/1524</a>
58	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do wykonywania	Rozporządzenie określa w załączniku wzór upoważnienia dla pracowników urzędów marszałkowskich przeprowadzających kontrole w grupach i organizacjach producentów owoców i warzyw	<a href="http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2006/s/220/1608">http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2006/s/220/1608</a>

		czynności kontrolnych oraz warunków organizacyjnych, technicznych i kadrowych, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym marszałek województwa może powierzyć przeprowadzenie kontroli		
59	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych u handlowców, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej w zakresie obrotu owocami lub warzywami objętymi normami jakości handlowej	Rozporządzenie określa w załączniku wzór upoważnienia dla pracowników WIJHARS do kontroli handlowców wprowadzających do obrotu owoce i warzywa nieprowadzących działalności gospodarczej	<a href="http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2011/s/246/1471">http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2011/s/246/1471</a>
60	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie wzoru protokołu kontroli wykonania czynności uniemożliwiających wprowadzenie do obrotu lub	Rozporządzenie określa w załączniku wzór protokołu kontroli czynności uniemożliwiających wprowadzenie do obrotu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, tj. podlegających działaniu kryzysowemu w ramach programu operacyjnego organizacji producentów owoców i warzyw	<a href="http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2011/s/104/611">http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2011/s/104/611</a>

		bezpośredniej konsumpcji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży		
61	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2006 r. w sprawie wzoru świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży	Rozporządzenie określa w załączniku wzór świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży	<a href="http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2006/s/186/1374">http://www.dziennikustaw.gov.pl/DU/2006/s/186/1374</a>
62	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole”	Rozporządzenie określa: 1) szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego, związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz sposób i tryb realizacji tych zadań; 2) szczegółowe warunki uczestnictwa podmiotów w tym programie; 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania w ramach programu pomocy unijnej, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007</i> (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.3); 4) sposób realizacji uprawnień i wykonywania obowiązków związanych z wdrożeniem ww. programu, przyznanych określonym podmiotom zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. <i>ustanawiającym szczegółowe</i>	<b>§ 3 pkt 2 i 3</b> Agencja: 2) gromadzi i przetwarza dane w zakresie niezbędnym do monitorowania realizacji programu, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia nr 288/2009; 3) przygotowuje sprawozdanie zawierające wyniki przeprowadzonego monitorowania realizacji programu, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia nr 288/2009, i kontroli na miejscu oraz przekazuje to sprawozdanie Komisji Europejskiej;

			<p><i>zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej przeznaczonej na dostarczanie dzieciom w placówkach oświatowych owoców i warzyw świeżych i przetworzonych oraz produktów z bananów w ramach programu „Owoce w szkole” (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009, str. 38, z późn. zm.).</i></p>	
63	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole”</p>	<p>Rozporządzenie określa: 1) szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego, związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz sposób i tryb realizacji tych zadań; 2) szczegółowe warunki uczestnictwa podmiotów w tym programie; 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania w ramach programu pomocy unijnej, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.); 4) sposób realizacji uprawnień i wykonywania obowiązków związanych z wdrożeniem ww. programu, przyznanych określonym podmiotom zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. <i>ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej przeznaczonej na dostarczanie</i></i></p>	<p>§ 5</p> <p>1. Do wniosku o zatwierdzenie, oprócz zobowiązań i oświadczeń wymaganych na podstawie art. 7 ust. 1 lit. a, c–f oraz ust. 3 rozporządzenia nr 288/2009:</p> <p>1) podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 2 lit. c, d oraz e pkt i rozporządzenia nr 288/2009, zwane dalej „dostawcami”, dołączają oświadczenie:</p> <p>a) zawierające zobowiązanie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– składania wniosków o pomoc obejmującą dostarczone do szkoły podstawowej owoce i warzywa, które zostały udostępnione zgodnie ze sposobem określonym w załączniku do rozporządzenia,</li> <li>– prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z realizacją dostaw owoców i warzyw do szkół podstawowych w ramach programu,</li> <li>b) o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji, przetwórstwa lub obrotu owocami, warzywami lub ich przetworami co najmniej przez 6 miesięcy,</li> <li>c) o dysponowaniu niezbędnym wyposażeniem zapewniającym prawidłowe przeprowadzenie działań związanych z zakupem, przygotowaniem dostaw oraz dostawą owoców i warzyw;</li> </ul> <p>2) szkoła podstawowa dołącza oświadczenie zawierające zobowiązanie do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz księgowej dotyczącej działań związanych z zakupem i udostępnianiem owoców i warzyw w ramach programu,</li> <li>b) zakupu owoców i warzyw oraz udostępniania ich dzieciom, o których mowa w § 2, zgodnie ze sposobem określonym w załączniku do rozporządzenia,</li> <li>c) składania wniosków o pomoc obejmującą zakupione owoce i warzywa, które zostały udostępnione zgodnie ze sposobem określonym w załączniku do rozporządzenia,</li> <li>d) realizacji środków towarzyszących, o których mowa w art. 3 ust. 4 rozporządzenia nr 288/2009, przewidzianych w programie,</li> <li>e) przekazywania Agencji danych w zakresie niezbędnym do monitorowania realizacji programu, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia nr 288/2009.</li> </ul> <p>2. W terminie do dnia 10 września 2015 r. – w przypadku udostępniania owoców i warzyw w okresach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. a i pkt 4 lit. a, oraz do dnia 15 stycznia 2016 r. – w przypadku udostępniania owoców i warzyw w okresach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b, pkt 3 lit. b i pkt 4 lit. b, szkoła podstawowa, która uzyskała zatwierdzenie, przekazuje dyrektorowi oddziału terenowego</p>



