



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

UMOWA nr ZTM.EZP.0730-70/13

zawarta w dniu **30 sierpnia 2013 r.** w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, powołany uchwałą nr XXXVIII/411/V/2008 Rady Miasta Poznania z dnia 24 czerwca 2008 r., o numerze NIP 779-234-69-00, reprezentowany przez:

Bogusława Bajońskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego w oparciu o pełnomocnictwo nr 303/2013 z dnia 27 marca 2013 r. udzielone przez Prezydenta Miasta Poznania, zwanego dalej „**Zamawiającym**”

a

Bankiem Zachodnim WBK S.A. z siedzibą ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy i wpłacony 935 450 890,00 PLN, nr KRS 000008723, NIP 896-000-56-73, REGON 930041341, reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Kościńskiego – Dyrektora Banku

2. Sławomirę Szuba-Jabłońską – Zastępcę Dyrektora Obszaru Rozliczeń Bankowych

zwanym/i dalej „**Wykonawcą**”, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZTM.KZP.3410-15/13 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759. ze zmianami),

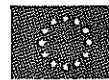
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami Umowy**”, o następującej treści:

§ 1

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie z dużej litery, począwszy od § 2, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **Oferta** – należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.
2. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na dostawę Kart PEKA.
3. **Siła wyższa** – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
4. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. **Karta PEKA, Karta** – Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna – mikroprocesorowa karta elektroniczna, zawierająca aplikację płatniczą pre-paid, wydawana użytkownikom aglomeracji poznańskiej powyżej 13 roku życia, umożliwiającą zapisanie aplikacji Systemu PEKA.
6. **System PEKA** – Środowisko teleinformatyczne karty PEKA, obejmujące System Centralny oraz Podsystem Transportowy, zbudowane ze Sprzętu oraz Oprogramowania, wraz z infrastrukturą techniczną i usługami telekomunikacyjnymi, niezbędnymi do jego działania.

1/12



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

7. **Card-carrier** – Dokument dołączany do Karty, na podstawie którego można dokonać wykupu środków z rachunku technicznego karty pre-paid, zawierający instrukcję korzystania z aplikacji płatniczej, umożliwiający dodrukowanie numeru rachunku technicznego karty identyfikujący Kartę, zaprojektowany w taki sposób, aby umożliwić wysyłkę Karty za pomocą poczty w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, poufność oraz umożliwiający zapakowanie wraz z Kartą do koperty z okienkiem do korespondencji seryjnej pakowanej maszynowo.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strony Umowy oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZTM.KZP.3410-15/13 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759, ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe konieczne do prawidłowego i należytego wykonania Umowy oraz że Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Zamawiający oświadcza, że niniejsza Umowa współfinansowana jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Priorytetu II – Infrastruktura Komunikacyjna, działanie 2.7 – Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.
5. Wykonawca oświadcza, że konstrukcja i mechanizm działania Kart PEKA będących przedmiotem Umowy jest zgodna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. 2002.169.1385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2010, nr 46 poz. 276) i jest uprawniony do produkcji i wydawania kart służących jako nośnik aplikacji miejskich, w tym elektronicznego biletu komunikacji miejskiej, które będą własnością Zamawiającego oraz zaopatrzonych w aplikację płatniczą działającą na zasadzie pre-paid.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność w razie nieważności Umowy, z powodu niezgodności z prawem konstrukcji mechanizmu działania Karty PEKA.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa niespersonalizowanych Kart według ustalonych wizerunków graficznych, stanowiących własność Zamawiającego oraz obsługa aplikacji płatniczej pre-paid umieszczonej na Karcie PEKA w razie jej aktywacji przez użytkownika karty PEKA.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie:
 - a. dostawę 70 000 Kart PEKA,
 - b. dostawę kompletnej dokumentacji technicznej dostarczonej karty wraz z dokumentacją



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

systemu plików umieszczonego na karcie, niezbędnej do prawidłowej eksploatacji karty w Systemie PEKA, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w SIWZ wraz z dostawą 73 500 szt. Card-carrierów dołączanych do Kart zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu klucze dostępu do Karty w bezpieczny i uzgodniony sposób najpóźniej w terminie pierwszej dostawy Kart.
4. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami technicznymi i użytkowymi oraz spełniać wszelkie wymagania szczegółowo określone w SIWZ a także posiadać nadruk karty zgodny z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Dostarczone Karty stanowią własność Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaze Karty Zamawiającemu wraz z niezbędnymi informacjami w bezpieczny i uzgodniony sposób, transportem własnym na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Pierwsza transza Kart obejmie dostawę 10 000 sztuk Kart PEKA.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w SIWZ.
9. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie z Umową, SIWZ wraz z załącznikami oraz Ofertą.
10. Zamawiający ma prawo zamieścić na Kartach własne aplikacje programistyczne.

§ 4

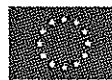
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie wykonana w następujących terminach określonych w Ofercie:
 - a. dostawę pierwszej transzy Kart, zgodną z § 3 ust. 7 Umowy, Wykonawca zrealizuje w terminie określonym w Ofercie, równym 78 dni od daty zawarcia Umowy.
 - b. dostawy Kart w transzach pośrednich pomiędzy pierwszą a ostatnią będą następować sukcesywnie w odstępach 7 dniowych od daty dostawy poprzedniej.
2. Umowa będzie wykonana w terminie 120 dni od daty jej zawarcia.
3. Okres ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA jest zgodny z Ofertą Wykonawcy i wynosi 48 miesięcy od daty dostawy kart.
4. Okres ważności aplikacji płatniczej dla dostarczonych kart nie może rozpoczynać się wcześniej niż w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dostawę kart .

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części Zamówienia podwykonawcom, zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić także funkcje koordynacyjne w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

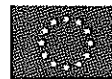
FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy w formie elektronicznej materiałów i wskazówek umożliwiających opracowanie projektów wzorów graficznych Kart w dniu podpisania umowy. Wzory kart mają zawierać elementy wymienione w SIWZ (Załączniku nr 1 do Umowy). Wzory graficzne Kart mają być przygotowane w sposób umożliwiający personalizację przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże do akceptacji Zamawiającemu wzory graficzne Kart w formie plików cyfrowych w uzgodnionym z Zamawiającym formacie, wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego przekazanymi w dniu podpisania Umowy. Zamawiający dokona akceptacji wzorów Kart w przeciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wzorów albo przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia poprawek (maksymalnie w ciągu 5 dni) i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego po otrzymaniu wzorów.
5. Ostateczne wzory graficzne zawierające awers i rewers Kart muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie nadrukowanej karty oraz na papierze.
6. Zamawiający od momentu otrzymania wzoru graficznego, o którym mowa powyżej (pkt 5) uwzględniającego zgłoszone poprawki w ciągu 5 dni dokona ostatecznej akceptacji.
7. Dostawy Kart będą realizowane w transzach po 10 000 szt. i będą następować sukcesywnie w odstępach 7 dniowych od daty dostarczenia poprzedniej dostawy Kart.
8. Wykonawca będzie realizował dostawy Kart w sposób następujący:
 - a. Karty będą dostarczane w zamkniętych sztywnych opakowaniach kartonowych lub z tworzywa sztucznego, po 500 szt. Kart w jednym opakowaniu, zabezpieczających karty przed wpływem jakichkolwiek czynników zewnętrznych tj. kurzu, pyłu, wilgoci. Opakowanie będzie opatrzone etykietą zawierającą informacje: Nr dostawy, datę wyprodukowania, ilość szt.
 - b. Opakowania, o których mowa w pkt. a. powyżej, będą umieszczane w kartonowych opakowaniach zbiorczych. W każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zamieści list z opisem dostawy, zawierający w szczególności informacje: nr dostawy, datę wysyłki, spis nr UID dostarczanych kart.
 - c. Do każdej dostawy częściowej Wykonawca dostarczy nośnik cyfrowy na którym będą w uporządkowany sposób, w formacie csv (rozdzielanym przecinkami) zapisane informacje o dostarczanych Kartach, zawierające nr referencyjny oraz przyporządkowany do niego nr rachunku technicznego. W jednym wierszu pliku csv zapisany będzie jeden nr referencyjny i odpowiadający mu nr rachunku technicznego. Poszczególne wiersze oddzielone będą klawiszem enter. Dane te będą zamieszczane w oddzielnych plikach, przyporządkowanych poszczególnym opakowaniom. W oddzielnym pliku zostaną zapisane informacje o dostawie, zgodnie z lit. a-b. powyżej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

- d. Wykonawca wraz z każdą dostawą kart PEKA dostarczy Card-carriery w liczbie odpowiadającej ilości dostarczonych kart w danej dostawie powiększonej o 5%. Szczegółowy opis Card-carriera został zawarty z SIWZ. Card-carriery będą pakowane w paczkach po 500 szt. Wzór Card-carriera zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy. Treść Card – carriera będzie podlegać ustaleniom z Zamawiającym podczas realizacji umowy. Wykonawca opracuje wzór / treść Card carriera i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji.
9. Zamawiający będzie dokonywał wszelkich uzgodnień wymaganych niniejszą Umową w terminie 5 dni, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
10. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Zamówienia terminowej zapłaty wynagrodzenia oraz do współdziałania z Wykonawcą w zakresie prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.
11. Wraz z dostawą Kart Wykonawca dostarczy nośnik cyfrowy, na którym będą w uporządkowany sposób, w formacie csv zapisane nr UID dostarczonych Kart. Dane te będą zamieszczane w oddzielnych plikach, przyporządkowanych poszczególnym opakowaniom, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Wykonawca opracuje ostateczny wzór Card carriera i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 30 dni przed pierwszą dostawą Kart.

