

UMOWA nr ZTM.EZP.0730-2-37/14

zawarta w dniu 24 marca 2014 roku w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 209-00-01-440

Reprezentowanym przez:

Bogusława Bajońskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, działającego w oparciu o pełnomocnictwo nr 303/2013 z dnia 27 marca 2013 r. udzielone przez Prezydenta Miasta Poznania, zwanego dalej „Zamawiającym”

a

Bankiem Zachodnim WBK S.A. z siedzibą ul. Rynek 9/11, 50-950 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy, kapitał zakładowy i wpłacony 935 450 890,00 PLN, nr KRS 000008723, NIP 896-000-56-73, REGON 930041341, reprezentowanym przez:

Urszulę Śliwa – Dyrektora Centrum Operacji Kartowych

zwanym/i dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZTM.KZP.3410-11/14 przeprowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami Umowy”, o następującej treści:

§ 1

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie z dużej litery, począwszy od § 2, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

1. **Oferta** – należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.
2. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na dostawę Kart PEKA.
3. **Siła wyższa** – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
4. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
5. **Karta PEKA, Karta** – Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna – mikroprocesorowa karta elektroniczna, zawierająca aplikację płatniczą pre-paid, wydawana użytkownikom aglomeracji poznańskiej powyżej 13 roku życia, umożliwiająca zapisanie aplikacji Systemu PEKA.
6. **System PEKA** – Środowisko teleinformatyczne karty PEKA, obejmujące System Centralny oraz Podsystem Transportowy, zbudowane ze Sprzętu oraz Oprogramowania, wraz z infrastrukturą techniczną i usługami telekomunikacyjnymi, niezbędnymi do jego działania.
7. **Card-carrier** – Dokument dołączany do Karty, na podstawie którego można dokonać wykupu środków z rachunku technicznego karty pre-paid, zawierający instrukcję korzystania z aplikacji płatniczej, umożliwiający dodrukowanie numeru rachunku technicznego karty oraz danych adresowych użytkownika, identyfikujący Kartę, zaprojektowany w taki sposób, aby umożliwić wysyłkę Karty za pomocą poczty w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, poufność oraz umożliwiający zapakowanie wraz z Kartą do koperty z okienkiem do korespondencji seryjnej pakowanej maszynowo.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strony Umowy oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZTM.KZP.3410-11/14 prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe konieczne do prawidłowego i należytego wykonania Umowy oraz że Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Wykonawca oświadcza, że konstrukcja i mechanizm działania Kart PEKA będących przedmiotem Umowy jest zgodna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz.U. 2011 nr 199 poz.175 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2010, nr 46 poz. 276) i jest uprawniony do produkcji i wydawania kart służących jako nośnik aplikacji miejskich, w tym elektronicznego biletu komunikacji miejskiej, które będą własnością Zamawiającego oraz zaopatrzonych w aplikację płatniczą działającą na zasadzie pre-paid.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność w razie nieważności Umowy, z powodu niezgodności z prawem konstrukcji mechanizmu działania Karty PEKA.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa niespersonalizowanych Kart według ustalonych wizerunków graficznych, stanowiących własność Zamawiającego oraz obsługa aplikacji płatniczej pre-paid umieszczonej na Karcie PEKA w razie jej aktywacji przez użytkownika karty PEKA.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie:
 - a. dostawę 40 000 Kart PEKA,
 - b. dostawę kompletnej dokumentacji technicznej dostarczonej karty wraz z dokumentacją systemu plików umieszczonego na karcie, niezbędnej do prawidłowej eksploatacji karty w Systemie PEKA, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w SIWZ wraz z dostawą 42 000 szt. Card-carrierów dołączanych do Kart zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu klucz dostępu do Karty w bezpieczny i uzgodniony sposób najpóźniej w terminie pierwszej dostawy Kart.
4. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami technicznymi i użytkowymi oraz spełniać wszelkie wymagania szczegółowo określone w SIWZ a także posiadać nadruk karty zgodny z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Dostarczone Karty stanowią własność Zamawiającego.
6. Wykonawca przekaze Karty Zamawiającemu wraz z niezbędnymi informacjami w bezpieczny i uzgodniony sposób, transportem własnym na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w SIWZ.
8. Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie z Umową, SIWZ wraz z załącznikami oraz Ofertą.
9. Zamawiający ma prawo zamieścić na Kartach własne aplikacje programistyczne.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie wykonana w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy, wynoszącym **65** dni od daty jej zawarcia.
2. Okres ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA jest zgodny z Ofertą Wykonawcy i wynosi **48** miesięcy od daty dostawy kart.
3. Okres ważności aplikacji płatniczej dla dostarczonych kart nie może rozpoczynać się wcześniej niż w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dostawę kart.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części Zamówienia podwykonawcom, zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić także funkcje koordynacyjne w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy w formie elektronicznej materiałów i wskazówek umożliwiających opracowanie projektów wzorów graficznych Kart w dniu podpisania umowy. Wzory kart mają zawierać elementy wymienione w SIWZ (Załączniku nr 1 do Umowy). Wzory graficzne Kart mają być przygotowane w sposób umożliwiający personalizację przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże do akceptacji Zamawiającemu wzory graficzne Kart w formie plików cyfrowych w uzgodnionym z Zamawiającym formacie, wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego przekazanymi w dniu podpisania Umowy. Zamawiający dokona akceptacji wzorów Kart w przeciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wzorów albo przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia poprawek (maksymalnie w ciągu 5 dni) i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego po otrzymaniu wzorów.
5. Ostateczne wzory graficzne zawierające awers i rewers Kart muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie nadrukowanej karty oraz na papierze.
6. Zamawiający od momentu otrzymania wzoru graficznego, o którym mowa powyżej (pkt 5) uwzględniającego zgłoszone poprawki w ciągu 3 dni roboczych dokona ostatecznej akceptacji.
7. Karty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w jednej dostawie 40 000. Zamawiający dopuszcza dostawę kart w dwóch dostawach, w odstępach siedmiodniowych, przy czym liczba Kart w pierwszej dostawie nie może być mniejsza niż 5000 szt. Bez względu na ilość dostaw (jedna lub dwóch) jeżeli termin dostawy kart przypada w sobotę, niedzielę lub święto, to dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym. Maksymalny termin dostawy wszystkich kart (bez względu na ilość dostaw) nie może przekroczyć 65 dni od dnia podpisania umowy. Termin dostawy kart jest jednym z kryteriów wyboru ofert, tym samym ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie określony na podstawie oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza. O trybie dostawy Kart Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na trzy dni robocze przed datą dostawy.