			<p><i>dzieciom w placówkach oświatowych owoców i warzyw świeżych i przetworzonych oraz produktów z bananów w ramach programu „Owoce w szkole” (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009, str. 38, z późn. zm.).</i></p>	<p>Agencji właściwego ze względu na miejsce położenia szkoły oświadczenie zawierające określenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) łącznej liczby dzieci, o których mowa w § 2, w których imieniu rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na uczestnictwo w programie;</li> <li>2) okresów dostarczania owoców i warzyw do szkoły podstawowej przez wskazanie tygodni, o których mowa w ust. 4 załącznika do rozporządzenia.</li> <li>3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej przez nią administrowanej.</li> <li>4. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. e, są przekazywane Agencji na formularzu opracowanym i udostępnionym przez tę Agencję na stronie internetowej przez nią administrowanej.</li> </ol>
64	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole”</p>	<p>Rozporządzenie określa: 1) szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego, związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz sposób i tryb realizacji tych zadań; 2) szczegółowe warunki uczestnictwa podmiotów w tym programie; 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania w ramach programu pomocy unijnej, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007</i> (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.); 4) sposób realizacji uprawnień i wykonywania obowiązków związanych z wdrożeniem ww. programu, przyznanych określonym podmiotom zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. <i>ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej</i></p>	<p><b>§ 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szkoły podstawowe, które nie ubiegają się o zatwierdzenie, mogą uczestniczyć w programie, udostępniając dzieciom, o których mowa w § 2, owoce i warzywa dostarczane przez dostawców, którzy uzyskali zatwierdzenie, jeżeli zgłoszą do oddziału terenowego Agencji właściwego ze względu na miejsce położenia szkoły zamiar takiego uczestnictwa w terminie do dnia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 3 lipca 2015 r. – w przypadku udostępniania owoców i warzyw w okresach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. a i pkt 4 lit. a;</li> <li>2) 25 listopada 2015 r. – w przypadku udostępniania owoców i warzyw w okresach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b, pkt 3 lit. b i pkt 4 lit. b.</li> </ol> </li> <li>2. Szkoły podstawowe zamierzające uczestniczyć w programie zgodnie z ust. 1 w okresach, o których mowa w § 2, zgłaszają zamiar uczestnictwa w programie w terminie określonym w ust. 1 pkt 1.</li> <li>3. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie zawierające zobowiązanie do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prowadzenia w sposób określony przez Agencję bieżącej ewidencji dostarczanych i udostępnianych w ramach programu owoców i warzyw;</li> <li>2) udostępniania dzieciom, o których mowa w § 2, owoców i warzyw zgodnie ze sposobem określonym w załączniku do rozporządzenia;</li> <li>3) realizacji środków towarzyszących, o których mowa w art. 3 ust. 4 rozporządzenia nr 288/2009, przewidzianych w programie;</li> <li>4) przekazywania Agencji danych w zakresie niezbędnym do monitorowania realizacji programu, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia nr 288/2009.</li> </ol> </li> <li>4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej przez nią administrowanej.</li> <li>5. Dane, o których mowa w ust. 3 pkt 4, są przekazywane Agencji na formularzu opracowanym i udostępnionym przez tę Agencję na stronie internetowej przez nią administrowanej.</li> <li>6. Agencja opracowuje oraz umieszcza na stronie internetowej przez nią administrowanej informację o sposobie prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 3 pkt 1.</li> </ol>

