

**Pytania dotyczące urzędzeń lub programów służących kontroli pracowników oraz urzędzeń lub systemów do automatycznej weryfikacji tożsamości osób wchodzących do budynku oddziału NFZ lub jego części**

W ramach wniosku o udostępnienie informacji publicznej prosimy o odpowiedzi na przedstawione niżej pytania dotyczące wykorzystywania urzędzeń lub programów służących kontroli pracy zatrudnionych w oddziale NFZ osób (cz. I ankiety) oraz urzędzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób, np. pracowników, wchodzących do budynku oddziału NFZ lub jego wydzielonej części oraz urzędzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne (cz. II ankiety). Dla ułatwienia przedstawiamy je w formie ankiety. Część pytań ma charakter zamknięty – prosimy o zaznaczenie odpowiedzi przez wstawienie krzyżyka [X] w odpowiednie pola. W pozostałych przypadkach prosimy o wpisanie odpowiedzi na pytania. Białe pola w tabelach wskazują miejsca na wstawienie krzyżyka [X] lub wpisanie odpowiedzi. W razie potrzeby dodania komentarza, prosimy o jego wpisanie pod tabelą z danym pytaniem. W razie wątpliwości, prosimy o przesłanie pytania drogą mailową (badania@panoptykon.org) bądź kontakt telefoniczny (+48 660 074 026).

Nazwa instytucji (ze wskazaniem miasta siedziby i nr oddziału)	WIELKOPOLSKI OW NFZ W POZNANIU
---	-----------------------------------

**Część I**

Ta część pytań dotyczy wykorzystywania urzędzeń lub programów służących kontroli pracy zatrudnionych osób.

1. Czy Państwa instytucja kontroluje pracę zatrudnionych osób za pomocą urzędzeń lub programów, które w sposób automatyczny zbierają informacje o ich aktywności (np. programy monitorujące przeglądane strony internetowe, monitoring wizyjny stanowisk pracy)? Uwaga: prosimy o nieuwzględnianie w tej części ankiety systemów weryfikacji osób wchodzących. Pytania na ten temat znajdują się w drugiej części ankiety.	Nie	Tak
	X	

Jeśli Państwa instytucja nie kontroluje pracy zatrudnionych osób za pomocą opisanych wyżej urzędzeń i programów, prosimy o przejście do II części ankiety.

W przypadku wykorzystywania przez Państwa instytucja więcej, niż jednego urzędzenia lub programu prosimy o odpowiedź na poniższe pytania oddzielnie w odniesieniu do każdego z nich.

**Urządzenie lub program nr 1**

2. Prosimy o podanie:	
a) nazwy urzędzenia lub programu	
b) producenta urzędzenia lub programu	
c) dostawcy urzędzenia lub programu	
d) trybu wyboru dostawcy urzędzenia lub programu	
e) daty nabycia (dd.mm.rrrr) urzędzenia lub programu (np. rozstrzygnięcia przetargu)	
f) ceny nabycia	

3. Prosimy o opisanie, jakie informacje o sposobie wykonywania pracy zbiera urządzenie lub program oraz w jaki sposób są one wykorzystywane.

4. Czy sposób wykorzystania wskazanego urzędzenia lub programu przez	Nie	Tak
--	-----	-----

NACZELNIK  
Wydziału Administracji i Gospodarczego

Edward Przybylski

SPECJALISTA

Przemysław Przedwojski

Państwa instytucję jest poddany regulacjom (np. wewnętrznemu regulaminowi)?				
<b>Jeśli tak, prosimy o wskazanie podstawowych zasad wynikających z tych regulacji lub udostępnienie wewnętrznych regulacji dotyczących wykorzystania urządzeń lub programów.</b>				

5. Czy osoby zatrudnione są informowane o stosowaniu względem nich urządzenia lub programu?	Nie		Tak	
<b>Jeśli tak, prosimy o wskazanie w jaki sposób.</b>				

**Urządzenie lub program nr 2**

6. Prosimy o podanie:	
a) nazwy urządzenia lub programu	
b) producenta urządzenia lub programu	
c) dostawcy urządzenia lub programu;	
d) trybu wyboru dostawcy urządzenia lub programu	
e) daty nabycia (dd.mm.rrrr) urządzenia lub programu (np. rozstrzygnięcia przetargu)	
f) ceny nabycia	

7. Prosimy o opisanie, jakie informacje o sposobie wykonywania pracy zbiera urządzenie lub program oraz w jaki sposób są one wykorzystywane.