§7

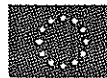
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Każda dostawa Kart będzie potwierdzona Protokołem Zdawczo-Odbiorczym, dołączonym do danej dostawy zgodnym z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Protokół będzie zawierał dane dotyczące oznakowania (numeru) oraz daty dostawy, liczby kart będących przedmiotem dostawy.
2. W przypadku zgodności dostawy Kart i braku zastrzeżeń, Zamawiający potwierdzi wykonanie danej części Zamówienia poprzez podpisanie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, w terminie pięciu dni od daty dostawy.
3. W terminie 5 dni od dokonania dostawy ostatniej transzy Kart Strony podpiszą Protokół Odbioru, zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Protokół ten upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonanie Zamówienia.
4. W terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia gwarancji strony podpiszą Protokół Końcowy, zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy, potwierdzający wykonanie zobowiązań gwarancyjnych przez Wykonawcę

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Łączna Cena netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **1 330 000,00** (słownie złotych: jeden milion trzysta trzydzieści tysięcy 00/100), plus podatek VAT w wysokości 0% (zw.), co stanowi kwotę brutto **1 330 000,00** (słownie złotych: jeden milion trzysta trzydzieści tysięcy 00/100).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

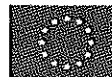
FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

3. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT na wniosek strony zainteresowanej zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.
4. Rozliczenie umowy nastąpi za pomocą faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami na dostarczony przedmiot Umowy po potwierdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy oraz wykonanych usług i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości płatności częściowych.
6. Zapłata należności za dostawę zostanie dokonana przez Zamawiającego w drodze przelewu bankowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada numer identyfikacyjny NIP 896-000-56-73.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 779-234-69-00.
10. Faktura VAT będzie doręczona na następujący adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
11. Strony postanawiają, że rozliczenie między nimi prowadzone będzie w walucie polskiej – złoty polski.
12. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Cena musi obejmować wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, składowania i ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu umowy, wykonanie projektów graficznych Kart i pozostałe usługi związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a. Adam Siwiec Tel. 61 8346 149 e-mail a.siwiec@ztm.poznan.pl
 - b. Aleksandra Sadowska Tel. 61 8346 158 e-mail a.sadowska@ztm.poznan.pl
 - c. Magdalena Błaszczak Tel. 61 8346 160 e-mail m.blaszczak@ztm.poznan.pl
2. Do kontaktów roboczych z Zamawiającym Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - a. Jakub Pękacz Tel. 61 8565308 e-mail jakub.pekacz@bzwbk.pl
 - b. Piotr Termena Tel. 61 8564803 e-mail piotr.termena@bzwbk.pl
 - c. Filip Wyszomirski Tel. 22 7829280 e-mail filip.wyszomirski@bzwbk.pl
3. Zmiana osób wyznaczonych przez strony do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

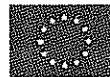
FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

4. Oficjalne pisma i listy dostarczane będą na poniższe adresy do korespondencji Stron:
 - a. Zamawiający:
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
 - b. Wykonawca:
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Andersa 5, 61-894 Poznań, XIIp.
5. Strony uznają, że korespondencja przesłana na podany adres jest doręczona:
 - a. w przypadku przesyłania korespondencji drogą pisemną – z dniem pierwszego awizowania przesyłki,
 - b. w przypadku korespondencji przesyłanej drogą faksową lub elektroniczną – z chwilą potwierdzenia przejścia faksu lub e-maila po stronie nadawcy.
6. W przypadku zmiany adresu, numerów telefonu, faksu lub adresów e-mail, Strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę. Do dnia otrzymania zawiadomienia korespondencja przesłana na poprzednio podany adres uważana jest za doręczoną w terminach zgodnych z ustępem.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości odpowiadającej 10% wynagrodzenia brutto, tj. kwotę 133 000,00 zł (słownie złotych: sto trzydzieści trzy tysiące 00/100).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.
Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru i uznania przez Zamawiającego umowy za należyte wykonaną, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078), przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Zamawiający będzie upoważniony do zatrzymania części lub całości kwoty zabezpieczenia, w każdym przypadku, gdy:
 - a. umowa zostanie rozwiązana z przyczyn obciążających Wykonawcę;
 - b. Wykonawca zerwie Umowę lub zaniecha jej wykonywania;
 - c. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej Umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

§ 11

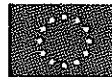
KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed upływem okresu wskazanego w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości Umowy wskazanej w § 8 ust 2, na podstawie noty księgowej, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
2. Kara umowna za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia wynosi 2.000,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego (na podstawie Oferty) na dostawę danej części Zamówienia, do dnia faktycznej dostawy tej części, wolnej od wad. Za dostawę wolną od wad uznaje się dostawę, w której liczba Kart wadliwych nie przekracza jednego procenta dostawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone wyżej kary umowne na zasadach ogólnych, do wysokości wynagrodzenia netto, wyszczególnionego w §8 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
5. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w całości lub części, jeżeli Wykonawca opóźnia się więcej niż 7 dni z wykonaniem dostawy objętej umową, licząc od dnia pierwszej dostawy Kart zadeklarowanego w Ofercie, bądź dostarczył karty, w których stwierdzono wady jakościowe w ponad 10% ilości Kart z danej dostawy.
6. W sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z rozwiązaniem umowy, których nie poniósłby, gdyby umowa trwała.

§ 12

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na karty PEKA przez okres **48 miesięcy** od momentu przyjęcia ich przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
2. Zamawiającemu równocześnie przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne niezależnie od postanowień udzielonej gwarancji.
3. W przypadku reklamacji jakościowej Zamawiający obowiązany jest zgłosić wadliwe karty będące przedmiotem reklamacji w celu ich wymiany na karty wolne od wad.
4. Wady i usterki przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany reklamować na piśmie.
5. Stwierdzone w okresie gwarancji wady i usterki Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 21 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
6. Wykonawca nie odpowiada za wady i uszkodzenia kart spowodowane ich fizycznym uszkodzeniem (mechanicznym, chemicznym, termicznym itp.), niewłaściwym użytkowaniem lub zużyciem eksploatacyjnym.
7. W przypadku stwierdzenia masowych wad jakościowych dostarczonych kart (np. rozwarstwianie się plastiku, wypadanie chipu) obejmujących co najmniej 10% wolumenu zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać wymiany i dostawy towaru wolnego od wad w ilości pełnej dostawy kart – tj. 70.000 sztuk.



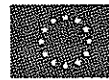
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w ustawach: o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawie własności przemysłowej.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego, zgodnie z umową, z oprogramowania wchodzącego w skład systemu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami.
3. Wykonawca jest również odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
4. Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
5. W przypadku prawomocnego stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich, o których mowa w ust. 2, 3, i 4 powyżej, z przyczyn, za które odpowiedzialni są Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
6. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wszystkich wzorów Kart bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów nadruków wykonanych w ramach niniejszej umowy, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania, zwielokrotniania, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. wykorzystania dla celów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c. rozpowszechnienie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie oraz w sieci Intranet),
 - d. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e. wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - f. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - g. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - h. łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - i. rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy, w szczególności



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

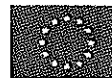
w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich rodzaju formatu, ogłoszeń,
reklam w tym reklam audiowizualnych, audialnych, multimedialnych.

- j. umieszczenie wizerunku graficznego projektu na karcie,
 - k. wykorzystanie w celach reklamowych i marketingowych,
 - l. wykorzystanie poprzez przedruk wizerunku w formie papierowej, elektronicznej, cyfrowej.
7. W ramach łącznej ceny umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, odpłatnie w wysokości 1.000 zł majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji umowy. Zamawiającemu służy prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w przedmiocie Umowy (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania w okresie późniejszym zmian, modyfikacji, ulepszeń dzieła, o ile czynności nie będą naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora dzieła. Zgoda ta dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa powyżej.
9. Przeniesienie praw autorskich majątkowych dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
10. W zakresie posiadanych praw autorskich Zamawiający może modyfikować wykonane projekty poprzez modyfikowanie istniejących i dodawanie nowych elementów.