8. Wykonawca będzie realizował dostawy Kart w sposób następujący:
- Karty będą dostarczane w zamkniętych sztywnych opakowaniach kartonowych lub z tworzywa sztucznego, po 500 szt. Kart w jednym opakowaniu, zabezpieczających karty przed wpływem jakichkolwiek czynników zewnętrznych tj. kurzu, pyłu, wilgoci. Opakowanie będzie opatrzone etykietą zawierającą informacje: Nr dostawy, datę wyprodukowania, ilość szt.
 - Opakowania, o których mowa w pkt. a. powyżej, będą umieszczane w kartonowych opakowaniach zbiorczych. W każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zamieści list z opisem dostawy, zawierający w szczególności informacje: nr dostawy, datę wysyłki, spis nr UID dostarczanych kart.
 - Wraz z dostawą Kart Wykonawca dostarczy nośnik cyfrowy, na którym będą w uporządkowany sposób, w formacie csv (rozdzielanym przecinkami) zapisane informacje o dostarczanych Kartach, zawierające nr referencyjny oraz przyporządkowany do niego nr rachunku technicznego. W jednym wierszu pliku csv zapisany będzie jeden nr referencyjny i odpowiadający mu nr rachunku technicznego. Poszczególne wiersze oddzielone będą klawiszem enter. Dane te będą zamieszczane w oddzielnych plikach, przyporządkowanych poszczególnym opakowaniom. W oddzielnym pliku zostaną zapisane informacje o dostawie, zgodnie z lit. a-b. powyżej.
 - Wykonawca wraz z dostawą kart PEKA dostarczy Card-carriery. Szczegółowy opis Card-carriera został zawarty z SIWZ. Card-carriery będą pakowane w paczkach po 500 szt. Treść Card – carriera będzie podlegać ustaleniom z Zamawiającym podczas realizacji umowy. Wykonawca opracuje wzór / treść Cardcarrier'a i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Ostateczny wzór Card-carriera zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy.
9. Wykonawca maksymalnie w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy prześle Zamawiającemu próbki kart w ilości od 3 do 5 sztuk, wraz z kluczami dostępu do tych próbek. Próbkami będą wyposażone w docelowy układ elektroniczny (mikroprocesor) zapewniający spełnienie wymagań opisanych w SIWZ. Próbkami będą posiadać zainstalowaną aplikację płatniczą oraz aplikację PKI. Wraz z próbkami Wykonawca udostępni dokumentację mikroprocesora i oprogramowanie middleware do obsługi aplikacji PKI. Dla tych próbek nie jest wymagana grafika awersu i rewersu karty.
10. Zamawiający w ciągu 5 dni od chwili otrzymania próbek zweryfikuje przekazane karty pod względem zgodności z zapisami SIWZ. W przypadku zgodności przekazanych próbek kart z wymogami SIWZ Zamawiający zatwierdzi przekazane próbki do produkcji. W innym przypadku, Wykonawca zostanie wezwany do ponownego dostarczenia próbek kart, w terminie 10 dni od wezwania Zamawiającego. W przypadku trzykrotnego dostarczenia próbek kart niespełniających wymogów opisanych w SIWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz obciążyć Wykonawcę karą umowną o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiający będzie dokonywał wszelkich uzgodnień wymaganych niniejszą Umową w terminie 3 dni roboczych, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
12. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Zamówienia, terminowej zapłaty wynagrodzenia oraz do współdziałania z Wykonawcą w zakresie prawidłowego i terminowego wykonania Umowy.
13. Wraz z dostawą Kart Wykonawca dostarczy nośnik cyfrowy, na którym będą w uporządkowany sposób, w formacie csv zapisane nr UID dostarczonych Kart. Dane te będą zamieszczane w oddzielnych plikach, przyporządkowanych poszczególnym opakowaniom, o których mowa w ust. 8 powyżej.

§7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- Dostawa Kart będzie potwierdzona Protokołem Zdawczo-Odbiorczym, zgodnym z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Protokół będzie zawierał dane dotyczące oznakowania (numeru) oraz daty dostawy, liczby kart będących przedmiotem dostawy.

2. W przypadku zgodności dostawy Kart i braku zastrzeżeń formalnych do dostawy, Zamawiający potwierdzi wykonanie dostawy poprzez podpisanie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, w terminie pięciu dni od daty dostawy.
3. W terminie 10 dni od dokonania dostawy Zamawiający dokona weryfikacji dostarczonych Kart na zgodność z wymaganiami SIWZ. Jeżeli dostarczone Karty będą zgodne z ww. wymaganiami, Strony w terminie 14 dni od wykonania dostawy podpiszą Protokół Odbioru, zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Protokół ten upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonanie Zamówienia.
4. W terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia gwarancji strony podpiszą Protokół Końcowy, zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy, potwierdzający wykonanie zobowiązań gwarancyjnych przez Wykonawcę.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Łączna Cena netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi **841 000 zł** (słownie złotych: osiemset czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100), plus podatek VAT od kwoty 840 000 zł w wysokości: **0% zw.**, w tym autorskie prawa majątkowe w wysokości **1 000 zł netto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) plus podatek VAT od autorskich praw majątkowych w wysokości **23%, tj. 230 zł**, co stanowi łączną kwotę brutto **841 230 zł** (słownie złotych: osiemset czterdzieści jeden tysięcy dwieście trzydzieści złotych 00/100).
3. Rozliczenie umowy nastąpi za pomocą faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami na dostarczony przedmiot Umowy po potwierdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy oraz wykonanych usług i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości płatności częściowych.
5. Zapłata należności za dostawy zostanie dokonana przez Zamawiającego w drodze przelewu bankowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada numer identyfikacyjny NIP 896-000-56-73.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz jest uprawniony do otrzymania faktury VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 209-00-01-440.
9. Faktura VAT będzie doręczona na następujący adres: Miasto Poznań, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
10. Strony postanawiają, że rozliczenie między nimi prowadzone będzie w walucie polskiej – złoty polski.
11. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Cena musi obejmować wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki, koszty transportu, składowania i ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu umowy, wykonanie projektów graficznych Kart i pozostałe usługi związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a. Tadeusz Szkudlarz Tel. 61 878 57 38 e-mail: tadeusz_szkudlarz@um.poznan.pl
 - b. Aleksandra Sadowska Tel. 61 8346 158 e-mail: a.sadowska@ztm.poznan.pl
 - c. Magdalena Błaszczak Tel. 61 8346 160 e-mail: m.blaszczak@ztm.poznan.pl

2. Do kontaktów roboczych z Zamawiającym Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - a. Adam Ziętara Tel. 61 850 3054 e-mail: adam.zietara@bzwbk.pl
 - b. Jakub Pękacz Tel. 61 856 53 08 e-mail: jakub.pekacz@bzwbk.pl
 - c. Katarzyna Majewska Tel. 22 782 92 62 e-mail: katarzyna.majewska@bzwbk.pl
 - d. Olga Kaczmarowska Tel. 61 850 30 32 e-mail: olga.kaczmarowska@bzwbk.pl
3. Zmiana osób wyznaczonych przez strony do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.
4. Oficjalne pisma i listy dostarczane będą na poniższe adresy do korespondencji Stron:
 - a. Zamawiający:
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
 - b. Wykonawca:
Bank Zachodni WBK S.A. Pl. Andersa 5, 61-894 Poznań, XIIp.
5. Strony uznają, że korespondencja przesłana na podany adres jest doręczona:
 - a. w przypadku przesyłania korespondencji drogą pisemną – z dniem pierwszego awizowania przesyłki,
 - b. w przypadku korespondencji przesyłanej drogą faksową lub elektroniczną – z chwilą potwierdzenia przejścia faksu lub e-maila po stronie nadawcy.
6. W przypadku zmiany adresu, numerów telefonu, faksu lub adresów e-mail, Strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę. Do dnia otrzymania zawiadomienia korespondencja przesłana na poprzednio podany adres uważana jest za doręczoną w terminach zgodnych z ustępem.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed upływem okresu wskazanego w § 4 ust. 1a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto Umowy wskazanej w § 8 ust. 2, na podstawie noty księgowej, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
2. Kara umowna za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia wynosi 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na dostawę przedmiotu Zamówienia, do dnia faktycznej dostawy, wolnej od wad. Za dostawę wolną od wad uznaje się dostawę, w której liczba Kart wadliwych nie przekracza pięciu procent dostawy. Powyższa kara ma zastosowanie także w przypadku zwłoki w dostawie opisanej w § 6 ust. 9.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone wyżej kary umowne na zasadach ogólnych, do wysokości wynagrodzenia netto, wyszczególnionego w §8 ust. 2 Umowy, do wysokości nie przekraczającej wartości umowy.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