			<p><i>przeznaczonej na dostarczanie dzieciom w placówkach oświatowych owoców i warzyw świeżych i przetworzonych oraz produktów z bananów w ramach programu „Owoce w szkole” (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009, str. 38, z późn. zm.).</i></p>	
65	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole”</p>	<p>Rozporządzenie określa: 1) szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego, związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz sposób i tryb realizacji tych zadań; 2) szczegółowe warunki uczestnictwa podmiotów w tym programie; 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania w ramach programu pomocy unijnej, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007</i> (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.); 4) sposób realizacji uprawnień i wykonywania obowiązków związanych z wdrożeniem ww. programu, przyznanych określonym podmiotom zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. <i>ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej przeznaczonej na dostarczanie dzieciom w placówkach oświatowych owoców i warzyw świeżych i przetworzonych oraz produktów z</i></p>	<p><b>§ 7</b></p> <p>1. Agencja umieszcza na stronie internetowej przez nią administrowanej listę szkół podstawowych, o których mowa w § 6 ust. 1, zawierającą w szczególności ich nazwę, siedzibę i adres, w terminie do dnia:</p> <p>1) 17 lipca 2015 r. – w przypadku udostępniania owoców i warzyw w okresach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, pkt 2 lit. a, pkt 3 lit. a i pkt 4 lit. a;</p> <p>2) 11 grudnia 2015 r. – w przypadku udostępniania owoców i warzyw w okresach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b, pkt 3 lit. b i pkt 4 lit. b.</p> <p>2. Agencja prowadzi i umieszcza na stronie internetowej przez nią administrowanej wykaz dostawców, którzy uzyskali zatwierdzenie, niezwłocznie po uzyskaniu przez tych dostawców zatwierdzenia.</p>

			<i>bananów w ramach programu „Owoce w szkole” (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009, str. 38, z późn. zm.).</i>	
66	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole”	Rozporządzenie określa: 1) szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego, związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz sposób i tryb realizacji tych zadań; 2) szczegółowe warunki uczestnictwa podmiotów w tym programie; 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania w ramach programu pomocy unijnej, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.); 4) sposób realizacji uprawnień i wykonywania obowiązków związanych z wdrożeniem ww. programu, przyznanych określonym podmiotom zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. <i>ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej przeznaczonej na dostarczanie dzieciom w placówkach oświatowych owoców i warzyw świeżych i przetworzonych oraz produktów z bananów w ramach programu „Owoce w szkole” (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009, str. 38, z późn. zm.).</i></i>	<b>§ 10</b> 1. W trakcie trwania roku szkolnego dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do dyrektora oddziału terenowego Agencji właściwego ze względu na: 1) miejsce położenia szkoły o objęcie uczestnictwem w programie dzieci z grupy dzieci, o których mowa w § 2, które nie zostały ujęte w oświadczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2; 2) siedzibę dostawcy, z którym szkoła podstawowa zawarła umowę, o której mowa w § 8 ust. 1, o objęcie uczestnictwem w programie dzieci z grupy dzieci, o których mowa w § 2, które nie zostały ujęte w tej umowie. 2. Wystąpienie zawiera nazwę i adres szkoły podstawowej, wskazanie liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 albo 2, oraz uzasadnienie zmiany liczby dzieci uczestniczących w programie. 3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia dyrektor oddziału terenowego Agencji właściwego odpowiednio ze względu na miejsce położenia szkoły albo siedzibę dostawcy, z którym szkoła podstawowa zawarła umowę, o której mowa w § 8 ust. 1, pisemnie potwierdza możliwość objęcia uczestnictwem w programie dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 albo 2, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. 4. Dyrektor szkoły podstawowej, niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3, zmienia zawartą z dostawcą umowę, o której mowa w § 8 ust. 1, albo złożone oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2. 5. Dostawca niezwłocznie przekazuje do oddziału terenowego Agencji właściwego ze względu na siedzibę tego dostawcy kopię zmienionej umowy, o której mowa w ust. 4.
67	MRiRW	Rozporządzenie	Rozporządzenie określa: 1)	<b>§ 11</b>