8. Czy sposób wykorzystania wskazanego urządzenia lub programu przez Państwa instytucję jest poddany regulacjom (np. wewnętrznemu regulaminowi)?	Nie		Tak	
<b>Jeśli tak, prosimy o wskazanie podstawowych zasad wynikających z tych regulacji lub udostępnienie wewnętrznych regulacji dotyczących wykorzystania urządzeń lub programów</b>				

9. Czy osoby zatrudnione są informowane o stosowaniu względem nich urządzenia lub programu?	Nie		Tak	
<b>Jeśli tak, prosimy o wskazanie, w jaki sposób.</b>				

**Jeśli Państwa instytucja wykorzystuje większą liczbę urządzeń lub programów, prosimy o dodanie kolejnych tabeli.**

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

Edward Przybylski

SPECJALISTA  
Przemysław Przedwojski



**część II**

Ta część pytań dotyczy wykorzystywania urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób, np. pracowników, wchodzących do budynku instytucji lub jego wydzielonej części oraz urządzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne.

1. Czy Państwa instytucja dysponuje urządzeniami lub systemami służącymi automatycznej weryfikacji tożsamości osób, np. pracowników, wchodzących do budynku instytucji lub jego wydzielonej części?	Nie		Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-----	--	-----	-------------------------------------

W przypadku udzielenia odpowiedzi negatywnej, prosimy o przejście do pytania nr 6.

2. Jaki był łączny koszt zakupu urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób?	4.428 zł brutto
--	-----------------

3. Prosimy o wskazanie:		
a) nazw urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób	b) producentów tych urządzeń	c) liczby egzemplarzy
ROGER ACCESS CONTROL SYSTEM	ROGER	4 CZYTNIKI 1 SYSTEM
CZYTNIK LINII PAPIIARNYCH		

4. Prosimy o wskazanie, jakie informacje są gromadzone za pomocą urządzeń lub systemów służących automatycznej weryfikacji tożsamości osób (np. imię i nazwisko, odcisk palca).
1. IMIĘ I NAZWISKO 2. ODCISK PALCA 3. GODZINA WEJŚCIA

5. Prosimy o wskazanie, czy urządzenia lub systemy zapisują czas przebywania (czas wejścia i wyjścia) w budynku instytucji lub jego wydzielonej części osób, których tożsamość weryfikowały?	Nie		Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeśli tak, prosimy o wskazanie, czy informacje te są wykorzystywane do weryfikacji czasu pracy pracowników.	Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	

6. Czy Państwa instytucja wykorzystuje przy wejściu do budynku instytucji lub jego wydzielonej części urządzenia pozwalające na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne (np. ręczny detektor metalu, bramki do wykrywania metalu, skanery do bagażu)?	Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	
--	-----	-------------------------------------	-----	--

W przypadku udzielenia negatywnej odpowiedzi, prosimy o pominięcie dalszej części ankiety.

7. Czy urządzenia pozwalające na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne są wykorzystywane wobec:	Nie		Tak
a) pracowników			
b) osób trzecich			

8. Jaki był łączny koszt zakupu urządzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne?	
---	--

9. Prosimy o wskazanie:		
a) nazw urządzeń pozwalających na wykrywanie metali lub innych przedmiotów uznanych za niebezpieczne	b) producentów tych urządzeń	c) liczby egzemplarzy urządzenia, którymi dysponuje Państwa instytucja

NACZELNIK  
 Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
 Edward Przybylski  
 SPECJALISTA  
 Przemysław Przedwójński


Dziękujemy za udzielenie odpowiedzi.

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

Edward Przybylski

SPECJALISTA

Przemysław Przedwojski