§ 11

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na karty PEKA przez okres **48 miesięcy** od momentu przyjęcia ich przez Zamawiającego Protokołem Odbioru.
2. W przypadku reklamacji jakościowej Zamawiający obowiązany jest zgłosić wadliwe Karty będące przedmiotem reklamacji w celu ich wymiany na karty wolne od wad.
3. Wady i usterki przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany reklamować na piśmie.

4. Stwierdzone w okresie gwarancji wady i usterki Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 60 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
5. Wykonawca nie odpowiada za wady i uszkodzenia kart spowodowane ich fizycznym uszkodzeniem (mechanicznym, chemicznym, termicznym itp.), niewłaściwym użytkowaniem lub zużyciem eksploatacyjnym.
6. W przypadku stwierdzenia masowych wad jakościowych dostarczonych Kart (np. rozwarstwianie się plastiku, wypadanie chipu) obejmujących co najmniej 30% wolumenu zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać wymiany i dostawy towaru wolnego od wad w ilości pełnej dostawy kart – tj. 40.000 sztuk.
7. W przypadku gdy Wykonawca dostarczył Karty, w których stwierdzono wady jakościowe w ponad 30% ilości Kart, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany 100% Kart na karty wolne od wad.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją Umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w ustawach: o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawie własności przemysłowej.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego, zgodnie z umową, z oprogramowania wchodzącego w skład systemu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami.
3. Wykonawca jest również odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
4. Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
5. W przypadku prawomocnego stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich, o których mowa w ust. 2, 3, i 4 powyżej, z przyczyn, za które odpowiedzialni są Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
6. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wszystkich wzorów Kart bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów nadruków wykonanych w ramach niniejszej umowy, z wyłączeniem znaków towarowych organizacji płatniczej oraz banku, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania, zwielokrotniania, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. wykorzystania dla celów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c. rozpowszechnienie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie oraz w sieci Intranet),
 - d. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e. wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,

- f. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - g. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - h. łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - i. rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich rodzaju formatu, ogłoszeń, reklam w tym reklam audiowizualnych, audialnych, multimedialnych.
 - j. umieszczenie wizerunku graficznego projektu na karcie,
 - k. wykorzystanie w celach reklamowych i marketingowych,
 - l. wykorzystanie poprzez przedruk wizerunku w formie papierowej, elektronicznej, cyfrowej.
7. W ramach łącznej ceny umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, odpłatnie w wysokości **1230 zł** majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji umowy. Zamawiającemu służy prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w przedmiocie Umowy (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania w okresie późniejszym zmian, modyfikacji, ulepszeń dzieła, o ile czynności nie będą naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora dzieła. Zgoda ta dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa powyżej.
9. Przeniesienie praw autorskich majątkowych dokonuje się na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
10. W zakresie posiadanych praw autorskich Zamawiający może modyfikować wykonane projekty poprzez modyfikowanie istniejących i dodawanie nowych elementów.

§ 13

POUFNOŚĆ

1. „Informacje poufne” oznaczają jakiekolwiek informacje przekazane za pośrednictwem jakiegokolwiek nośnika, dotyczące prowadzonej działalności, spraw finansowych lub stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których strony podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, albo rynkowe jednej ze Stron, z wyłączeniem informacji, które:
- a. są powszechnie znane,
 - b. stanowią informacje jawne w rozumieniu Prawa zamówień publicznych,
 - c. zostały uzyskane przez drugą Stronę ze źródła, na którym nie ciążyło zobowiązanie do zachowania poufności wobec Strony, do której dana Informacja należy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się wobec drugiej Strony, że:
- a. będzie utrzymywać Informacje poufne w tajemnicy i nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim,
 - b. nie uczyni z jakiegokolwiek Informacji poufnej użytku handlowego lub jakiegokolwiek innego użytku niż dla celów wykonania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą,
 - c. będzie ujawniać Informacje poufne drugiej Strony wyłącznie tym swoim członkom władz korporacyjnych, pracownikom, doradcom oraz/lub konsultantom, oraz Wykonawcy Systemu PEKA, którym dana Informacja poufna potrzebna jest do wykonywania ich obowiązków mających związek z niniejszą Umową i tylko pod warunkiem poinformowania tych osób o poufnym charakterze Informacji oraz ich zobowiązaniach związanych z utrzymaniem ich w tajemnicy,

3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienia Informacji żądają osoby lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa i w granicach określonych przez te przepisy.
4. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia wszelkich materiałów przekazanych przez drugą Stronę stanowiących informacje poufne przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

§ 14

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
 - a. zmian wynikających z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy - w zakresie dostosowywania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
 - b. zmiana terminu realizacji Umowy - w przypadku wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (działania Siły Wyższej, wdrażanie nowocześniejszej technologii w związku ze zmianą standardów, opóźnień spowodowanych niewykonaniem przez Zamawiającego zobowiązań dotyczących m.in. terminów przekazania dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, lub innych przyczyn technicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego), a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
 - c. wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
 - d. w przypadku zwiększenia ustawowej stawki podatku VAT, Strony ustalają, że zmiana stawki VAT nie zmienia wynagrodzenia brutto,
 - e. w przypadku zmniejszenia ustawowej stawki VAT, Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto umowy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, ze skutkiem na dzień wejścia zmiany w życie,
 - f. jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - g. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian i pozostających z nimi w adekwatnym związku przyczynowo - skutkowym,
 - h. zmiany techniczne związane z wprowadzeniem na rynek nowszych rozwiązań technicznych w stosunku do: specyfikacji technicznej Karty PEKA lub Systemu PEKA.
 - i. dopuszcza się zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy na warunkach określonych w art. 36b Ustawy PZP.
2. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości łącznej ceny Umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w całości, jeżeli Wykonawca opóźnia się więcej niż 21 dni z wykonaniem dostawy objętej umową, licząc od terminu pierwszej dostawy Kart zadeklarowanego w Ofercie Wykonawcy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. Językiem właściwym dla wykonywania Umowy, w tym do prowadzenia wszelkiej korespondencji, jest język polski.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki Nr 1 – 2 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Miejskiego
w Poznaniu
60-770 Poznań, ul. Matejki 59
NIP 209-00-01-440

WYKONAWCA

Dyrektor
Centrum Operacji Kierowniczych
Urszula Śliwa

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SIWZ.
2. Załącznik nr 2 – Wzory Protokołów.

