



URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
Urząd Dzielnicy Mokotów
Wydział Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy Mokotów

ul. Rakowiecka 25/27, 02-517 Warszawa, tel. 22 56 51 512, faks 22 56 51 513, punkt informacyjny 22 56 51 516
wom@mokotow.waw.pl, www.mokotow.waw.pl

Jan m R

GP-IP.1431.44.2015.ABA
CRWIP 1881/15

Warszawa, dn. 03.06.2015 r.

Pani
Katarzyna Szymielewicz
Prezes Fundacji Panoptikon

W odpowiedzi na wniosek nr CRWiP/1881/15 o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej monitoringu wizyjnego, w załączeniu przesyłam wypełnioną ankietę dotyczącą monitoringu wizyjnego z zakresu działania Urzędu Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy.

NACZELNIK
WYDZIAŁU OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
dla DZIELNICY MOKOTÓW

Jerzy Adamowicz

PYTANIA DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO

W ramach wniosku o udostępnienie informacji publicznej prosimy o odpowiedzi na przedstawione niżej pytania dotyczące monitoringu wizyjnego działającego na terenie miasta. Dla ułatwienia przedstawiamy je w formie ankiety. Większość pytań ma charakter zamknięty - prosimy o zaznaczenie odpowiedzi przez **wstawienie krzyżyka [X]** w odpowiednie pola. W pozostałych przypadkach prosimy o **wpisanie odpowiedzi na pytania**. **Białe pola w tabelach** wskazują miejsca na wstawianie krzyżyka [X] lub wpisywanie odpowiedzi. W razie potrzeby dodania komentarza, prosimy o jego wpisanie pod tabelą z danym pytaniem.

W razie wątpliwości, prosimy o przesłanie pytania drogą mailową (badania@panoptykon.org) bądź kontakt telefoniczny (+48 660 074 026).

Nazwa miasta: **URZĄD DZIELNICY MOKOTÓW M. ST. WARSZAWY**

Część 1

Ta część pytań (1-7) dotyczy zarówno miejskiego systemu monitoringu (por. pyt. 1), jak i kamer poza tym systemem, które zostały zakupione lub są utrzymywane z budżetu miasta (por. pyt. 2).

1. Czy w mieście działa miejski system monitoringu ?	Nie	Tak
Jeśli tak, prosimy o podanie liczby kamer zintegrowanych w ramach tego systemu :		

2. Czy w mieście działają kamery monitoringu, które nie są zintegrowane w ramach miejskiego systemu , o którym mowa w punkcie 1, a które zostały zakupione lub są utrzymywane z budżetu miasta (np. kamery w urzędach, komunikacji miejskiej, szkołach itp.)?	Nie	Tak
Jeśli tak, prosimy o podanie łącznej liczby takich kamer :		35-dok. BUDYNKÓW

W przypadku odpowiedzi twierdzących na którekolwiek z pytań powyżej (1 i 2), prosimy o wypełnianie dalszej **URZĘDU DZIELNICY MOKOTÓW**

3. Gdzie zainstalowane są kamery monitoringu (prosimy o wstawienie krzyżyka [X] w odpowiednie pola):	zintegrowane w ramach miejskiego systemu monitoringu (por. pkt 1)	działające poza miejskim systemem monitoringu (por. pkt 2)
a) na ulicach		
b) w urzędach		X
c) na basenach, w ośrodkach sportowych		
d) w szkołach		X
e) w przedszkolach i żłobkach		X
f) na placach zabaw		
g) w parkach		
h) na terenach osiedli mieszkaniowych		
i) na parkingach		
j) w pojazdach komunikacji miejskich		
w innych miejscach - gdzie?		
k)		
l)		
m)		

MINIMUM 63 PLACÓWKI MONITOROWANE (NIE JEST PROWADZONA BIEŻĄCA EWIDENCJA W TYM ZAKRESIE)