§ 14

POUFNOŚĆ

1. „Informacje poufne” oznaczają jakiekolwiek informacje przekazane za pośrednictwem jakiegokolwiek nośnika, dotyczące prowadzonej działalności, spraw finansowych lub stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których strony podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, albo rynkowe jednej ze Stron, z wyłączeniem informacji, które:
- a. są powszechnie znane,
 - b. stanowią informacje jawne w rozumieniu Prawa zamówień publicznych,
 - c. zostały uzyskane przez drugą Stronę ze źródła, na którym nie ciążyło zobowiązanie do zachowania poufności wobec Strony, do której dana Informacja należy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się wobec drugiej Strony, że:
- a. będzie utrzymywać Informacje poufne w tajemnicy i nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim,
 - b. nie uczyni z jakiegokolwiek Informacji poufnej użytku handlowego lub jakiegokolwiek innego użytku niż dla celów wykonania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informację dotyczą,
 - c. będzie ujawniać Informacje poufne drugiej Strony wyłącznie tym swoim członkom władz korporacyjnych, pracownikom, doradcom oraz/lub konsultantom, oraz Wykonawcy Systemu PEKA, którym dana Informacja poufna potrzebna jest do wykonywania ich obowiązków mających związek z niniejszą Umową i tylko pod warunkiem poinformowania tych osób o poufnym charakterze Informacji oraz ich zobowiązaniach związanych z utrzymaniem ich w tajemnicy,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

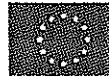
FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienia Informacji żądają osoby lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa i w granicach określonych przez te przepisy.
4. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia wszelkich materiałów przekazanych przez drugą Stronę stanowiących informacje poufne przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

§ 15

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
 - a. zmian wynikających z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy - w zakresie dostosowywania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym,
 - b. zmiana terminu realizacji Umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (działania Siły Wyższej, wdrażanie nowocześniejszej technologii w związku ze zmianą standardów, opóźnień spowodowanych niewykonaniem przez Zamawiającego zobowiązań dotyczących m.in. terminów przekazania dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, lub innych przyczyn technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego), a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
 - c. wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym,
 - d. w przypadku zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych umową, która wejdzie w życie po zawarciu umowy - w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy co do czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT,
 - e. jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - f. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym,
 - g. zmiany techniczne związane z wprowadzeniem na rynek nowszych rozwiązań technicznych w stosunku do: specyfikacji technicznej Karty PEKA lub Systemu PEKA.
2. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości łącznej ceny Umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy, z wyjątkiem zapisu o którym mowa w niniejszym paragrafie ust. 1 lit. d).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Językiem właściwym dla wykonywania Umowy, w tym do prowadzenia wszelkiej korespondencji, jest język polski.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki Nr 1 – 3 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Gminy Miejskiego
w Poznaniu
ul. Młocińska 59
60-770 Poznań

**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W POZNANIU**
60-770 Poznań, ul. Młocińska 59
NIP 7792346900, REGON 300973510

WYKONAWCA

Dyrektor Biura
Tadeusz Kuściński

Slawomira Szulba Jabłońska
Zastępca Dyrektora
Obszar Rozliczeń Bankowych

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SIWZ.
2. Załącznik nr 2 – Wzory Protokołów.
3. Załącznik nr 3 – Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

UMOWA nr ZTM.EZP.0730-70/13

Norbert Gill
radca prawny

Z-CA DYREKTORA
ds. Ekonomicznych
Krzysztof Chocaj

Główny specjalista
M.B.
Magdalena Błaszczak



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Załącznik nr 1 do Umowy ZTM.EZP.0730-70/13
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

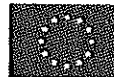


PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

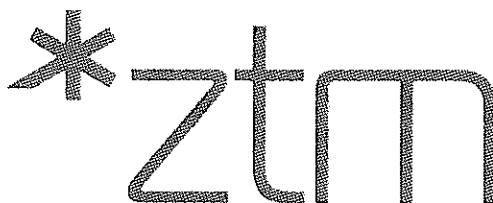
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Zamawiający
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
tel. 61 83 46 146
fax. 61 83 46 147
www.ztm.poznan.pl



Zarząd Transportu Miejskiego

Nr sprawy: ZTM.KZP.3410-15/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

„Dostawa 70 000 kart elektronicznych niespersonalizowanych wyposażonych w aplikację płatniczą wraz z obsługą aplikacji płatniczej oraz w oprogramowanie umożliwiające implementację elektronicznego podpisu niekwalifikowanego w ramach projektu „Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna - Etap III.”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60 –770 Poznań
tel./fax. 61 83 46 146 / 61 83 46 147
Godziny pracy: 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 03.06.2013r., opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 07.06.2013r. pod numerem 2013/S 109-186013 oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ztm.poznan.pl, BIP UM Miasta Poznania, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: ZTM ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, na parterze.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.10.113.759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 70 000 kart elektronicznych niespersonalizowanych wyposażonych w aplikację płatniczą wraz z obsługą aplikacji płatniczej oraz w oprogramowanie umożliwiające implementację elektronicznego podpisu niekwalifikowanego w ramach projektu Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna - Etap III.

3.2. Szczegółowy Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. Dostawę 70 000 szt. niespersonalizowanych elektronicznych Kart PEKA, zwanych dalej Kartami.
- 3.2.2. Zamówione Karty będą dostarczane w transzach po 10 000 szt. Dostawy Kart będą następować sukcesywnie w odstępach 7 dniowych od daty dostarczenia poprzedniej dostawy Kart. Termin dostawy pierwszej transzy Kart będzie określony w ofercie Wykonawcy.
- 3.2.3. Zamówione karty zostaną dostarczone zgodnie z wzorem graficznym, którego projekt zostanie uzgodniony z Zamawiającym oraz dostosowany przez Wykonawcę do wymogów organizacji płatniczych na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego.
- 3.2.4. Wraz z Kartami Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną Karty w języku polskim lub angielskim opisaną w rozdziale 3.9. SIWZ - oraz Card-carriery do kart PEKA (z aplikacją płatniczą) w liczbie 73 500 sztuk, opisane w rozdziale 3.8. SIWZ.
- 3.2.5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu klucze dostępu do Karty w bezpieczny i uzgodniony sposób, najpóźniej w terminie pierwszej dostawy kart.
- 3.2.6. Wykonawca zapewni obsługę aplikacji płatniczej bez konieczności zawarcia odrębnej umowy z użytkownikiem Karty. Zamawiający i użytkownik Karty nie będą z tego tytułu ponosić dodatkowych kosztów.
- 3.2.7. Wykonawca będzie realizował dostawy Kart w sposób następujący:
 - a. Karty będą dostarczane w zamkniętych sztywnych opakowaniach kartonowych lub z tworzywa sztucznego, po 500 szt. Kart w jednym opakowaniu, zabezpieczających karty przed wpływem jakichkolwiek czynników zewnętrznych tj. kurzu, pyłu, wilgoci. Opakowanie będzie opatrzone etykietą zawierającą informacje: Nr dostawy, datę wyprodukowania, ilość szt.

- b. Opakowania, o których mowa w pkt. a. powyżej, będą umieszczane w kartonowych opakowaniach zbiorczych. W każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zamieści list z opisem dostawy, zawierający w szczególności informacje: nr dostawy, datę wysyłki, spis nr UID dostarczanych kart.
- c. Do każdej dostawy częściowej Wykonawca dostarczy nośnik cyfrowy na którym będą w uporządkowany sposób, w formacie csv (rozdzielanym przecinkami) zapisane informacje o dostarczanych Kartach, zawierające nr referencyjny oraz przyporządkowany do niego nr rachunku technicznego. W jednym wierszu pliku csv zapisany będzie jeden nr referencyjny i odpowiadający mu nr rachunku technicznego. Poszczególne wiersze oddzielone będą klawiszem enter. Dane te będą zamieszczane w oddzielnych plikach, przyporządkowanych poszczególnym opakowaniom. W oddzielnym pliku zostaną zapisane informacje o dostawie, zgodnie z lit. c. powyżej.
- d. Wykonawca wraz z każdą dostawą kart PEKA dostarczy Card-carriery w liczbie odpowiadającej ilości dostarczonych kart w danej dostawie powiększonej o 5%. Szczegółowy opis Card-carriera został zawarty z SIWZ. Card-carriery będą pakowane w paczkach po 500 szt. Wzór Card-carriera zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy. Treść Card – carriera będzie podlegać ustaleniom z Zamawiającym podczas realizacji umowy. Wykonawca opracuje wzór / treść Card carriera i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji.