		<p>Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole”</p>	<p>szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Agencję Rynku Rolnego, związanych z wdrożeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej programu „Owoce i warzywa w szkole” oraz sposób i tryb realizacji tych zadań; 2) szczegółowe warunki uczestnictwa podmiotów w tym programie; 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania w ramach programu pomocy unijnej, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. <i>ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007</i> (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.3); 4) sposób realizacji uprawnień i wykonywania obowiązków związanych z wdrożeniem ww. programu, przyznanych określonym podmiotom zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 288/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. <i>ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do pomocy wspólnotowej przeznaczonej na dostarczanie dzieciom w placówkach oświatowych owoców i warzyw świeżych i przetworzonych oraz produktów z bananów w ramach programu „Owoce w szkole”</i> (Dz. Urz. UE L 94 z 08.04.2009, str. 38, z późn. zm.).</p>	<p>1. Wniosek o pomoc składa się po upływie pięciu tygodni udostępniania owoców i warzyw lub po zakończeniu dziesięciodniowego okresu udostępniania owoców i warzyw w danym semestrze.  2. Wniosek o pomoc, oprócz informacji określonych w art. 10 ust. 1 rozporządzenia nr 288/2009, zawiera także wysokość pomocy, o jaką ubiega się wnioskodawca.  3. Do wniosku o pomoc dostawca, który uzyskał zatwierdzenie, dołącza oświadczenie szkoły podstawowej, z którą zawarł umowę określoną w § 8 ust. 1, o liczbie porcji obejmujących poszczególne gatunki owoców i warzyw udostępnionych dzieciom, o których mowa w § 2, w okresie, którego dotyczy wniosek, określonej na podstawie prowadzonej przez tę szkołę ewidencji, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 1.  4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, sporządza się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej przez nią administrowanej.</p>
68	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie</p>	<p>Rozporządzenie określa szczegółowe warunki sprzedaży nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa</p>	<p>§ 4. 1. Na wniosek użytkownika wieczystego nieruchomości Agencja może sprzedać mu tę nieruchomość.  2. Wniosek powinien zawierać:  1) oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków rolnych i ich klasy według danych z ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);</p>

		szczegółowego trybu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa i ich części składowych, warunków obniżenia ceny sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków oraz stawek szacunkowych gruntów (Dz. U. z 2012 r., Poz. 540).		<p>2) oznaczenie księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, a w przypadku jej braku - numer zbioru dokumentów, jeżeli jest prowadzony dla nieruchomości; 3) opis faktycznego stanu użytkowania nieruchomości - w przypadku braku dokumentów i oświadczenia, o których mowa w ust. 3.</p> <p>3. Do wniosku dołącza się:</p> <p>1) zaświadczenie właściwego organu gminy o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku tego planu - zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; 2) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu - w przypadku braku zaświadczeń, o których mowa w pkt 1; 3) oświadczenie o spełnieniu przez nabywcę wymagania określonego w art. 28a ust. 1 ustawy - w przypadku sprzedaży nieruchomości rolnej.</p> <p>4. W przypadku uwzględnienia wniosku Agencja zawiadamia na piśmie użytkownika wieczystego o:</p> <p>1) warunkach sprzedaży nieruchomości, w tym o: a) cenie nieruchomości określonej zgodnie z art. 30 ustawy i sposobie jej zapłaty, b) obciążeniach i zobowiązaniach, których przedmiotem jest ta nieruchomość; 2) terminie złożenia na piśmie oświadczenia o przyjęciu warunków, o których mowa w pkt 1, nie krótszym niż 21 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.</p> <p>5. Po złożeniu przez użytkownika wieczystego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Agencja, w terminie 14 dni od jego otrzymania, zawiadamia na piśmie użytkownika wieczystego o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości</p>
69	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa i ich części składowych, warunków obniżenia ceny sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków oraz stawek szacunkowych gruntów (Dz. U. z 2012 r., Poz. 540).	Rozporządzenie określa szczegółowe warunki sprzedaży nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	<p>§ 12. 1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.</p> <p>2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:</p> <p>1) termin, miejsce, tryb i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;</p> <p>2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej, a w przypadku jej braku - według zbioru dokumentów, jeżeli jest prowadzony dla nieruchomości;</p> <p>3) wykaz podmiotów zakwalifikowanych jako uczestnicy przetargu;</p> <p>4) w przypadku przetargu ustnego - przebieg licytacji i najwyższą osiągniętą cenę;</p> <p>5) w przypadku przetargu ofert - informację o złożonych ofertach, wnioskach wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;</p> <p>6) imię, nazwisko i adres albo nazwę (firmę) i siedzibę uczestnika przetargu wskazanego przez komisję przetargową na nabywcę nieruchomości;</p> <p>7) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.</p>