MIASTO POZNAN
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W POZNANIU
60-770 Poznań, ul. Matejki 59
NIP 209-00-01-440

Ustalenie między innymi
pionierskiego 2014. CZH/2014/412

Inspektor
Magdalena Więchowaska
Kierownik
Działu Zarządzania Pociągami

ZŁ. UMOWA nr ZTM.EZP.0730-2-37/14

Zamawiający
Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
tel. 61 83 46 146
fax. 61 83 46 147
www.ztm.poznan.pl



Zarząd Transportu Miejskiego

Nr sprawy: ZTM.KZP.3410- 11/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w negocjacji bez ogłoszenia o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

na

„Dostawa 40 000 kart elektronicznych niespersonalizowanych wyposażonych w aplikację płatniczą wraz z obsługą aplikacji płatniczej oraz w oprogramowanie umożliwiające implementację elektronicznego podpisu niekwalifikowanego w ramach projektu „Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna.”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60 – 770 Poznań
tel./fax. 61 83 46 146 / 61 83 46 147
Godziny pracy: 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **negocjacji bez ogłoszenia** na podstawie art. 61 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 40000 kart elektronicznych niespersonalizowanych wyposażonych w aplikację płatniczą wraz z obsługą aplikacji płatniczej oraz w oprogramowanie umożliwiające implementację elektronicznego podpisu niekwalifikowanego w ramach projektu Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna.

3.2. Szczegółowy Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. Dostawę 40 000 szt. niespersonalizowanych elektronicznych Kart PEKA, zwanych dalej Kartami.
- 3.2.2. Zamówione Karty będą dostarczane w jednej dostawie.
Zamawiający dopuszcza dostawę kart w dwóch dostawach, w odstęпах siedmiodniowych, przy czym liczba Kart w pierwszej dostawie nie może być mniejsza niż 5000 szt. Jeżeli termin dostawy kart przypada w sobotę, niedzielę lub święto, to dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym. Maksymalny termin dostawy wszystkich kart (bez względu na ilość dostaw) nie może przekroczyć 65 dni od dnia podpisania umowy. Termin dostawy kart jest jednym z kryteriów wyboru ofert, tym samym ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie określony na podstawie oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3.2.3. Zamówione karty zostaną dostarczone zgodnie z wzorem graficznym, którego projekt zostanie uzgodniony z Zamawiającym oraz dostosowany przez Wykonawcę do wymogów organizacji płatniczych na podstawie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego. Wizerunek karty stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.2.4. Wraz z Kartami Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną Karty w języku polskim lub angielskim opisaną w rozdziale 3.9. SIWZ - oraz Card-carriery do kart PEKA w liczbie 42 000 sztuk, opisane w rozdziale 3.8. SIWZ.
- 3.2.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu klucze dostępu do Karty w bezpieczny i uzgodniony sposób, najpóźniej w terminie pierwszej dostawy kart.
- 3.2.6. Wykonawca zapewni obsługę aplikacji płatniczej bez konieczności zawarcia odrębnej umowy z użytkownikiem Karty. Zamawiający i użytkownik Karty nie będą z tego tytułu ponosić dodatkowych kosztów.
- 3.2.7. Wykonawca będzie realizował dostawy Kart w sposób następujący:

- a. Karty będą dostarczane w zamkniętych sztywnych opakowaniach kartonowych lub z tworzywa sztucznego, po 500 szt. Kart w jednym opakowaniu, zabezpieczających karty przed wpływem jakichkolwiek czynników zewnętrznych tj. kurzu, pyłu, wilgoci. Opakowanie będzie opatrzone etykietą zawierającą informacje: Nr dostawy, datę wyprodukowania, ilość szt.
 - b. Opakowania, o których mowa w pkt. a. powyżej, będą umieszczane w kartonowych opakowaniach zbiorczych. W każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zamieści list z opisem dostawy, zawierający w szczególności informacje: nr dostawy, datę wysyłki, spis nr UID dostarczanych kart.
 - c. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy nośnik cyfrowy na którym będą w uporządkowany sposób, w formacie csv (rozdzielanym przecinkami) zapisane informacje o dostarczanych Kartach, zawierające nr referencyjny oraz przyporządkowany do niego nr rachunku technicznego. W jednym wierszu pliku csv zapisany będzie jeden nr referencyjny i odpowiadający mu nr rachunku technicznego. Poszczególne wiersze oddzielone będą klawiszem enter. Dane te będą zamieszczane w oddzielnych plikach, przyporządkowanych poszczególnym opakowaniom. W oddzielnym pliku zostaną zapisane informacje o dostawie, zgodnie z lit. a i b . powyżej.
 - d. Wykonawca wraz z dostawą kart PEKA dostarczy Card-carriery w liczbie odpowiadającej ilości 42 000 szt. Card-carriery będą pakowane w paczkach po 500 szt. Treść Card – carriera będzie podlegać ustaleniom z Zamawiającym podczas realizacji umowy. Wykonawca opracuje wzór / treść Card carriera i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Ostateczny wzór Card-carriera zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy.
- 3.2.8. Wykonawca udziela gwarancji na karty PEKA na okres 48 miesięcy liczonej od dnia przyjęcia ich przez Zamawiającego na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru, stanowiącego załącznik do postanowień ogólnych umowy. Szczegółowe warunki gwarancji opisane zostały w § 11 postanowień ogólnych umowy.

3.3. Wymagania ogólne wobec karty.

- 3.3.1. Na karcie znajdować się będzie aplikacja płatnicza pre-paid na okaziciela umożliwiająca dokonywanie płatności w formie zbliżeniowej oraz aplikacja zapewniająca funkcjonalność systemu plików. Wraz z kartami Wykonawca dostarczy pliki zawierające wzór informacji dołączanej do karty (Card-carrier) w formacie A4 oraz wykaz numerów referencyjnych dostarczonych kart wraz z przypisanym do każdej karty bankowym numerem IBAN, umożliwiającym zasilanie aplikacji płatniczej. Na rewersie karty nadrukowany będzie nr UID karty, nr referencyjny oraz Bankowy numer IBAN. Razem z Kartą zostanie przekazana dokumentacja dla programistów obejmująca swoim zakresem oprócz Karty również aplikację systemu plików. Zamawiający będzie miał prawo do udostępnienia dokumentacji wykonawcy aplikacji miejskich, po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Dostarczone Karty nie będą zawierały żadnych danych personalnych użytkownika, będą przygotowane w sposób umożliwiający personalizację

- elektroniczną oraz graficzną (nadruk imienia, nazwiska, zdjęcia Użytkownika).
- 3.3.2. Na rewersie dostarczonych Kart będzie nadrukowany 10-cyfrowy Nr UID, naniesiony techniką grawerowania laserowego. Algorytm konwersji numeru UID karty do formatu drukowanego jest następujący:
- a) odczytany numer karty (4 bajty) należy zamienić na liczbę dziesiętną stosując konwencję little endian;
 - b) liczbę należy uzupełnić wiodącymi zerami aby było 10 cyfr;
 - c) liczbę należy rozdzielić na grupy cyfr: 3, 3 i 4.
- 3.3.3. Karty będą wykonane z matowego laminatu o współczynniku chropowatości $Ra=0,6\pm0,1\mu m$
- 3.3.4. Dostarczone karty stanowią własność Zamawiającego.
- 3.3.5. Wykonawca prześle Karty Zamawiającemu wraz z niezbędnymi informacjami w bezpieczny i uzgodniony sposób.
- 3.3.6. Dostawa Kart transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.3.7. Okres ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA zostanie określony przez wykonawcę w ofercie, jednakże nie może on być krótszy niż 48 miesięcy.
- 3.3.8. Okres ważności aplikacji płatniczej dla dostarczonych kart nie może rozpoczynać się wcześniej niż w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dostawę kart.
- 3.3.9. Zamawiający ma prawo zamieścić na Kartach własne aplikacje programistyczne.