3.2.8. Wykonawca udziela gwarancji na karty PEKA przez okres 48 miesięcy od momentu przyjęcia ich przez Zamawiającego Protokołem Odbioru, stanowiącym załącznik do postanowień ogólnych umowy.

3.3. Dostawa Kart elektronicznych niespersonalizowanych.

- 3.3.1. Na karcie znajdować się będzie aplikacja płatnicza pre-paid na okaziciela umożliwiająca dokonywanie płatności w formie zbliżeniowej oraz aplikacja zapewniająca funkcjonalność systemu plików. Wraz z kartami Wykonawca dostarczy pliki zawierające wzór informacji dołączanej do karty (Card-carrier) w formacie A4 oraz wykaz numerów referencyjnych dostarczonych kart wraz z przypisanym do każdej karty bankowym numerem IBAN, umożliwiającym zasilanie aplikacji płatniczej. Na rewersie karty nadrukowany będzie nr UID karty, nr referencyjny oraz Bankowy numer IBAN. Razem z Kartą zostanie przekazana dokumentacja dla programistów obejmująca swoim zakresem oprócz Karty również aplikację systemu plików. Zamawiający będzie miał prawo do udostępnienia dokumentacji wykonawcy aplikacji miejskich, po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Dostarczone Karty nie będą zawierały żadnych danych personalnych użytkownika, będą przygotowane w sposób umożliwiający personalizację elektroniczną oraz graficzną (nadruk imienia, nazwiska, zdjęcia Użytkownika
- 3.3.2. Na rewersie dostarczonych Kart będzie nadrukowany 10-cyfrowy Nr UID, naniesiony techniką grawerowania laserowego. Algorytm konwersji numeru UID karty do formatu drukowanego jest następujący:
 - a) odczytany numer karty (4 bajty) należy zamienić na liczbę dziesiętną stosując konwencję little endian;
 - b) liczbę należy uzupełnić wiodącymi zerami aby było 10 cyfr;
 - c) liczbę należy rozdzielić na grupy cyfr: 3, 3 i 4.
- 3.3.3. Dostarczone karty stanowią własność Zamawiającego.
- 3.3.4. Wykonawca przekaze Karty Zamawiającemu wraz z niezbędnymi informacjami w bezpieczny i uzgodniony sposób.
- 3.3.5. Dostawa Kart transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

- 3.3.6. Okres ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA zostanie określony przez wykonawcę w ofercie, jednakże nie może on być krótszy niż 48 miesięcy.
- 3.3.7. Okres ważności aplikacji płatniczej dla dostarczonych kart nie może rozpoczynać się wcześniej niż w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dostawę kart.
- 3.3.8. Zamawiający ma prawo zamieścić na Kartach własne aplikacje programistyczne.

3.4. Karta elektroniczna – wymagania.

- 3.4.1. Wymagania techniczne
 - 3.4.1.1. Charakterystyka fizyczna karty zgodna z ISO/IEC 7816-1, zastosowany wymiar karty to ID-1.
 - 3.4.1.2. Karta jest urządzeniem typu „dual interface” (dostęp do jednego procesora poprzez interfejs stykowy i bezstykowy).
 - 3.4.1.3. Interfejs stykowy jest zgodny z ISO/IEC 7816-2 oraz 7816-3. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 - 3.4.1.4. Interfejs bezstykowy spełnia wymagania norm ISO/IEC 14443 typ A. Protokół komunikacji jest zgodny z normami ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL).
 - 3.4.1.5. Karta posiada unikatowy numer seryjny (UID) zgodnie z ~~cascade level 2~~ cascade level 1 z ISO/IEC 14443-3. UID jest nadawany na etapie produkcji i nie może zostać zmieniony.
 - 3.4.1.6. Zamawiający musi mieć możliwość umieszczenia swojej aplikacji w karcie. Aplikacja Zamawiającego jest dostępna zarówno poprzez interfejs stykowy jak i bezstykowy karty. Pojemność dostępnej pamięci EEPROM przed zainstalowaniem dodatkowych aplikacji, ale już po instalacji i personalizacji aplikacji płatniczej oraz PKI musi wynosić co najmniej 16 kilobajtów.
 - 3.4.1.7. Java Card Virtual Machine, RTE oraz API karty są zgodne ze specyfikacją Java Card 2.2.1. lub nowszą. Card Management i API są zgodne z Global Platform 2.1.1. lub nowszą.
 - 3.4.1.8. Gwarantowany poziom bezpieczeństwa systemu operacyjnego karty (zweryfikowany) na poziomie ITSEC E3 High lub Common Criteria (CC) EAL4+ lub FIPS 140 - 2 Level 3.
 - 3.4.1.9. Karta znajduje się na jednej z list:
 - a) Mastercard Approved PayPass Cardholder Products,
 - b) Visa Approved GlobalPlatform Card Products,
 - c) Visa Approved Products Developed to Visa Contactless Payment Specification.
 - 3.4.2.0. Dostęp do Card Managera karty zostanie zabezpieczony na czas transportu kluczem transportowym lub klucz ten zostanie bezpiecznie przekazany do Zamawiającego.
 - a) Karta umożliwia generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES, AES w trybach ECB i CBC. Algorytm AES powinien obsługiwać klucz o długości co najmniej 192 bity.
 - b) Karty muszą posiadać generator liczb losowych wykorzystywany przez kartę do generowania kluczy na karcie. Generator ten musi być oparty na zjawisku fizycznym.
 - c) Dostęp do kluczy prywatnych zapisanych na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocesor kryptograficzny. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego zapisanego na Karcie wykonywane muszą być ramach JCVM i aplikacji pracujących w karcie.

Użycie klucza prywatnego powinno być możliwe tylko po pozytywnej weryfikacji kodu PIN użytkownika chroniącego dany klucz prywatny.
d) Karta powinna zawierać emulację MIFARE Classic 1k lub 4k.

3.5. Wymagania wobec aplikacji PKI

- 3.5.1. Karta zostanie wyposażona w aplikację PKI służącą do realizacji funkcji uwierzytelniania i podpisu cyfrowego. Aplikacja musi być aktywna.
- 3.5.2. Aplikacja jest przystosowana do umieszczenia na niej min 3 certyfikatów X.509 v3 o rozmiarze min 2kB każdy, wraz z kluczami kryptograficznymi oraz jednego certyfikatu CA o rozmiarze min. 2kB; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie.
- 3.5.3. Aplikacja PKI musi umożliwiać elastyczne definiowanie profilu definiującego zasady kontroli dostępu do obiektów chronionych na karcie, w tym:
 - a) Możliwość zdefiniowania min. 3 odrębnych kodów PIN oraz związanych z nimi 3 odrębnych kodów PUK,
 - b) Możliwość definiowania minimalnych i maksymalnych długości każdego kodu PIN oraz PUK oraz liczby błędnych prób ich podawania, po których następuje zablokowanie dostępu do kluczy prywatnych i obiektów danych chronionych kodem,
 - c) Możliwość definiowania liczby operacji dostępu do danych, na którą ważne jest jednorazowe podanie danego kodu PIN (1, kilka operacji, brak limitu).
- 3.5.4. Aplikacja PKI musi umożliwiać zapisywanie dowolnych obiektów danych.
- 3.5.5. Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość późniejszego zakupu, bezpośrednio od producenta karty, licencji na oprogramowanie middleware współpracujące z aplikacją PKI na karcie, umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty w zakresie realizacji operacji w infrastrukturze PKI.
- 3.5.6. Zamawiający musi mieć możliwość wielokrotnego zakupu licencji opisanych w punkcie e-3.5.5 powyżej, w nielimitowanych ilościach, do końca 2019 r., na warunkach rynkowych.
- 3.5.7. Oprogramowanie middleware dla systemów Windows XP, 2003 Server, Vista, 2008 Server, Windows 7/8 i Windows 2012 Server w wersji 32 i 64 bity
- 3.5.8. Oprogramowanie middleware musi być zgodne ze standardem PKCS#11 v2.01 lub nowszym oraz Microsoft CSP
- 3.5.9. Oprogramowanie middleware musi obejmować również aplikację do zarządzania aplikacją PKI. Aplikacja zarządzająca musi posiadać przynajmniej następującą funkcjonalność:
 - a) Umożliwia instalację oprogramowania w systemie operacyjnym z zastosowaniem aplikacji typu „instalator”;
 - b) Interfejs użytkownika w języku polskim;
 - c) Graficzny interfejs użytkownika umożliwiający interakcję z użyciem klawiatury i urządzenia wskazującego typu myszka komputerowa;
 - d) Prezentacja informacji o nazwie i wersji aplikacji oraz producencie aplikacji;
 - e) Prezentacja informacji o statusie karty (przynajmniej w zakresie czy wyczerpano limity błędnych prób wprowadzania kodów zabezpieczających typu PIN i PUK dla poszczególnych kodów występujących w karcie);
 - f) Nadanie i zmiana kodu PIN;
 - g) Odblokowanie kodu PIN z użyciem kodu PUK w przypadku wyczerpania limitu błędnych prób dla kodu PIN;
 - h) Zapoznanie się z zawartością karty w zakresie obiektów typu klucze i certyfikaty;
 - i) Prezentacji zawartości osadzonych na karcie certyfikatów;
 - j) Prezentacji numeru seryjnego karty;
 - k) Importowanie certyfikatu i klucza prywatnego z pliku zgodnego z formatem PKCS#12;
 - l) Rejestrowanie certyfikatu zawartego na karcie w systemie operacyjnym;
 - m) Kasowanie wskazanego przez użytkownika klucza;
 - n) Kasowanie wskazanego przez użytkownika certyfikatu;

o) Ustawianie certyfikatu domyślnego dla interfejsu CSP.