4. Czy kamery monitoringu są wykorzystywane do rejestracji dźwięku?	Nie	Tak
a) w ramach miejskiego systemu monitoringu (por. pkt 1)		
b) poza miejskim systemem monitoringu (por. pkt 2)	X	
Jeśli tak, prosimy o podanie następujących informacji:		
a) nazwa i oznaczenie kamer	b) wyjaśnienie, do czego wykorzystywana jest ta funkcjonalność	

NACZELNIK
WYDZIAŁU OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
dla DZIELNICY MOKOTÓW

Jerzy Adamowicz

5. Czy monitoring wyposażony jest w funkcję wykrywania zagrożeń?		Nie	Tak
a) w ramach miejskiego systemu monitoringu (por. pkt 1)			
b) poza miejskim systemem monitoringu (por. pkt 2)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Jeśli tak, prosimy o podanie następujących informacji:			
a) nazwa i oznaczenia oprogramowania	b) wyjaśnienie, jakie rodzaje zagrożeń są wykrywane i do czego wykorzystywana jest ta funkcjonalność		

6. Czy monitoring wyposażony jest w funkcję rozpoznawania twarzy?		Nie	Tak
a) w ramach miejskiego systemu monitoringu (por. pkt 1)			
b) poza miejskim systemem monitoringu (por. pkt 2)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Jeśli tak, prosimy o podanie następujących informacji:			
a) nazwa i oznaczenia oprogramowania	b) wyjaśnienie, do czego wykorzystywana jest ta funkcjonalność		

7. Czy monitoring wyposażony jest w funkcję rozpoznawania tablic rejestracyjnych?		Nie	Tak
a) w ramach miejskiego systemu monitoringu (por. pkt 1)			
b) poza miejskim systemem monitoringu (por. pkt 2)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Jeśli tak, prosimy o podanie następujących informacji:			
a) nazwa i oznaczenia oprogramowania	b) wyjaśnienie, do czego wykorzystywana jest ta funkcjonalność		

Część 2

Ta część pytań (8-20) dotyczy wyłącznie **miejskiego systemu monitoringu**. Jeśli w mieście taki system nie funkcjonuje, prosimy o pominięcie tej części ankiety.

8. Jaka jest podstawa prawna dla utworzenia i funkcjonowania miejskiego systemu monitoringu?

9. Jaki podmiot jest odpowiedzialny za działanie miejskiego systemu monitoringu?

10. Czy miejski system monitoringu jest dostosowany do wymogów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (np. dotyczących zabezpieczenia danych, obowiązków informacyjnych itd.)?	Nie		Tak	
---	-----	--	-----	--

11. Jakie są cele działania miejskiego systemu monitoringu?

NACZELNIK
WYDZIAŁU OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
dla DZIELNICY MOKOTÓW

Jerzy Adamowicz

12. Czy podejmowano próby weryfikacji efektów działania miejskiego systemu monitoringu oraz jego skuteczności w realizacji zamierzonych celów?	Nie	Tak
Jeśli tak, prosimy o krótką informację na temat zastosowanej metody oraz wniosków.		

13. Czy zbierane są statystyki dotyczące wykorzystywania systemu miejskiego monitoringu?	Nie	Tak
Jeśli tak, prosimy o udostępnienie tych statystyk za 2014 r.		

14. Czy obraz z kamer miejskiego systemu monitoringu jest:	Nie	Tak, w przypadku części kamer	Tak, w przypadku wszystkich kamer
a) na bieżąco obserwowany przez operatorów?			
b) rejestrowany?			