3.4. Karta elektroniczna – wymagania szczegółowe.

- 3.4.1. Wymagania techniczne
- 3.4.1.1. Charakterystyka fizyczna karty zgodna z ISO/IEC 7816-1, zastosowany wymiar karty to ID-1.
- 3.4.1.2. Karta jest urządzeniem typu „dual interface” (dostęp do jednego procesora poprzez interfejs stykowy i bezstykowy).
- 3.4.1.3. Interfejs stykowy jest zgodny z ISO/IEC 7816-2 oraz 7816-3. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
- 3.4.1.4. Interfejs bezstykowy spełnia wymagania norm ISO/IEC 14443 typ A. Protokół komunikacji jest zgodny z normami ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL).
- 3.4.1.5. Karta posiada unikatowy numer seryjny (UID) zgodnie z cascade level 1 z ISO/IEC 14443-3. UID jest nadawany na etapie produkcji i nie może zostać zmieniony.
- 3.4.1.6. Zamawiający musi mieć możliwość umieszczenia swojej aplikacji w karcie. Aplikacja Zamawiającego jest dostępna zarówno poprzez interfejs stykowy jak i bezstykowy karty. Pojemność dostępnej pamięci EEPROM przed zainstalowaniem dodatkowych aplikacji, ale już po instalacji i personalizacji aplikacji płatniczej oraz PKI musi wynosić co najmniej 16 kilobajtów.
- 3.4.1.7. Java Card Virtual Machine, RTE oraz API karty są zgodne ze specyfikacją Java Card 2.2.1. lub nowszą. Card Management i API są zgodne z Global Platform 2.1.1. lub nowszą.

- 3.4.1.8. Gwarantowany poziom bezpieczeństwa systemu operacyjnego karty (zweryfikowany) na poziomie ITSEC E3 High lub Common Criteria (CC) EAL4+ lub FIPS 140 - 2 Level 3.
- 3.4.1.9. Karta znajduje się na jednej z list:
 - a) Mastercard Approved PayPass Cardholder Products,
 - b) Visa Approved GlobalPlatform Card Products,
 - c) Visa Approved Products Developed to Visa Contactless Payment Specification.
- 3.4.2.0. Dostęp do Card Managera karty zostanie zabezpieczony na czas transportu kluczem transportowym lub klucz ten zostanie bezpiecznie przekazany do Zamawiającego.
 - a) Karta umożliwia generowanie kluczy kryptograficznych o długości do 2048 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, SHA-256, obsługa algorytmów DES, 3DES, AES w trybach ECB i CBC. Algorytm AES powinien obsługiwać klucz o długości co najmniej 192 bity.
 - b) Karty muszą posiadać generator liczb losowych wykorzystywany przez kartę do generowania kluczy na karcie. Generator ten musi być oparty na zjawisku fizycznym.
 - c) Dostęp do kluczy prywatnych zapisanych na Karcie możliwy jest wyłącznie przez koprocessor kryptograficzny. Wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego zapisanego na Karcie wykonywane muszą być ramach JCVM i aplikacji pracujących w karcie. Użycie klucza prywatnego powinno być możliwe tylko po pozytywnej weryfikacji kodu PIN użytkownika chroniącego dany klucz prywatny.
 - d) Karta powinna zawierać emulację MIFARE Classic 1k lub 4k.

3.5. Wymagania wobec aplikacji PKI

- 3.5.1. Karta zostanie wyposażona w aplikację (aplet) PKI służącą do realizacji funkcji uwierzytelniania i podpisu cyfrowego. Aplikacja musi być dostępna do użycia dla karty udostępnianej po procesie personalizacji
- 3.5.2. Aplikacja jest przystosowana do umieszczenia na niej:
 - a) min 2 certyfikatów X.509 v3 o rozmiarze min 2kB każdy, wraz z kluczami kryptograficznymi
 - b) jednego certyfikatu CA o rozmiarze min. 2kB; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie;
 - c) jednego lub dwóch odrębnych kodów PIN do dostępu do kluczy kryptograficznych.
- 3.5.3. Aplikacja PKI musi umożliwiać zdefiniowanie przed procesem personalizacji profilu ustanawiającego zasady kontroli dostępu do obiektów chronionych na karcie, w tym:
 - a) min. 2 odrębnych kodów PIN oraz związanych z nimi 2 odrębnych kodów PUK,
 - b) minimalnych i maksymalnych długości każdego kodu PIN oraz PUK oraz liczby błędnych prób ich podawania, po których następuje zablokowanie dostępu do kluczy prywatnych i obiektów danych chronionych kodem,
 - c) liczby operacji dostępu do danych, na którą ważne jest jednorazowe podanie danego kodu PIN (1, kilka operacji, brak limitu).



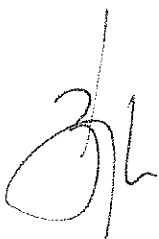
- 3.5.4. Aplikacja PKI musi umożliwiać zapisywanie dowolnych obiektów danych.
- 3.5.5. Aplikacja PKI musi umożliwiać współpracę z oprogramowaniem middleware, spełniającym warunki opisane w dalszej części SIWZ.
- 3.5.6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie middleware współpracujące z aplikacją PKI na karcie, umożliwiające zarządzanie kartą oraz wykorzystanie dodatkowych możliwości karty w zakresie realizacji operacji w infrastrukturze PKI, wraz z 10 szt. licencji na użytkowanie.
- 3.5.7. Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość późniejszego zakupu, bezpośrednio od producenta karty, kolejnych licencji na oprogramowanie middleware, do końca 2019 r.
- 3.5.8. Oprogramowanie middleware dla systemów Windows XP, 2003 Server, Vista, 2008 Server, Windows 7/8 i Windows 2012 Server w wersji 32 i 64 bity
- 3.5.9. Oprogramowanie middleware musi być zgodne ze standardem PKCS#11 v2.01 lub nowszym oraz Microsoft CSP
- 3.5.10. Oprogramowanie middleware musi obejmować również aplikację do zarządzania aplikacją PKI. Aplikacja zarządzająca musi posiadać przynajmniej następującą funkcjonalność:
 - a) Umożliwia instalację oprogramowania w systemie operacyjnym z zastosowaniem aplikacji typu „instalator”;
 - b) Interfejs użytkownika w języku polskim;
 - c) Graficzny interfejs użytkownika umożliwiający interakcję z użyciem klawiatury i urządzenia wskazującego typu myszka komputerowa;
 - d) Prezentacja informacji o nazwie i wersji aplikacji oraz producencie aplikacji;
 - e) Prezentacja informacji o statusie karty (przynajmniej w zakresie czy wyczerpano limity błędnych prób wprowadzania kodów zabezpieczających typu PIN i PUK dla poszczególnych kodów występujących w karcie);
 - f) Nadanie i zmiana kodu PIN;
 - g) Odblokowanie kodu PIN z użyciem kodu PUK w przypadku wyczerpania limitu błędnych prób dla kodu PIN;
 - h) Zapoznanie się z zawartością karty w zakresie obiektów typu klucze i certyfikaty;
 - i) Prezentacji zawartości osadzonych na karcie certyfikatów;
 - j) Prezentacji numeru seryjnego karty;
 - k) Importowanie certyfikatu i klucza prywatnego z pliku zgodnego z formatem PKCS#12;
 - l) Rejestrowanie certyfikatu zawartego na karcie w systemie operacyjnym;
 - m) Kasowanie wskazanego przez użytkownika klucza;
 - n) Kasowanie wskazanego przez użytkownika certyfikatu;
 - o) Ustawianie certyfikatu domyślnego dla interfejsu CSP