3.6. Wymagania wobec aplikacji płatniczej

- 3.6.1. Karta zostanie wyposażona w aplikację płatniczą do płatności zbliżeniowych: Mastercard PayPass lub Visa payWave.
- 3.6.2. Dostawca zapisze w ścieżce pierwszej paska magnetycznego karty co najmniej numer PAN karty oraz identyfikator umożliwiający powiązanie dostarczonej karty z odpowiadającym jej numerem konta bankowego (numer referencyjny).
- 3.6.3. Dostawca dostarczy wykaz zapisanych numerów referencyjnych wraz z odpowiadającymi im numerami kont w formie plików elektronicznych.
- 3.6.4. Okres ważności aplikacji płatniczej wynosi co najmniej 48 miesięcy od daty dostawy Kart PEKA i jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
- 3.6.5. Użytkownik ma mieć możliwość płacenia zbliżeniowo do wysokości środków zgromadzonych na rachunku karty. W przypadku wyczerpania środków na karcie musi nastąpić automatyczne przejście z trybu off-line do on-line.
- 3.6.6. Aplikacja płatnicza staje się aktywna od chwili zasilenia Karty środkami pieniężnymi.
- 3.6.7. Umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych w punktach usługowo-handlowych, transakcji gotówkowych oraz transakcji internetowych na całym świecie.
- 3.6.8. Transakcje bezgotówkowe nie są obciążone opłatami przez wydawcę karty.
- 3.6.9. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane poza granicami Polski, przeliczane są na Euro. Kwoty operacji wyrażone w walucie obcej, przeliczane są na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie jest dokonywane w złotych polskich.
- 3.6.10. Aplikację płatniczą zasila się poprzez wpłatę gotówkową lub bezgotówkową w polskich złotych w dowolnym Banku, urzędzie pocztowym z wykorzystaniem bankowego numeru IBAN znajdującego się na karcie oraz podanego na Card-carrierze.
- 3.6.11. Środki pieniężne przekazane tytułem zasilenia aplikacji płatniczej będą do dyspozycji użytkownika karty nie później niż w następnym dniu roboczym od otrzymania środków przez Bank. Odstępstwem jest wpłata gotówkowa w punkcie obsługującym doładowania on-line lub przy wykorzystaniu bankowych usług elektronicznych (przez Internet) tego samego banku, który obsługuje aplikację płatniczą. W tym przypadku środki dostępne są do dyspozycji użytkownika od razu.
- 3.6.12. Bank ponosi odpowiedzialność za utratę przechowywanego na aplikacji płatniczej pieniądza elektronicznego lub szkodę wynikłą na skutek nieprawidłowego wykonania operacji zleconych przez Użytkownika, jeżeli przyczyna utraty pieniądza elektronicznego lub nieprawidłowego wykonania operacji będzie wadliwe funkcjonowanie aplikacji płatniczej lub urządzenia obsługującego instrument pieniądza elektronicznego, na którego używanie Bank wyraził zgodę, o ile utrata lub szkoda, o których mowa wyżej, zostały przez Bank zawinione.
- 3.6.13. Możliwe jest bezpłatne sprawdzenie salda oraz historii przynajmniej 5 ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu aplikacji płatniczej w okresie ostatnich 3 miesięcy za pośrednictwem kanału SMS, bankomatu lub Internetu.
- 3.6.14. Bank ponosi odpowiedzialność za utratę przechowywanego na aplikacji płatniczej pieniądza elektronicznego od chwili zgłoszenia przez posiadacza kradzieży karty w oddziale banku lub poprzez infolinię banku.

3.7. Dostosowanie projektu graficznego Karty.

- 3.7.1. Logotyp PEKA oraz wytyczne odnośnie wyglądu Karty zostaną przekazane w formie elektronicznej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia dostosuje posiadany przez zamawiającego wizerunek graficzny Karty PEKA do potrzeb aktualnego zamówienia oraz wymagań organizacji płatniczej.

- 3.7.2. Projekt graficzny Karty (awers i rewers) musi uwzględniać następujące elementy:
- a) miejsce na imię i nazwisko użytkownika;
 - b) miejsce na zdjęcie użytkownika;
 - c) miejsce na numer karty oraz bankowy numer IBAN;
 - d) logotyp PEKA;
 - e) miejsce na podpis użytkownika;
 - f) miejsce na nadruk informujący o użytkowniku np. „KARTA SENIORA”
 - g) miejsce na umieszczenie elementów graficznych spełniających wymagania organizacji płatniczej (VISA/Mastercard) np. numer karty, logo organizacji płatniczej.
 - h) miejsce na pasek magnetyczny,
 - i) miejsce na logotyp Banku obsługującego aplikację płatniczą oraz informacje dla użytkownika o postępowaniu w przypadku zagubienia Karty i inne istotne z punktu widzenia obsługi aplikacji płatniczej.
- 3.7.3. Wykonawca przygotowuje propozycję projektu graficznego Karty uwzględniając wymagania organizacji płatniczej oraz materiały uzgodnione z Zamawiającym . Aktualnie obowiązujący wzór karty stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3.7.4. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów graficznych Kart będącymi przedmiotem zamówienia zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz elementów graficznych (zdjęć, rysunków, grafik itd.) przechodzą na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- 3.7.5. Pola eksploatacji opisane zostały w § 13 ust.6 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.7.6. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą kart dostarczy , w formie drukowanej, elektronicznej wraz z dostarczeniem poszczególnych plików w formacie wektorowym (np. .cdr*) opis systemu identyfikacji wizualnej karty PEKA, która winna zawierać następujące elementy:
- wymiary ogólne karty
 - wymiary poszczególnych elementów wraz z ich rozmieszczeniem (dotyczy rewersu i awersu)
 - liczbę i rodzaj zastosowanych kolorów (CMYK, Pantone, RGB , RAL).

3.8. Card-carrier.

- 3.8.1. Dokument dołączany do Karty PEKA na podstawie którego można dokonać wykupu środków z rachunku technicznego karty pre-paid, zawierający numer rachunku technicznego karty identyfikujący Kartę, zaprojektowany w taki sposób, aby umożliwić wysyłkę Karty za pomocą poczty w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, poufność oraz umożliwiający zapakowanie wraz z Kartą do koperty z okienkiem do korespondencji seryjnej pakowanej maszynowo.
- 3.8.2. Format dokumentu: A4 dwustronnie drukowany, pełen kolor. Ilość: 52_500 73.500 sztuk.
- 3.8.3. Na awersie Card – carriera znajdą się przynajmniej następujące elementy:
- a) logo PEKA,
 - b) skrócony opis aktywacji funkcji płatniczej karty,
 - c) informacja o współfinansowaniu projektu ze środków UE wraz z odpowiednimi logotypami,
 - d) miejsce na nadruk danych adresowych klienta w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - e) miejsce na nadruk nr referencyjnego oraz nr IBAN w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3.8.4. Na rewersie Card-carriera Zamawiający dopuszcza zamieszczenie opisu zasad korzystania z aplikacji płatniczej pre-paid, zawierający szczegółowe informacje dla klientów dotyczące funkcjonowania aplikacji, kontaktów z wystawcą aplikacji oraz opłat pobieranych z tytułu korzystania z funkcji płatniczej karty.
- 3.8.5. Treść Card – carriera będzie podlegać ustaleniom z Zamawiającym podczas realizacji umowy. Wykonawca opracuje ostateczny wzór Card carriera i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 30 dni przed pierwszą dostawą Kart.