15. Przez ile dni są standardowo przechowywane nagrania z kamer miejskiego systemu monitoringu?	
---	--

16. Prosimy o podanie informacji dotyczących kamer o najwyższej rozdzielczości działających w ramach miejskiego systemu monitoringu.	
a) rozdzielczość	
b) nazwa i oznaczenie sprzętu	

17. Prosimy o podanie nazw firm, które:		
a) wyprodukowały sprzęt i oprogramowanie do obserwowania i rejestrowania obrazu w ramach miejskiego systemu monitoringu (np. kamery, monitory itd.)	b) dostarczyły sprzęt i oprogramowanie do obserwowania i rejestrowania obrazu w ramach miejskiego systemu monitoringu	c) odpowiadają za serwis i obsługę sprzętu i oprogramowania do obserwowania i rejestrowania obrazu w ramach miejskiego systemu monitoringu

18. Jaki były koszty (prosimy o uwzględnienie wszystkich kosztów, nie tylko zakupu sprzętu, ale również np. oprogramowania, bieżącej obsługi, wynagrodzeń operatorów itp.)	
a) utworzenia miejskiego systemu monitoringu?	
b) utrzymania jego funkcjonowania w 2014 r.?	

19. Czy mieszkańcy miasta są informowani za pomocą tablic o tym:	Nie	Tak, w przypadku części kamer	Tak, w przypadku wszystkich kamer
a) że dana przestrzeń jest objęta monitoringiem?			
b) kto jest administratorem systemu monitoringu?			
c) w jaki sposób można się skontaktować z administratorem?			

20. Czy oprócz kamer w miejskim systemie monitoringu wykorzystywane są również atrapy?	Nie	Tak
--	-----	-----

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi.

p. A. Bobina
12.05.2015r.
Puchala

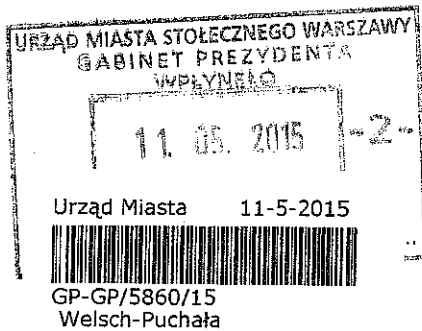


URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
Urząd Dzielnicy Mokotów
Wydział Obsługi Mieszkańców dla Dzielnicy Mokotów

ul. Rakowiecka 25/27, 02-517 Warszawa, tel. 22 56 51 512, faks 22 56 51 513, punkt informacyjny 22 56 51 516
wom@mokotow.waw.pl, www.mokotow.waw.pl

GP-IP.1431.44.2015.ABA

Warszawa, dn. 08.05.2015 r.



**Wydziału Informacji
Publicznej
Gabinet Prezydenta
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

W związku z pismem Pana Roberta Antczaka z dnia 27 kwietnia 2015 r. (nr GP-IP.1431.44.2015.ABA) dotyczącym wniosku o udostępnienie informacji publicznej nr **CRWIP 1881/15**, przekazujemy w załączeniu wypełnione ankiety:

1. Pytanie dotyczące bezzałogowych statków powietrznych i ortofotomap.
2. Pytanie dotyczące urzędów lub programów służących do kontroli pracowników oraz urzędów lub systemów do automatycznej weryfikacji tożsamości osób wchodzących do budynku urzędu lub jego części.

Koordinator Informacji Publicznej
dla Dzielnicy Mokotów

GŁÓWNY SPECJALISTA
w WYDZIALE OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
dla DZIELNICY MOKOTÓW

S. J.
Sebastian Modzelewski

PYTANIA DOTYCZĄCE BEZZAŁOGOWYCH STATKÓW POWIETRZNYCH I ORTOFOTOMAP (ZDJĘĆ SATELITARNYCH)

W ramach wniosku o udostępnienie informacji publicznej prosimy o odpowiedzi na przedstawione niżej pytania dotyczące wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych (cz. I ankiety) oraz ortofotomap (cz. II ankiety) przez urząd miasta. Dla ułatwienia przedstawiamy je w formie ankiety. Część pytań ma charakter zamknięty – prosimy o zaznaczenie odpowiedzi przez wstawienie krzyżyka [X] w odpowiednie pola.

W pozostałych przypadkach prosimy o wpisanie odpowiedzi na pytania. Białe pola w tabelach wskazują miejsca na wstawianie krzyżyka [X] lub wpisywanie odpowiedzi. W razie potrzeby dodania komentarza, prosimy o jego wpisanie pod tabelą z danym pytaniem.