3.6. Wymagania wobec aplikacji płatniczej

- 3.6.1. Karta zostanie wyposażona w aplikację płatniczą do płatności zbliżeniowych: Mastercard PayPass lub Visa payWave.
- 3.6.2. Dostawca zapisze w ścieżce pierwszej paska magnetycznego karty co najmniej numer PAN karty oraz identyfikator umożliwiający powiązanie dostarczonej karty z odpowiadającym jej numerem konta bankowego (numer referencyjny).



- 3.6.3. Dostawca dostarczy wykaz zapisanych numerów referencyjnych wraz z odpowiadającymi im numerami kont w formie plików elektronicznych.
- 3.6.4. Okres ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA zostanie określony przez wykonawcę w ofercie, jednakże nie może on być krótszy niż 48 miesięcy. Okres ważności aplikacji płatniczej dla dostarczonych kart nie może rozpoczynać się wcześniej niż w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dostawę kart.
- 3.6.5. Użytkownik ma mieć możliwość płacenia zbliżeniowo do wysokości środków zgromadzonych na rachunku karty. W przypadku wyczerpania środków na karcie musi nastąpić automatyczne przejście z trybu off-line do on-line. Zamawiający dopuszcza obsługę płatności kartą wyłącznie w trybie on-line.
- 3.6.6. Aplikacja płatnicza staje się aktywna od chwili zasilenia Karty środkami pieniężnymi.
- 3.6.7. Umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych w punktach usługowo-handlowych, transakcji gotówkowych oraz transakcji internetowych na całym świecie.
- 3.6.8. Transakcje bezgotówkowe nie są obciążone opłatami przez wydawcę karty.
- 3.6.9. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane poza granicami Polski, przeliczane są na Euro. Kwoty operacji wyrażone w walucie obcej, przeliczane są na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie jest dokonywane w złotych polskich.
- 3.6.10. Aplikację płatniczą zasila się poprzez wpłatę gotówkową lub bezgotówkową w polskich złotych w dowolnym Banku, urzędzie pocztowym z wykorzystaniem bankowego numeru IBAN znajdującego się na karcie oraz podanego na Card-carrierze.
- 3.6.11. Środki pieniężne przekazane tytułem zasilenia aplikacji płatniczej będą do dyspozycji użytkownika karty nie później niż w następnym dniu roboczym od otrzymania środków przez Bank. Odstępstwem jest wpłata gotówkowa w punkcie obsługującym doładowania on-line lub przy wykorzystaniu bankowych usług elektronicznych (przez Internet) tego samego banku, który obsługuje aplikację płatniczą. W tym przypadku środki dostępne są do dyspozycji użytkownika od razu.
- 3.6.12. Bank ponosi odpowiedzialność za utratę przechowywanego na aplikacji płatniczej pieniądza elektronicznego lub szkodę wynikłą na skutek nieprawidłowego wykonania operacji zleconych przez Użytkownika, jeżeli przyczyna utraty pieniądza elektronicznego lub nieprawidłowego wykonania operacji będzie wadliwe funkcjonowanie aplikacji płatniczej lub urządzenia obsługującego instrument pieniądza elektronicznego, na którego używanie Bank wyraził zgodę, o ile utrata lub szkoda, o których mowa wyżej, zostały przez Bank zawinione.
- 3.6.13. Możliwe jest bezpłatne sprawdzenie salda oraz historii przynajmniej 5 ostatnich transakcji dokonanych przy użyciu aplikacji płatniczej w okresie ostatnich 3 miesięcy za pośrednictwem kanału SMS, bankomatu lub Internetu.
- 3.6.14. Bank ponosi odpowiedzialność za utratę przechowywanego na aplikacji płatniczej pieniądza elektronicznego od chwili zgłoszenia przez posiadacza kradzieży karty w oddziale banku lub poprzez infolinię banku.



3.7. Dostosowanie projektu graficznego Karty.

- 3.7.1. Logotyp PEKA oraz wytyczne odnośnie wyglądu Karty zostaną przekazane w formie elektronicznej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia dostosuje posiadany przez zamawiającego wizerunek graficzny Karty PEKA do potrzeb aktualnego zamówienia oraz wymagań organizacji płatniczej.
- 3.7.2. Projekt graficzny Karty (awers i rewers) musi uwzględniać następujące elementy:
- a) miejsce na imię i nazwisko użytkownika;
 - b) miejsce na zdjęcie użytkownika;
 - c) miejsce na numer karty oraz bankowy numer IBAN;
 - d) logotyp PEKA;
 - e) miejsce na podpis użytkownika;
 - f) miejsce na nadruk informujący o użytkowniku np. „KARTA SENIORA”
 - g) miejsce na umieszczenie elementów graficznych spełniających wymagania organizacji płatniczej (VISA/Mastercard) np. numer karty, logo organizacji płatniczej.
 - h) miejsce na pasek magnetyczny,
 - i) miejsce na logotyp Banku obsługującego aplikację płatniczą oraz informacje dla użytkownika o postępowaniu w przypadku zagubienia Karty i inne istotne z punktu widzenia obsługi aplikacji płatniczej.
- 3.7.3. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże do akceptacji Zamawiającemu wzory graficzne Kart uwzględniając wymagania organizacji płatniczej w formie plików cyfrowych w uzgodnionym z Zamawiającym formacie, wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego przekazanymi w dniu podpisania Umowy. Zamawiający dokona akceptacji wzorów Kart w przeciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wzorów albo przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
- 3.7.4. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do projektów graficznych Kart będącymi przedmiotem zamówienia zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz elementów graficznych (zdjęć, rysunków, grafik itd.) przechodzą na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie Wykonawcy. Nie dotyczy to znaków towarowych banku i organizacji płatniczej.
- 3.7.5. Poła eksploatacji opisane zostały w § 12 ust.6 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.7.6. Wykonawca wraz z dostawą kart dostarczy, w formie drukowanej, elektronicznej wraz z dostarczeniem poszczególnych plików w formacie wektorowym (np. .cdr*) opis systemu identyfikacji wizualnej karty PEKA, która winna zawierać następujące elementy:
- wymiary ogólne karty
 - wymiary poszczególnych elementów wraz z ich rozmieszczeniem (dotyczy rewersu i awersu)
 - liczbę i rodzaj zastosowanych kolorów(CMYK, Pantone, RGB , RAL).