3.9. Dokumentacja.

- 3.9.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną oferowanej Karty w języku polskim lub angielskim. Dokumentacja dla programistów obejmie swoim zakresem oprócz Karty również aplikację systemu plików. Wykonawca będzie miał prawo do udostępnienia dokumentacji wykonawcy aplikacji miejskich oraz innym partnerom związanym z projektem PEKA, po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Razem z dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu klucze dostępu do karty w bezpieczny i uzgodniony sposób.
- 3.9.2. Dokumentacja powinna zawierać opis:
- a) wspieranych protokołów komunikacyjnych (część stykowa i bezstykowa)
 - b) architektury karty, w szczególności wersję specyfikacji Java Card oraz Global Platform z jaką jest zgodna,
 - c) konfiguracji karty (wspierane algorytmy i protokoły kryptograficzne, klucze transportowe, limity itp.),
 - d) cyklu życia karty,
 - e) wspieranych komend APDU oraz wykorzystywanych struktur danych przy komunikacji z kartą,
 - f) zasad tworzenia apletów dla karty, ich instalacji, usuwania oraz zarządzania nimi,
 - g) certyfikatów bezpieczeństwa i innych, jakie posiada karta.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30162000 – 2 - Karty inteligentne
30163000 – 9 - Karty płatnicze
66110000 – 4 - Usługi bankowe
79822500 – 7 - Usługi projektów graficznych
22458000 – 5 - Pozostałe druki

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

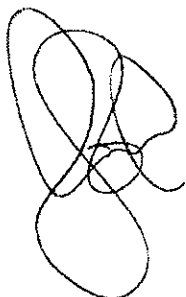
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej ani prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Maksymalny termin dostawy wszystkich kart zamyka się w terminie 145 dni od dnia udzielenie zamówienia.
2. Ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie określony na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Dostawy Kart będą następować sukcesywnie w odstępach 7 dniowych od daty dostarczenia poprzedniej dostawy Kart. Termin dostawy pierwszej transzy Kart będzie określony w ofercie Wykonawcy.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

5.1.1. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania wobec każdego z nich.

5.1.2. którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie jedną dostawę kart zbliżeniowych wyposażonych w aplikację płatniczą typu pre-paid Visa lub Mastercard o wartości minimum 450 000 PLN brutto i ilości co najmniej 50 000 szt. kart.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wykazują spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

Uwaga: Do przeliczenia na PLN wartości zrealizowanych dostaw i innych wartości, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie **średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez przedłożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W złożonym przez Wykonawcę zobowiązaniu innego podmiotu powinien zostać określony rodzaj współpracy podmiotów przy realizacji niniejszego zamówienia.

5.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

5.2.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2. niniejszej specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. wykaz wykonanych a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi zał. nr 1a do SIWZ). W wykazie winna znaleźć się informacja o wykonanych /wykonywanych dostawach w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu oceny spełniania przedmiotowego warunku zawarto w pkt 5.1.2. lit. b niniejszej specyfikacji.

UWAGA: Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) przez dowód, o którym mowa w pkt 5.2.1. pkt 2 należy rozumieć poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z § 1 ust 2 pkt 3 cyt. Rozporządzenia jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej zobowiązany jest przedłożyć własne oświadczenie treścią odpowiadającą wskazanemu powyżej poświadczeniu.

Zgodnie z § 1 ust 3 cyt. Rozporządzenia w przypadku gdy dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze postępowanie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5.2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia zawiera zał. nr 1a do SIWZ);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Oświadczenie określone w punkcie 1) składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty określone w punktach 2) – 7) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- a) o których mowa w pkt. 5.2.2. pkt 2) - 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- b) o których mowa w pkt. 5.2.2. pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3. pkt 1 lit. a) tiret pierwsze i trzecie, oraz 5.3. pkt 1 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 5.3. pkt 1 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.3. pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. 5.3 pkt 2, stosuje się odpowiednio.

5.4. Uwagi ogólne dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców:

- 1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zasobach polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez zamawiającego oceniane.

5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie weryfikacji oświadczeń/dokumentów wymienionych w pkt 5.2 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków

udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia/dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6. W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Sekcja ds. Zamówień Publicznych. Zapytanie do Specyfikacji. Pilne!”. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.**

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: j.gumny@ztm.poznan.pl.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 Ustawy Pzp.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące wadium:

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20.000 zł.**
- 7.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 60 dni. Bieg terminu ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami.).
- 7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **ING BANK ŚLĄSKI Nr 17 1050 1520 1000 0023 5033 4674** z adnotacją: **„Wadium w przetargu PEKA karty z aplikacją - Etap III**, a potwierdzenie wniesienia wadium załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).
- 7.5. W sekcji ds. zamówień publicznych należy złożyć wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna, a dokument potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.
- 7.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt. 7.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.12. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.
- 7.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 7.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą:

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.
- 8.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 9.2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być zgodne z treścią formularzy Zamawiającego załączonych do SIWZ.
- 9.3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 9.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9.5. Wymaga się złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowane i oznakowane w następujący sposób:

ZTM Poznań, Sekcja ds. Zamówień Publicznych,
ul. Matejki 59, 60 – 770 Poznań,

„Oferta na dostawę 70 000 kart elektronicznych niespersonalizowanych wyposażonych w aplikację płatniczą w ramach projektu Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna.

Etap III. ”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15.07.2013r. godz. 10:15

i opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

- 9.6. Oferta winna być zszyta, bindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego opisanych w punkcie 9 informujemy, iż nie ponosimy odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w trakcie transportu przesyłki bądź przy otwarciu ofert.
- 9.7. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia** do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert **wycofać się ze złożenia oferty** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Termin składania ofert upływa **15.07.2013 r. o godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 10.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – ZTM w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, Sekcja ds. Zamówień Publicznych i zaadresować zgodnie z rozdziałem 9 pkt. 9.5 niniejszej SIWZ.
- 10.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2013 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego - ZTM w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, Sekcja ds. Zamówień Publicznych.
- 10.4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszelkie koszty kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena musi obejmować wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia/u, w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, składowania i ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu zamówienia umowy, wykonanie projektów graficznych Kart i przekazania związanych z tym praw autorskich oraz pozostałe usługi związane z dostawą przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wysokości ceny.
- 11.3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54 , poz. 535),

- 11.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA
I. łączna cena brutto oferty (Cb)	70%
II. termin dostawy pierwszej transzy kart (D)	20%
III. termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na kartach PEKA (A)	10 %

12.1.1. Zasady oceny kryterium „łączna cena brutto oferty”

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$Cb = (Cb_{min} / CbO) \times 70$$

Gdzie:

Cb – liczba punktów oferty przyznanych za kryterium „łączna cena brutto oferty”

Cb_{min} – najniższa łączna cena brutto pośród złożonych ofert

CbO – łączna cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 70 pkt.

12.1.2. Zasady oceny kryterium „termin dostawy pierwszej transzy kart (D)”

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$D = (D_{min} / DO) \times 20$$

Gdzie:

D – liczba punktów oferty przyznanych za kryterium „termin dostawy pierwszej transzy kart”

D_{min} – najkrótszy zaoferowany termin dostawy pierwszej transzy kart podany w dniach, liczony od dnia podpisania umowy

DO – termin dostawy pierwszej transzy kart oferty rozpatrywanej podany w dniach, liczony od dnia podpisania umowy

Oferta z najkrótszym terminem dostawy pierwszej transzy kart otrzyma maksymalną ilość punktów - 20 pkt.

12.1.3. Zasady oceny kryterium „termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA” (A)

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$A = (AO / A_{max}) \times 10$$

Gdzie:

A – liczba punktów oferty przyznanych za kryterium „termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na kartach PEKA”

AO – termin ważności aplikacji płatniczej oferty rozpatrywanej podany w miesiącach

Amax – najdłuższy zaoferowany termin ważności aplikacji płatniczej podany w miesiącach

Okres ważności aplikacji płatniczej dla dostarczonych kart nie może rozpoczynać się wcześniej niż w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dostawę kart

Wymagany termin ważności aplikacji płatniczej: co najmniej 48 miesięcy.

Oferta z najdłuższym terminem ważności aplikacji płatniczej otrzyma maksymalną ilość punktów - 10 pkt.

12.1.4. Całkowita liczba punktów oferty rozpatrywanej obliczana będzie według wzoru:

$$CPO = Cb + A + D$$

Gdzie:

CPO – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej

Cb – liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej w kryterium „łączna cena brutto”

A - liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej w kryterium „Termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA”

D - liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej w kryterium „Termin dostawy pierwszej transzy kart”

Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100.