70	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego trybu sprzedaży nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa i ich części składowych, warunków obniżenia ceny sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków oraz stawek szacunkowych gruntów (Dz. U. z 2012 r., Poz. 540).	Rozporządzenie określa szczegółowe warunki sprzedaży nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	<p>§ 19. 1. Oferta pisemna powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) imię, nazwisko i adres albo nazwę (firmę), siedzibę i adres uczestnika przetargu ofert;</li> <li>2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty, a w przypadku ubiegania się o rozłożenie ceny sprzedaży na raty - dodatkowo określenie sposobu zabezpieczenia ceny pozostałej do zapłaty;</li> <li>3) w przypadku nieruchomości rolnej - oświadczenie uczestnika przetargu ofert o powierzchni użytków rolnych, będących jego własnością;</li> <li>4) oświadczenie uczestnika przetargu ofert, że zapoznał się z przedmiotem przetargu;</li> <li>5) w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami obniżenia ceny sprzedaży tej nieruchomości, o których mowa w § 25;</li> <li>6) w przypadku sprzedaży nieruchomości wraz z przynależnościami - warunki ich wykupu;</li> <li>7) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.</li> </ol> <p>2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami oraz dowodem wniesienia wadium składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu.</p> <p>§ 20. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;</li> <li>2) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wniesione we wskazanych terminie, miejscu i formie;</li> <li>3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanych w ogłoszeniu o przetargu.</li> </ol>
71	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków rozkładania na raty należności z tytułu sprzedaży nieruchomości z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oraz wysokości oprocentowania	Rozporządzenie określa szczegółowe warunki rozkładania na raty należności z tytułu sprzedaży nieruchomości z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	<p>§ 3. 1. Nabywca nieruchomości będący osobą fizyczną, ubiegający się o rozłożenie spłaty należności na raty, składa następujące dokumenty dotyczące jego sytuacji finansowej: oświadczenie dotyczące posiadanego majątku wraz z jego szacunkową wartością, a w przypadku gdy w skład majątku wchodzi nieruchomości stanowiące przedmiot własności lub użytkowania wieczystego - numer księgi wieczystej, a w przypadku braku księgi wieczystej - numer zbioru dokumentów prowadzonego dla danej nieruchomości; oświadczenie o zaciągniętych zobowiązaniach bądź ich braku; oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi; zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia ze stosunku pracy - w przypadku pozostawania w stosunku pracy; kopię ostatniej złożonej rocznej deklaracji podatkowej albo wydruk tej deklaracji, złożonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej - w przypadku gdy nabywca jest obowiązany do rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych; informację banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku - w przypadku posiadania rachunku bankowego; informację banku o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek</p>