W razie wątpliwości, prosimy o przesłanie pytania drogą mailową (badania@panoptykon.org) bądź kontakt telefoniczny (+48 660 074 026).

Nazwa miasta: Urząd M. St. Warszawa Urząd Dzielnicy Praga-Północ

Część I

Ta część pytań dotyczy wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych (dronów) przez miasto.

1. Czy urząd miasta:	Nie	Tak	Liczba dronów
a) dysponuje bezzałogowymi statkami powietrznymi (dronami)?	X		
b) korzysta z usług zewnętrznych usługodawców (np. firm) w zakresie korzystania z dronów?	X		

W przypadku udzielenia przynajmniej jednej pozytywnej odpowiedzi, prosimy o przejście do dalszych pytań. Natomiast jeśli miasto nie wykorzystuje dronów, prosimy o przejście do II części ankiety.

2. Prosimy o podanie informacji na temat dronów, o których mowa w pyt. 1 powyżej (por. pkt a i b):			
a) model wykorzystywanych urządzeń	b) ich producent oraz dostawca lub usługodawca	c) tryb nabycia urządzeń lub tryb wyboru usługodawcy	d) data (dd.mm.rrrr) nabycia urządzeń lub wyboru usługodawcy

3. Jakie były koszty:	
a) nabycia dronów przez urząd miasta?	
b) związane z wykorzystaniem dronów w 2014 r. (w tym np. koszt korzystania usług w zakresie korzystania z dronów)?	

4. Do jakich celów urząd miasta wykorzystuje drony?	Nie	Tak
a) promocji miasta		
b) weryfikacji zobowiązań podatkowych		
c) wyszukiwaniu źródeł zanieczyszczeń środowiska (np. szkodliwych gazów)		
d) zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego		
e) innych, jakich?		
i.		
ii.		

5. Czy sposób korzystania z dronów przez urząd miasta jest poddany jakimś regulacjom (np. wewnętrznemu regulaminowi)?	Nie	Tak
Jeśli tak, prosimy o wskazanie podstawowych zasad wynikających z tych regulacji lub udostępnienie wewnętrznych regulacji dotyczących wykorzystania urządzeń lub programów.		

6. W jakie urządzenia wyposażone są drony?		Nie	Tak
a)	kamery		
b)	mikrofony		
c)	czujniki (np. dymu, zanieczyszczeń), jakie?		
i.			
ii.			
d)	inne, jakie?		
i.			
ii.			

7. Jeśli drony wyposażone są w kamery, prosimy o informację:			
a)	czy obraz jest rutynowo rejestrowany?	Nie	Tak
b)	w jakiej rozdzielczości kamery wyposażone są drony?		

Część II

Ta część pytań dotyczy wykorzystywania ortofotomap (zdjęć satelitarnych) przez miasto.

1. Czy urząd miasta dysponuje ortofotomapami (zdjęciami satelitarnymi) obszaru swojej jednostki samorządu terytorialnego?	Nie		Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-----	--	-----	-------------------------------------

2. Jeśli tak, prosimy o wskazanie celów, do których wykorzystywane są ortofotomapy:	Nie	Tak
a) planowanie przestrzenne		<input checked="" type="checkbox"/>
b) weryfikacja zobowiązań podatkowych		
c) inne, jakie?		
i.		
ii.		

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi.

- ogół lokalizacji i otoczenia sprzedawanych nieruchomości
- ustalenie lokalizacji i obiektów i nieruchomości
- urządzenie i utrzymywanie terenów zieleni
- utrzymywanie czystości
- wstępne określenie stanu faktycznego i prawnego nieruchomości
- weryfikacja informacji dot. nieruchomości przeznaczonych na cele oświatowe, nadzor nad placówkami ościabowymi
- prowadzenie postępowani administracyjnych z zakresu administracji urbanistycznej i architekturalno-budowlanej.