- 12.2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 12.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 12.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru ofert z niższą ceną (art. 91 ust.4 ustawy Pzp.)
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
- 13.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)

- 14.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.). Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 14.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym.
- 14.5. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
- 14.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 14.7. Nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady Zamawiający zwróci 30 % część zabezpieczenia.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

- 15.1. Postanowienia ogólne umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
 - a. zmian wynikających z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy - w zakresie dostosowywania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym.
 - b. zmiana terminu realizacji Umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (działania Siły Wyższej, wdrażanie nowocześniejszej technologii w związku ze zmianą standardów, opóźnień spowodowanych niewykonaniem przez Zamawiającego zobowiązań dotyczących m.in. terminów przekazania dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, lub innych przyczyn technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego,), a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
 - c. wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji, i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym.
 - d. w przypadku zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych umową, która wejdzie w życie po zawarciu umowy - w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy co do czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
 - e. jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - f. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo – skutkowym.
 - g. zmiany techniczne związane z wprowadzeniem na rynek nowszych rozwiązań technicznych w stosunku do: specyfikacji technicznej Karty PEKA lub Systemu PEKA;

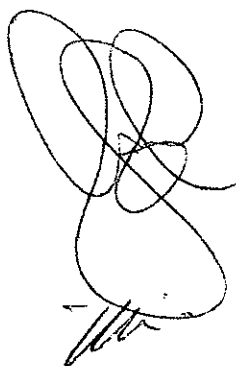
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010

r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179 – 198g ustawy (odwołanie, skarga do sądu).

17. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;
Załącznik nr 1a – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 Ustawy Pzp;
Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 3 – wykaz dostaw;
Załącznik nr 4 – formularz ofertowy;
Załącznik nr 5 – postanowienia ogólne umowy;
Załącznik nr 6 – obowiązujący wzór Karty.



Znak sprawy: ZTM.KZP.3410-15/13



PROGRAM REGIONALNY
WIELKOPOLSKI



WIELKOPOLSKI
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 22
UST. 1 USTAWY PZP.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

BANK ZACHODNI WBK S.A.
UL. RYNEK 9/11
50-950 WROCŁAW

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na :

1. System 70 (50) linii słupkowych z kanałami elektrycznymi wyposażonymi w banki qd planina
z obsługą aplikacji płatniczej oraz w oprogramowanie liczące należności
z obsługą aplikacji płatniczej i aplikacją obsługi w ramach aplikacji płatniczej i obsługi
liczącej - 300 000

zgodnie z przepisami art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Slawomira Szuba-Jabłońska

zastępca dyrektora
Olszan Regionalnego Zarządu

Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Poznań, dn. 12.07.2013

Bank Zachodni WBK S.A.

50-950 Wrocław, Rynek 9/11
tel: (+48 71) 370 10 00
NIP 896 000 56 73 REGON 930041341

Za zgodność z oryginałem:

30.08.2015 Główny specjalista

Data
Magdalena Błaszczak

Znak sprawy: ZTM.KZP.3410-15/13



PROGRAM REGIONALNY
ROZWOJU REGIONALNEGO



WIELKOPOLSKI
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Załącznik nr 1a do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU
NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa i adres Wykonawcy:

BANK ZACHODNI WBK S.A.
UL. RYNEK 9/11
50-950 WROCŁAW

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na :

Dostawę 10 000 kart elektronicznych wielopersonalowych, wyposażonych w aplikację
umożliwiającą z łatwością obsługę klientów oraz w trybie automatycznym umożliwiającą
dokonywanie płatności i dokonywanie w ramach projektu operacji bankowych i innych
operacji bankowych w trybie "On Line"

zgodnie z przepisami art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych, nie podlegam wykluczeniu z
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113 Poz. 759 ze
zmianami).

Sławomira Szuba-Jabłońska

Zastępca Dyrektora
Obszar Płatności Bankowych

POZNAN

dn. 12.07.2013

Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Bank Zachodni WBK S.A.

50-950 Wrocław, Rynek 9/11
tel: (+48 71) 370 10 00
NIP 896 000 56 73 REGON 930041341

Za zgodność z oryginałem

30.08.2013

Data

Magdalena Blaszczak

Znak sprawy: ZTM.KZP.3410-15/13



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWY FUNDUSZ ROZWOJU



W OJEWOSTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

„Dostawa 70.000 kart elektronicznych niespersonalizowanych wyposażonych w aplikację płatniczą wraz z obsługą aplikacji płatniczej oraz w oprogramowanie umożliwiające implementację elektronicznego podpisu niekwalifikowanego w ramach projektu „Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna - Etap III”.

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
~~2) nie należę do grupy kapitałowej (*)~~
(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

Sławomira Szuba-Jabłońska

Zastępca Dyrektora
Ośrodka Rozwoju Biznesowych

POZNAŃ, dn. 12.07.2013

Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Za zgodność z oryginałem

Data 30.08.2013

Magdalena Błaszczak

Bank Zachodni WBK S.A.

50-950 Wrocław, Rynek 9/11
tel. (+48 71) 370 10 00
NIP 696 000 56 73 REGON 030041341

Znak sprawy: ZTM.KZP.3410-15/13



PROGRAM REGIONALNY
FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZE EUROPEJSKIE
DLA ROZWOJU INNOWACYJNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Bank Zachodni WBK S.A.

50-050 Wrocław, Rynek 9/11
tel. (+48 71) 370 10 00
NIP 896 000 56 73 REGON 930041341

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Pieczęć adresowa firmy

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa 70.000 kart elektronicznych niepersonalizowanych wyposażonych w aplikację
płatniczą wraz z obsługą aplikacji płatniczej oraz w oprogramowanie umożliwiające
implementację elektronicznego podpisu niekwalifikowanego w ramach projektu „Poznańska
Elektroniczna Karta Aglomeracyjna - Etap III”.

Przedstawiamy wykaz wykonanych a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również
wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania
ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,
przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz
załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W wykazie znajduje się informacja o wykonanych /wykonywanych dostawach w zakresie niezbędnym
do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, zgodnie z opisem sposobu
oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zawartego w pkt 5.1.2. lit. b SIWZ.

LP.	Przedmiot dostawy	Ilość (szt.)	Data wykonania/ wykonywania	Podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane / lub są wykonywane	Wartość brutto
1.	POZNAŃSKA ELEKTRONICZNA KARTA AGLOMERACYJNA	150 000	29.03.2013	MIASTO POZNAŃ W IMIENIU I NA RZECZ KTÓREGO DZIAŁA ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO	2 100 000 PLN
2.					

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonania/ wykonywanie dostaw:

Sławomir Szuba-Jabłońska

Zastępca Dyrektora
Działu Rozliczeń Bankowych

Za zgodność z oryginałem

Data 30.08.2013
.....
.....

Oferta - strona 5

Bank Zachodni WBK S.A.

50-050 Wrocław, Rynek 9/11
tel. (+48 71) 370 10 00
NIP 896 000 56 73 REGON 930041341

[Signature]

Znak sprawy: ZTM.KZP.3410-15/13

1. PROTOKÓŁ Z OAWCZ. ODBIORCZY (KOŃCOWY). ROZWAŻSIA ELEKTRONICZNA KARTA AGLOMERACYNA
2.
3.

Slawomira Szuba-Jabłońska

Zastępczyni Dyrektora
Biura Rozliczeń Bankowych

POZNAŃ, dn. 12.07.2013

Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Bank Zachodni WBK S.A.

50-050 Wrocław, Rynek 9/11
tel (+48 71) 370 10 00
NIP 816 000 55 73 REGON 930041341

[Handwritten signature]



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA SPÓŁNOCNA INICJATYWA



WIELKOPOLSKIE
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

BANK ZACHODNI WBK S.A.
UL. RYNEK 9/11
50-950 WROCLAW

Nawiązując do składania ofert w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę 78 000 kart elektronicznych przeznaczonych do wykorzystania w aplikacjach płatniczych oraz w usługach związanych z obsługą płatniczą oraz w oprogramowaniu umożliwiającym realizację płatniczą w ramach projektu „Innowacyjna Wielkopolska” – etapu III”

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:*

netto: 1 330 000 zł

plus należny podatek VAT (24.%) : 220 200 zł, VAT

brutto: 1 330 000 zł,

słownie: JEDEN MILION TRZYSTA TRZYDZIEŚĆ TYSIĘCY zł,

1. W ramach łącznej ceny ofertowej brutto Wykonawca przenosi na Zamawiającego odpłatnie w wysokości 1000 zł majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Termin dostawy pierwszej transzy kart wyniesie 78 dni od daty podpisania Umowy**. Pierwsza transza kart obejmuje dostawę 10.000 sztuk Kart PEKA.
3. Oświadczamy, że kolejne dostawy częściowe Kart po 10.000 sztuk będziemy realizować w odstępach 7 dniowych od daty poprzedniej dostawy.
4. Termin ważności aplikacji płatniczej na oferowanych kartach PEKA wyniesie 48 miesięcy od daty dostawy ***.
5. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy 48 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru kart.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Sławomira Szuba-Jabłońska

Zastępca Dyrektora
Obsługi Rozliczeń Bankowych

Za zgodność z oryginałem

30.08.2013

Główny specjalista

Data

M. Błaszczyk

50-950 Wrocław, Rynek 9/11

tel. (+48 71) 370 10 00

NIP 895 030 55 73 REGON 833041341

ZTM.KZP.3410-14/13

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony w terminie podanym w ofercie.
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / przewidujemy powierzyć podwykonawcom.