3.8. Card-carrier.

- 3.8.1. Dokument dołączany do Karty PEKA, na podstawie którego można dokonać wykupu środków z rachunku technicznego karty pre-paid, zawierający numer rachunku technicznego karty identyfikujący Kartę,

zaprojektowany w taki sposób, aby umożliwić wysyłkę Karty za pomocą poczty w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, poufność oraz umożliwiający zapakowanie wraz z Kartą do koperty z okienkiem do korespondencji seryjnej pakowanej maszynowo.

3.8.2. Format dokumentu: A4, pełen kolor, gramatura papieru 100g/m2. Ilość: 42 000 sztuk.

3.8.3. Na awersie Card – carriera znajdują się przynajmniej następujące elementy:

- a) logo PEKA,
- b) skrócony opis aktywacji funkcji płatniczej karty,
- c) informacja o współfinansowaniu projektu ze środków UE wraz z odpowiednimi logotypami,
- d) miejsce na nadruk danych adresowych klienta w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- e) miejsce na nadruk nr referencyjnego oraz nr IBAN w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.8.4. Zamawiający dopuszcza zamieszczenie opisu zasad korzystania z aplikacji płatniczej pre-paid, zawierającego szczegółowe informacje dla klientów dotyczące funkcjonowania aplikacji, kontaktów z wystawcą aplikacji oraz opłat pobieranych z tytułu korzystania z funkcji płatniczej karty na rewersie Card-carriera bądź dostarczenie odrębnego dokumentu w ilości równej dostarczonym Card-carrierm.

3.8.5. Treść Card – carriera będzie podlegać ustaleniom z Zamawiającym podczas realizacji umowy. Ostateczny wzór Card-carriera zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy.

3.9. Dokumentacja.

3.9.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną oferowanej Karty w języku polskim lub angielskim. Dokumentacja dla programistów obejmie swoim zakresem oprócz Karty również aplikację systemu plików. Wykonawca będzie miał prawo do udostępnienia dokumentacji wykonawcy aplikacji miejskich oraz innym partnerom związanym z projektem PEKA, po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności. Razem z dokumentacją Wykonawca prześle Zamawiającemu klucze dostępu do karty w bezpieczny i uzgodniony sposób.

3.9.2. Dokumentacja powinna zawierać opis:

- a) wspieranych protokołów komunikacyjnych (część stykowa i bezstykowa)
- b) architektury karty, w szczególności wersję specyfikacji Java Card oraz Global Platform z jaką jest zgodna,
- c) konfiguracji karty (wspierane algorytmy i protokoły kryptograficzne, klucze transportowe, limity itp.),
- d) cyklu życia karty,
- e) wspieranych komend APDU oraz wykorzystywanych struktur danych przy komunikacji z kartą,
- f) zasad tworzenia apletów dla karty, ich instalacji, usuwania oraz zarządzania nimi,
- g) certyfikatów bezpieczeństwa i innych, jakie posiada karta.

Uwaga: Zgodnie z zapisami § 6 pkt. 9 i 10 postanowień ogólnych umowy - Wykonawca maksymalnie w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy prześle Zamawiającemu próbki kart w ilości 3-5 sztuk, wraz z kluczami dostępu do tych próbek. Próbkę będą wyposażone w docelowy układ elektroniczny (mikroprocesor) zapewniający spełnienie wymagań opisanych w SIWZ. Próbkę będą posiadać zainstalowaną aplikację płatniczą oraz aplikację PKI. Wraz z

próbkami Wykonawca udostępni dokumentację mikroprocesora i oprogramowanie middleware do obsługi aplikacji PKI.

Zamawiający w ciągu 5 dni od chwili otrzymania próbek zweryfikuje przekazane karty pod względem zgodności z zapisami SIWZ. W przypadku zgodności przekazanych próbek kart z wymogami SIWZ Zamawiający zatwierdzi przekazane próbki do produkcji. W innym przypadku, Wykonawca zostanie wezwany do ponownego dostarczenia próbek kart, w terminie 10 dni od wezwania Zamawiającego.

3.10. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30162000 – 2 - Karty inteligentne
- 30163000 – 9 - Karty płatnicze
- 66110000 – 4 - Usługi bankowe
- 79822500 – 7 - Usługi projektów graficznych
- 22458000 – 5 - Pozostałe druki

- 3.11.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3.12.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.13.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 3.14.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej ani prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.15.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.16.** Wszystkie informacje przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

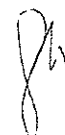
4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1.** Maksymalny termin dostawy wszystkich kart nie może przekroczyć 65 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2.** Termin dostawy kart jest jednym z kryteriów wyboru ofert, tym samym ostateczny termin wykonania zamówienia zostanie określony na podstawie oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1.** Stosownie do treści art. 64 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazywanej wraz z zaproszeniem do złożenia oferty przepisów art. 36 ust. 1 pkt. 5 (warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków) wspomnianej ustawy nie stosuje się.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



6.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. **Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w tym przypadku **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań;
- złożenie oferty wspólnie;
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

6.2.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. **Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodności z oryginałem odpowiednio przez tegoż Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane i poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż pełnomocnika.

6.2.4. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

6.3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W złożonym przez Wykonawcę zobowiązaniu innego podmiotu powinien zostać określony:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ust. należy dołączyć do oferty.

6.3.1. W przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, dokumenty potwierdzające zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez te podmioty. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczane za zgodności z oryginałem odpowiednio przez te podmioty lub Wykonawcę.

6.3.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W taki przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.5. Pozostałe dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. Pełnomocnictwo winno podpisane być przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy;

6.6. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich

złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, pok. 414, e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl, faks: (61) 83 46 147, **z podaniem znaku sprawy: ZTM.KZP.3410-11/14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Monika Majchrzycka.**
- 7.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (email). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 7.3. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (email). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 7.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 7.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazał Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a ponadto każdorazowo zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ. **Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.**

- 7.7. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 7.8. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie. Zapis pkt. 7.8 stosuje się odpowiednio.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
- 7.10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

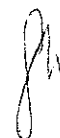
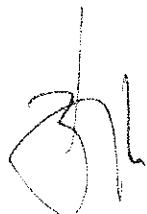
9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
- 10.1.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
- 10.1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 10.1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje oraz dane określone w tych wzorcach.
- 10.1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.1.7. Oferta winna być zszyta, bindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń Zamawiającego opisanych w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ, Zamawiający informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe w trakcie transportu przesyłki bądź przy otwarciu ofert.
- 10.1.8. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz :**
 - a) spiąć i włożyć w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę;
 - b) opisać na okładce.



W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako *tajemnicy przedsiębiorstwa*, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

Uwaga: W sytuacji zastrzeżenia części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie stosownego uzasadnienia do oferty dotyczącego tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

10.2. Sposób zaadresowania oferty.

10.2.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.2.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jego siedziby oraz oznaczone w sposób następujący:

Pieczęć firmy Wykonawcy

**Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59, 60- 770 Poznań
Sekcja ds. Zamówień Publicznych, pok. 414
Oferta przetargowa na
„Dostawa 40 000 kart elektronicznych niespersonalizowanych
wyposażonych w aplikację płatniczą wraz z obsługą aplikacji
płatniczej oraz w oprogramowanie umożliwiające implementację
elektronicznego podpisu niekwalifikowanego w ramach projektu
„Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna”
nie otwierać przed 12. 03.2014 r. godz. 09:15**

10.2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **12. 03.2014 r. r. o godz. 09:00**

11.2. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, pok. 414 i zaadresować zgodnie z Rozdziałem 10 pkt. 10.2.2. niniejszej SIWZ.