WYDZIAŁ MIEJSCOWY DLA DZIAŁALNOŚCI
Adm. Gminy

Adm. Gminy

* > zobranie odparietu Wiedzi

PYTANIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ LUB PROGRAMÓW SŁUŻĄCYCH KONTROLI PRACOWNIKÓW ORAZ URZĄDZEŃ LUB SYSTEMÓW DO AUTOMATYCZNEJ WERYFIKACJI TOŻSAMOŚCI OSÓB WCHODZĄCYCH DO BUDYNKU URZĘDU LUB JEGO CZĘŚCI

W ramach wniosku o udostępnienie informacji publicznej prosimy o odpowiedzi na przedstawione niżej pytania dotyczące wykorzystywania przez urząd miasta urządzeń lub programów służących kontroli pracy zatrudnionych osób (cz. I ankiety) oraz urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób, np. pracowników, wchodzących do budynku urzędu lub jego wydzielonej części oraz urządzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne (cz. II ankiety). Dla ułatwienia przedstawiamy je w formie ankiety. Część pytań ma charakter zamknięty – prosimy o zaznaczenie odpowiedzi przez wstawienie krzyżyka [X] w odpowiednie pola. W pozostałych przypadkach prosimy o wpisanie odpowiedzi na pytania. Białe pola w tabelach wskazują miejsca na wstawianie krzyżyka [X] lub wpisywanie odpowiedzi. W razie potrzeby dodania komentarza, prosimy o jego wpisanie pod tabelą z danym pytaniem.

W razie wątpliwości, prosimy o przesłanie pytania drogą mailową (badania@panoptykon.org) bądź kontakt telefoniczny (+48 660 074 026).

Nazwa miasta	Urząd m. St. Warszawy Umiejętności i Kwalifikacji
--------------	---

Część I

Ta część pytań dotyczy wykorzystywania przez urząd miasta urządzeń lub programów służących kontroli pracy zatrudnionych osób.

1. Czy urząd miasta kontroluje pracę zatrudnionych osób za pomocą urządzeń lub programów, które w sposób automatyczny zbierają informacje o ich aktywności (np. programy monitorujące przeglądane strony internetowe, monitoring wizyjny stanowisk pracy)? Uwaga: prosimy o nieuwzględnianie w tej części ankiety systemów weryfikacji osób wchodzących. Pytania na ten temat znajdują się w drugiej części ankiety.	Nie	Tak
		X

Jeśli urząd miasta nie kontroluje pracy zatrudnionych osób za pomocą opisanych wyżej urządzeń i programów, prosimy o przejście do II części ankiety.

W przypadku wykorzystywania przez urząd miasta więcej, niż jednego urządzenia lub programu prosimy o odpowiedź na poniższe pytania oddzielnie w odniesieniu do każdego z nich.

Urządzenie lub program nr 1

2. Prosimy o podanie:	
a) nazwy urządzenia lub programu	Finewall, MS Windows Server
b) producenta urządzenia lub programu	PALO, Microsoft
c) dostawcy urządzenia lub programu	
d) trybu wyboru dostawcy urządzenia lub programu	przetarg ograniczony
e) daty nabycia (dd.mm.rrrr) urządzenia lub programu (np. rozstrzygnięcia przetargu)	
f) ceny nabycia	80 000,-

3. Prosimy o opisanie, jakie informacje o sposobie wykonywania pracy zbiera urządzenie lub program oraz w jaki sposób są one wykorzystywane.

Logi dot. dostępu do zasobów sprzętowych i programowych i do stron internetowych

4. Czy sposób wykorzystania wskazanego urządzenia lub programu przez urząd miasta jest poddany regulacjom (np. wewnętrznemu regulaminowi)?	Nie <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	
Jeśli tak, prosimy o wskazanie podstawowych zasad wynikających z tych regulacji lub udostępnienie wewnętrznych regulacji dotyczących wykorzystania urządzeń lub programów.				