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę.

10. Wadium o wartości 20.000.. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy.. zł 00/100 gr), zostało wniesione w dniu 11.07.2013., w formie: PRZELEW GOSPODARSTWA NA RACHUNEK.....
11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: 97 1090 0075 0000 0011 7386 0001
12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
13. Oferta została złożona na 16..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1..... do nr 16.....
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:****
a) DOKUMENTY ZOSTAŁY PRZEDSTAWIONE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO OFERTY
b)
c)
d)

Oświadczenie co do prawnych warunków oferty

Wykonawca oświadcza, że złożona oferta jest zgodna z przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa w szczególności z przepisami ustawy z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. 2002.169.1385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2010, nr 46 poz. 276)

Sławomira Szuba-Jabłońska

Zastępca Dyrektora
Odszarz Rozliczeń Bankowych

Poznań....., dn. 12.07.2013

Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

* CENA OFERTOWA uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ;

** Termin dostawy pierwszej transzy kart określony przez wykonawcę w ofercie stanowi poza ceną i terminem ważności aplikacji płatniczej - kryterium oceny ofert, przy czym maksymalny termin dostawy wszystkich kart (transz) nie może być dłuższy niż 145 dni od dnia udzielenia zamówienia;

*** Termin ważności aplikacji płatniczej na oferowanych kartach PEKA określony przez wykonawcę w ofercie stanowi poza ceną i terminem dostawy pierwszej transzy kart - kryterium oceny ofert, przy czym maksymalny termin ważności aplikacji płatniczej wynosi 48 miesięcy;

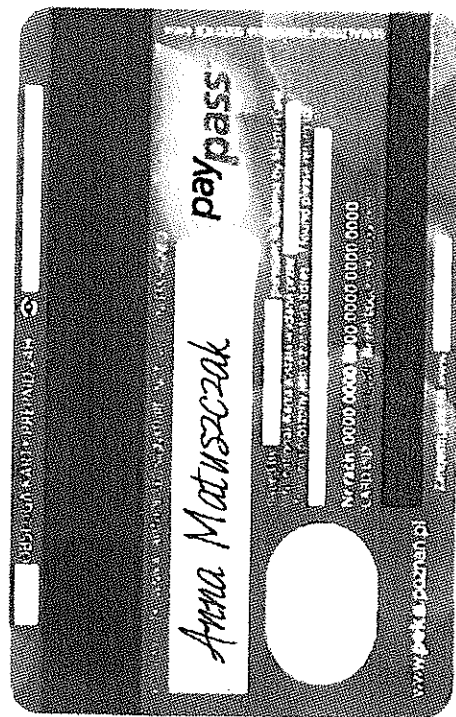
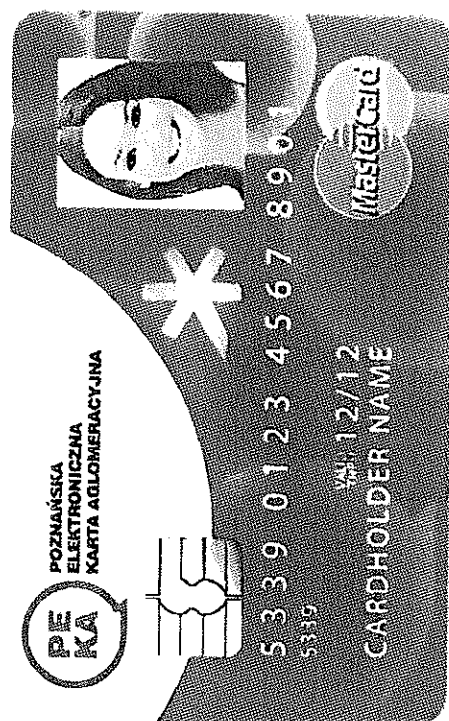
**** Zaznaczyć właściwe;

***** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałami.

Bank Zachodni WBK S.A.

50-535 Wrocław, Rynek 9/11
tel. (+48 71) 370 10 00
NIP 896 000 56 73 REGON 930041341

Załącznik nr 6 do SIWZ



[Handwritten signature]



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Załącznik nr 2 do Umowy ZTM.EZP.0730-70/13

Wzory Protokołów



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

WZÓR NR 1A

PROTOKÓŁ ODBIORU

Umowa nr z dniar.

Sporządzony w dniu: r. w Poznaniu

pomiędzy:

.....
.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
(imię i nazwisko)
2.
(imię i nazwisko)
3.
(imię i nazwisko)

a:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego,
z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Komisję w następującym składzie:

1. (Przewodniczący Komisji)
(imię i nazwisko)
2.(Członek Komisji)
(imię i nazwisko)
3.(Członek Komisji)
(imię i nazwisko)

1. Niniejszym stwierdza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....
.....
.....
.....



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

2. Wykonawca dostarczył 70 tysięcy niespersonalizowanych kart elektronicznych PEKA wraz z drukami Card Carrier będących przedmiotem zamówienia w sposób i terminie zgodnym z zawartą Umową w następujących transzach:

Lp.	Data dostawy	Nr dostawy	Liczba kart	Liczba CC	Nr protokołu zdawczo-odbiorczego

3. Zalecenia i uwagi:

.....
.....

4. Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano.
6. Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

WZÓR NR 1B

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr

Numer dostawy:

Data dostawy:

Umowa nr z dniar.

Sporządzony w dniu: r. w Poznaniu

pomiędzy:

.....
.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

a:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego,
z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Komisję w następującym składzie:

1. (Przewodniczący Komisji)
(imię i nazwisko)
2. (Członek Komisji)
(imię i nazwisko)
3. (Członek Komisji)
(imię i nazwisko)

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, a Zamawiający odbiera bez zastrzeżeń :

1. KARTY ELEKTRONICZNE NIESPERSONALIZOWANE:

w łącznej ilości:szt. (słownie:..... szt.)
zgodnie z **Zestawieniem** stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu
zawierającym datę dostawy, numer dostawy, numery UID dostarczonych kart.

2. DRUKI CARD-CARRIER (A4 dwustronnie drukowany, pełen kolor)
w łącznej ilości:szt. (słownie:..... szt.)

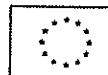


PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

3. Nośnik cyfrowy zawierający wykaz numerów referencyjnych dostarczonych kart wraz
z odpowiadającymi im numerami rachunku technicznego oraz informacje o dostawie.

Zalecenia i uwagi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących
egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

WZÓR NR 1C

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Umowa nr z dniar.

Sporządzony w dniu: r. w Poznaniu

pomiędzy:

.....zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

a:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego,
z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

1. W wyniku zawartej Umowy w oparciu o dokumentację techniczną i ustalenia z Wykonawcą, stwierdza się wykonanie zobowiązań gwarancyjnych zgodnie z Umową i uzgodnieniami między Stronami.
2. Protokół Odbioru został podpisany bez zastrzeżeń w dniur.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż zostały usunięte wady objęte gwarancją i zgłoszone podczas okresu gwarancyjnego.
4. Strony potwierdzają pełne wykonanie zamówienia w zakresie dostaw, usług i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
5. Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Załącznik nr 3 do Umowy ZTM.EZP.0730-70/13

Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



ING Bank Śląski S.A.
ul. Sokolska 34
40-086 Katowice

Wyciąg z rachunku

ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU
UL.MATEJKI 59
60-770 POZNAŃ, POLSKA

Numer wyciągu: 65
Data wyciągu: 29.08.2013
Data poprzedniego wyciągu: 28.08.2013

Nr rachunku/NRB: 17 1050 1520 1000 0023 5033 4674
Nr rachunku IBAN: PL 17 1050 1520 1000 0023 5033 4674
Nazwa rachunku: Wadia,kaucje i depozyty
Nr BIC (SWIFT): INGBPLPW
Waluta rachunku: PLN

Saldo początkowe: 1 682 383,57
Suma uznań (+): 133 000,00
Suma obciążeń (-): 0,00
Saldo końcowe: 1 815 383,57
Limit zadłużenia: 0,00
Kwota zablokowana: 0,00
Kwota prowizji zaległej: 0,00
Saldo dostępne: 1 815 383,57

Data księgowania Nr transakcji	Dane Kontrahenta	Tytuł	Szczegóły	Kwota
29.08.2013 97201919676	35 1090 0046 5500 0000 7000 0000 Bank Zachodni WBK S.A. Rynek 9/11 5 0-950 Wrocław	ZABEZP.UMOWY DOSTAWY 70000 KART ELE KTR.NIEPERSON. z 2013- 08-26	PRZELEW Data transakcji: 28.08.2013	133 000,00