11.4. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2014 r. o godz. 09:15**, w siedzibie Zamawiającego - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, pok. 414, IV piętro.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.7.** Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.2.** Przez cenę oferty rozumie się całkowite wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia publicznego.
- 12.3.** Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.4.** Cena winna być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.6.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.7.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w składanej ofercie - wpisać do Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
- 12.8.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 13.2.** Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM [%]
I. łączna cena brutto oferty (Cb)	70
II. termin dostawy (D)	15
III. termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na kartach PEKA (A)	15
RAZEM	100

- 13.3.** Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:

13.3.1 Zasady oceny kryterium „łączna cena brutto oferty”

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$Cb = (Cbmin / CbO) \times 70$$

Gdzie:

Cb – liczba punktów oferty przyznanych za kryterium „łączna cena brutto oferty”

Cbmin – najniższa łączna cena brutto pośród złożonych ofert

CbO – łączna cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 70 pkt.

13.3.2. Zasady oceny kryterium „termin dostawy kart (D)”

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$D = (Dmin / DO) \times 15$$

Gdzie:

D – liczba punktów oferty przyznanych za kryterium „termin dostawy kart”

Dmin – najkrótszy zaoferowany termin dostawy kart pośród złożonych ofert podany w dniach, liczony od dnia podpisania umowy

DO – termin dostawy kart oferty rozpatrywanej podany w dniach, liczony od dnia podpisania umowy

Oferta z najkrótszym terminem dostawy kart otrzyma maksymalną ilość punktów - 15 pkt.

13.3.3. Zasady oceny kryterium „termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA” (A)

Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$A = (AO / Amax) \times 15$$

Gdzie:

A – liczba punktów oferty przyznanych za kryterium „termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na kartach PEKA”

AO – termin ważności aplikacji płatniczej oferty rozpatrywanej podany w miesiącach

Amax – najdłuższy zaoferowany pośród złożonych ofert termin ważności aplikacji płatniczej podany w miesiącach

Okres ważności aplikacji płatniczej dla dostarczonych kart nie może rozpoczynać się wcześniej niż w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym dostawę kart.

Wymagany termin ważności aplikacji płatniczej: co najmniej 48 miesięcy.

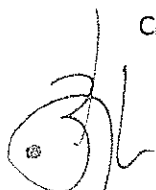
Oferta z najdłuższym terminem ważności aplikacji płatniczej otrzyma maksymalną ilość punktów - 15 pkt.

13.3.4. Całkowita liczba punktów oferty rozpatrywanej obliczana będzie według wzoru:

$$CPO = Cb + A + D$$

Gdzie:

CPO – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej



Cb – liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej w kryterium „Łączna cena brutto”

A - liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej w kryterium „Termin ważności aplikacji płatniczej umieszczonej na Kartach PEKA”

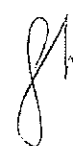
D - liczba punktów przyznanych ofercie rozpatrywanej w kryterium „Termin dostawy kart”

Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100.

- 13.4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru ofert z niższą ceną (art. 91 ust.4 ustawy Pzp.)
- 13.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale 14 pkt. 14.1 niniejszej SIWZ na swojej stronie internetowej oraz w na tablicy ogłoszeń.
- 14.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania stosownej umowy.
- 14.6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



- 14.7. Zamawiający żąda, aby w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Postanowienia ogólne umowy stanowią Załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179-198g ww. ustawy.

18. Postanowienia końcowe:

- 18.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 18.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy ~ urzędowania.
- 18.3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

19. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 do SIWZ – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 3 do SIWZ – Postanowienia ogólne umowy;
Załącznik nr 4 do SIWZ – Wizerunek karty.

WZÓR NR 1A**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Umowa nr z dniar.

Sporządzony w dniu: r. w Poznaniu

pomiędzy:

.....
.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

3.

(imię i nazwisko)

a:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Komisję w następującym składzie:

1. (Przewodniczący Komisji)

(imię i nazwisko)

2.(Członek Komisji)

(imię i nazwisko)

3.(Członek Komisji)

(imię i nazwisko)

1. Niniejszym stwierdza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

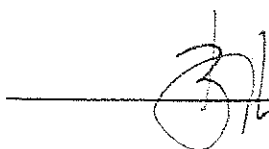
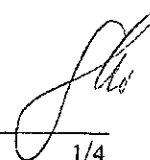
.....

2. Wykonawca dostarczył 40 tysięcy niespersonalizowanych kart elektronicznych PEKA wraz z drukami Card Carrier będących przedmiotem zamówienia w sposób i terminie zgodnym z zawartą Umową:

Data dostawy	Nr dostawy	Liczba kart	Liczba CC	Nr protokołu zdawczo-odbiorczego

3. Zalecenia i uwagi:

.....

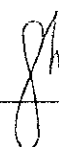
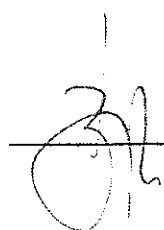



WZORY PROTOKOŁÓW

4. Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Na tym protokół zakończono i podpisano.
6. Niniejszy dokument został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:



WZÓR NR 1B

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr

Numer dostawy:

Data dostawy:

Umowa nr z dniar.

**Sporządzony w dniu: r. w Poznaniu
pomiędzy:**

.....
.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko)

a:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Komisję w następującym składzie:

1. (Przewodniczący Komisji)

(imię i nazwisko)

2. (Członek Komisji)

(imię i nazwisko)

3. (Członek Komisji)

(imię i nazwisko)

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, a Zamawiający odbiera bez zastrzeżeń :

1. KARTY ELEKTRONICZNE NIESPERSONALIZOWANE:

w łącznej ilości:szt. (słownie:..... szt.)

zgodnie z **Zestawieniem** stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu zawierającym datę dostawy, numer dostawy, numery UID dostarczonych kart.

2. DRUKI CARD-CARRIER (A4 dwustronnie drukowany, pełen kolor)

w łącznej ilości:szt. (słownie:..... szt.)

3. Nośnik cyfrowy zawierający wykaz numerów referencyjnych dostarczonych kart wraz z odpowiadającymi im numerami rachunku technicznego oraz informacje o dostawie.

4. ...

Zalecenia i uwagi:

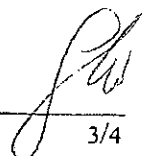
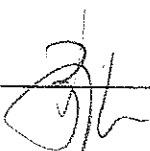
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Niniejszy dokument został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:


3/4

WZÓR NR 1C

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Umowa nr z dniar.

Sporządzony w dniu: r. w Poznaniu

pomiędzy:

.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym
przez:

.....

(imię i nazwisko)

a:

Miastem Poznań, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego,
z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko)

1. W wyniku zawartej Umowy w oparciu o dokumentację techniczną i ustalenia z Wykonawcą, stwierdza się wykonanie zobowiązań gwarancyjnych zgodnie z Umową i uzgodnieniami między Stronami.
2. Protokół Odbioru został podpisany bez zastrzeżeń w dniur.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż zostały usunięte wady objęte gwarancją i zgłoszone podczas okresu gwarancyjnego.
4. Strony potwierdzają pełne wykonanie zamówienia w zakresie dostaw, usług i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
5. Niniejszy dokument został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