5. Czy osoby zatrudnione są informowane o stosowaniu względem nich urządzenia lub programu?	Nie		Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeśli tak, prosimy o wskazanie w jaki sposób.				
<i>Zasady regulaminowe dostępu do zasobów informacyjnych</i>				

Urządzenie lub program nr 2

6. Prosimy o podanie:	
a) nazwy urządzenia lub programu	
b) producenta urządzenia lub programu	
c) dostawcy urządzenia lub programu;	
d) trybu wyboru dostawcy urządzenia lub programu	
e) daty nabycia (dd.mm.rrrr) urządzenia lub programu (np. rozstrzygnięcia przetargu)	
f) ceny nabycia	

7. Prosimy o opisanie, jakie informacje o sposobie wykonywania pracy zbiera urządzenie lub program oraz w jaki sposób są one wykorzystywane.

8. Czy sposób wykorzystania wskazanego urządzenia lub programu przez urząd miasta jest poddany regulacjom (np. wewnętrznemu regulaminowi)?	Nie		Tak	
Jeśli tak, prosimy o wskazanie podstawowych zasad wynikających z tych regulacji lub udostępnienie wewnętrznych regulacji dotyczących wykorzystania urządzeń lub programów				

9. Czy osoby zatrudnione są informowane o stosowaniu względem nich urządzenia lub programu?	Nie		Tak	
Jeśli tak, prosimy o wskazanie, w jaki sposób.				

Jeśli urząd miasta wykorzystuje większą liczbę urządzeń lub programów, prosimy o dodanie kolejnych tabeli.

Część II

Ta część pytań dotyczy wykorzystywania urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób, np. pracowników, wchodzących do budynku urzędu lub jego wydzielonej części oraz urządzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne.

1. Czy urząd miasta dysponuje urządzeniami lub systemami służącymi automatycznej weryfikacji tożsamości osób, np. pracowników, wchodzących do budynku urzędu lub jego wydzielonej części?	Nie		Tak	X
---	-----	--	-----	---

W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, prosimy o przejście do pytania nr 6.

2. Jaki był łączny koszt zakupu urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób?	20000,-
--	---------

3. Prosimy o wskazanie:		
a) nazw urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób	b) producentów tych urządzeń	c) liczby egzemplarzy
	ACT	5 szt.

4. Prosimy o wskazanie, jakie informacje są gromadzone za pomocą urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób (np. imię i nazwisko, odcisk palca).
Imię i Nazwisko, godziny otwarcia

5. Prosimy o wskazanie, czy urządzenia lub systemy zapisują czas przebywania (czas wejścia i wyjścia) w budynku urzędu lub jego wydzielonej części osób, których tożsamość weryfikowały?	Nie		Tak	X
Jeśli tak, prosimy o wskazanie, czy informacje te są wykorzystywane do weryfikacji czasu pracy pracowników.	Nie	X	Tak	

6. Czy urząd miasta wykorzystuje przy wejściu do budynku urzędu lub jego wydzielonej części urządzenia pozwalające na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne (np. ręczny detektor metalu, bramki do wykrywania metalu, skanery do bagażu)?	Nie	X	Tak	
--	-----	---	-----	--

W przypadku udzielenia negatywnej odpowiedzi, prosimy o pominięcie dalszej części ankiety.

7. Czy urządzenia pozwalające na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne są wykorzystywane wobec:	Nie	Tak
a) pracowników		
b) osób trzecich		

8. Jaki był łączny koszt zakupu urządzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne?	
---	--

9. Prosimy o wskazanie:		
a) nazw urządzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne	b) producentów tych urządzeń	c) liczby egzemplarzy

MACZEJ
WYDZIAŁ INFORMATYKI
dla DZIAŁU EKSPLOATACJI

Adam Ostojski

Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi.

NAUCZELNIK
WYDZIAŁU INŻYNIERSTWA
DLA DZIELNICTWA I PROJEKTÓW
Adam Ostojski