		<p>rozłożonej na raty należności (Dz.U. z 2012r., Poz. 208).</p>		<p>oraz terminowości ich spłat - w przypadku gdy nabywca jest kredytobiorcą lub pożyczkobiorcą.</p> <p>2. Nabywca nieruchomości będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ubiegający się o rozłożenie spłaty należności na raty, składa następujące dokumenty dotyczące jego sytuacji finansowej: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; kopię sprawozdania finansowego z ostatnich trzech lat - w przypadku gdy nabywca nieruchomości był obowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych; kopię ostatniej złożonej rocznej deklaracji podatkowej wspólników spółki albo wydruk tej deklaracji, złożonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej - w przypadku spółek niebędących osobami prawnymi; oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami publicznoprawnymi; informację banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku; informację banku o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz terminowości ich spłat - w przypadku gdy nabywca jest kredytobiorcą lub pożyczkobiorcą.</p> <p>3. Nabywca nieruchomości oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w zależności od formy zabezpieczenia spłaty kwoty należności składa odpowiednio; oświadczenie o zobowiązaniu się do ustanowienia hipoteki na nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie należności, a po dokonaniu wpisu hipoteki - odpis księgi wieczystej potwierdzający ustanowienie hipoteki na nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie należności, a w przypadku nieruchomości zabudowanych - również umowę ubezpieczenia budynków od ognia i innych zdarzeń losowych oraz umowę cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawianej każdego roku;</p> <p>2) umowę gwarancji bankowej nieodwołalnej i bezwarunkowej lub promesę banku udzielenia takiej gwarancji; umowę poręczenia oraz dokumenty dotyczące sytuacji finansowej poręczyciela, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, przy czym gdy poręczycielem jest osoba fizyczna - dodatkowo zgodę małżonka na udzielenie poręczenia w przypadku braku rozdzielnosci majątkowej; weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową; weksel własny poręczony wraz z deklaracją wekslową oraz dokumenty dotyczące sytuacji finansowej poręczyciela, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, przy czym gdy poręczycielem jest osoba fizyczna - dodatkowo zgodę małżonka na udzielenie poręczenia w przypadku braku rozdzielnosci majątkowej; umowę przewłaszczenia na zabezpieczenie oraz polisę ubezpieczeniową przewłaszczonego majątku wraz z cesją praw z niej wynikających, odnawianą każdego roku, a w przypadku braku polisy ubezpieczeniowej - wycenę przewłaszczonego majątku dokonaną przez rzeczoznawcę majątkowego lub ubezpieczyciela, przy czym gdy przewłaszczającym jest osoba fizyczna - dodatkowo zgodę małżonka na przewłaszczenie w przypadku braku rozdzielnosci majątkowej;</p> <p>7) umowę zastawu rejestrowego, a po dokonaniu wpisu zastawu do rejestru zastawów - odpis z rejestru zastawów; zaświadczenie o blokadzie środków pieniężnych na rachunku bankowym oraz upoważnienie dla Agencji Nieruchomości Rolnych do dysponowania zablokowaną kwotą środków pieniężnych; pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym; umowę ustanowienia kaucji; umowę o przelew wierzytelności umowę o przystąpieniu do długu oraz dokumenty</p>
--	--	--	--	---

				dotyczące sytuacji finansowej osoby przystępującej do długu, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i 2, przy czym gdy osobą przystępującą do długu jest osoba fizyczna - dodatkowo zgodę małżonka na przystąpienie do długu w przypadku braku rozdzielności majątkowej.
72	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie szczególnych przesłanek odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia należności i Agencji Nieruchomości Rolnych oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, Poz.1619).	Rozporządzenie określa szczegółowe przesłanki do odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia należności Agencji Nieruchomości Rolnych.	§ 2. 3. Należność może być umorzona w całości lub części również wtedy, gdy prowadzone przez Agencję postępowanie wyjaśniające wykaże, że: 1) (1) dłużnik nie ma możliwości uzyskiwania dochodu z powodu przewlekłej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności, albo konieczności sprawowania przez niego osobistej opieki nad przewlekle chorym małżonkiem, rodzicem lub dzieckiem, którego choroba potwierdzona jest zaświadczeniem lekarskim lub orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności; 2) (2) w terminie zapłaty należności, dłużnik ma ustalone przez właściwy organ prawo do świadczeń z pomocy społecznej; w wyniku zapłaty należności dłużnik nie będzie dysponował środkami wystarczającymi do prowadzenia produkcji rolnej lub związanej z przetwórstwem rolno-spożywczym bądź będzie dysponował środkami wystarczającymi do prowadzenia tej produkcji w zakresie znacznie ograniczonym, skutkującym rozwiązaniem z pracownikami stosunków pracy w trybie przepisów o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników; na skutek okoliczności, za które dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie dotyczą jego osoby, zwykły przychód z przedmiotu dzierżawy uległ znacznemu zmniejszeniu w stopniu znacznie przewyższającym obniżenie wysokości czynszu dokonane na podstawie art. 700 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), a zapłata należności byłaby związana z nadmiernymi trudnościami w odtworzeniu produkcji rolnej wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 3571 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny; dłużnik poniósł szkody spowodowane klęską suszy, gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, osuwisk ziemi, huraganu, pożaru, plagą szkodników lub niedoborem tlenu w użytkowanych rybacko wodach.
73	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie szczególnych przesłanek odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia należności i Agencji Nieruchomości Rolnych	Rozporządzenie określa szczegółowe przesłanki do odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia należności Agencji Nieruchomości Rolnych.	§ 3. 1. Umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie jej na raty jest dokonywane na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje, dotyczące przesłanek umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty całości lub części należności, opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej dłużnika oraz dokumenty uzasadniające treść wniosku.



		oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, Poz.1619).		
74	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu dokonywania zamiany nieruchomości (Dz.U. z 2009 r., Nr 45, Poz. 367)	Rozporządzenie określa warunki dokonywania zamiany nieruchomości z udziałem mienia wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.	§ 4. 1. Agencja może dokonać zamiany: 1) jeżeli w jej wyniku ulegnie likwidacji gospodarstwo rolne stanowiące własność rolnika co najmniej przez 5 lat, położone na terenie województw, w których średnia powierzchnia indywidualnego gospodarstwa rolnego jest mniejsza niż 5 ha, i zostanie utworzone przez tego rolnika gospodarstwo rolne na terenie innych województw oraz nastąpi odpowiednia zmiana stałego miejsca zamieszkania rolnika; 2) na wniosek rolnika, jeżeli w jej wyniku zapobiegnie się zmniejszeniu powierzchni gospodarstwa rolnego w związku z przeznaczeniem nieruchomości wchodzących w skład tego gospodarstwa na cele publiczne w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.
75	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie warunków i trybu dokonywania zamiany nieruchomości (Dz.U. z 2009 r., Nr 45, Poz. 367)	Rozporządzenie określa warunki dokonywania zamiany nieruchomości z udziałem mienia wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.	§ 11. 1. Oferta rolnika, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 7, powinna zawierać: 1) imię, nazwisko i adres rolnika; 2) oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oferowanej do zamiany oraz rodzaj użytków i ich klasy, według danych z ewidencji gruntów; 3) opis budynków i innych części składowych nieruchomości; 4) proponowany termin oględzin oferowanej do zamiany nieruchomości. 2. Do oferty należy dołączyć: 1) dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości, a jeśli jest dla niej założona księga wieczysta - odpis księgi wieczystej; 2) aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej.  § 12. 1. W razie złożenia kilku ofert na te same nieruchomości Agencja powołuje komisję w celu dokonania wyboru oferty, na podstawie kryteriów, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 8
76	MRiRW	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (Dz. U. z 2013 r., Poz. 1142).	Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa	§ 7. 1. Oferta pisemna powinna zawierać: 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta; 2) oferowaną wysokość czynszu; 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu; 4) propozycję zabezpieczenia zapłaty czynszu za 15-miesięczny okres dzierżawy; 5) koncepcję prowadzenia działalności na wdzierżawianej nieruchomości wraz z informacją o sytuacji finansowej oferenta umożliwiającej należyte prowadzenie tej działalności; 6) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu

77	MRiRW	<p>Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (Dz. U. z 2013 r., Poz. 1142).</p>	<p>Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa</p>	<p>§ 9. 1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych.  2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:  1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu; 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej, jeżeli jest prowadzona; 3) wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu; 4) przebieg licytacji i najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu ustnym, a w przetargu ofert informację o złożonych ofertach zawierającą ocenę sytuacji finansowej oferentów, wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o niewybraniu żadnej z ofert; 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia z Agencją umowy dzierżawy nieruchomości; 6) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji</p>
----	-------	---	---	---